

Αναπτυξιακή Πάρνωνα
Ανώνυμη Εταιρεία. Αναπτυξιακός Οργανισμός
Τοπικής Αυτοδιοίκησης
ΓΕΜΗ 29117314000 (ΠΡΩΗΝ ΜΑΕ
34250/21/Β/95/005)
Δ/νση: Λεωνίδιο Αρκαδίας, Τ.Κ. 22300
Τηλ.: 27570-22807 **Fax:** 27570-23230
Κεντρικό e-mail: info@parnonas.gr
Ιστοσελίδα: www.parnonas.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Η Αναπτυξιακή Πάρνωνα Ανώνυμη Εταιρεία. Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης έχοντας υπόψη:

1. Το Νόμο 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιρειών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον νόμο υπ' αριθμ. 4548/2018 (ΦΕΚ 104/ 13-06-2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών.
2. Το ισχύον καταστατικό της «Αναπτυξιακής Πάρνωνα Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.» με αρ. ΓΕΜΗ 2911731400.
3. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εταιρείας και το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 που εφαρμόζει η Εταιρεία.
4. Τις γενικές αρχές της συνθήκης Ε.Κ. και ειδικότερα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας,
5. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α'265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του Ν. 2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις μίσθωσης Έργου.
6. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α'125)/07.07.2016, που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
7. Το νόμο υπ' αριθ. 4452 /2017 (άρθρο 21).
8. Τα άρθρα 681 του Αστικού Κώδικα.
9. Το άρθρο 2 και ειδικότερα την παρ. 5β και το άρθρο 121 του Ν.4674/2020 για την αναπτυξιακή στρατηγική των ΟΤΑ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Την εγκύκλιο 200/16-06-2020 με θέμα: «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Σύσταση και λειτουργία Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Κοινοποίηση διατάξεων των ν. 4674/2020 (Α' 53) και ν. 4690/2020 (Α' 104)».
11. Την από 21-12-2022 Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ του Δήμου Μονεμβασίας και του Αναπτυξιακού Οργανισμού Ο.Τ.Α. «Πάρνωνας Α.Ε.» για την πράξη: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ».
12. Το υπ' αριθ. 3391/08-03-2023 Αίτημα Τεχνικής Στήριξης για την ωρίμανση του έργου με τίτλο: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ».
13. Τις ανάγκες περαιτέρω στελέχωσης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της Αναπτυξιακής Πάρνωνα βάσει των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί.
14. Την αρ. 10/27-03-2023 συνεδρίαση της Επιτροπής Διαχείρισης Προγραμματικών Συμβάσεων της Εταιρείας αναφορικά με την έγκριση και δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου

ιδιωτικού δικαίου, στο πλαίσιο υλοποίησης της Προγραμματικής Σύμβασης για την πράξη: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ» και ειδικότερα την «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ».

Ανακοινώνει

ότι προτίθεται να καταρτίσει Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) με δύο (2) άτομα στο πλαίσιο υλοποίησης της Προγραμματικής Σύμβασης για την πράξη: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ», και ειδικότερα για την ωρίμανση του έργου με τίτλο: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ», βάσει του υπ' αριθ. πρωτ.: 3391/08-03-2023 Αιτήματος Τεχνικής Στήριξης, συνολικής διάρκειας από την υπογραφή της σύμβασης για 4 μήνες, με δυνατότητα παράτασης μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου του έργου εφόσον απαιτηθεί.

Οι Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) αφορούν σε δύο (2) άτομα με ειδικότητες:

- ένα (1) άτομο με ειδικότητα Τ.Ε. Πολιτικών Έργων Υποδομής
- ένα (1) άτομο με ειδικότητα Τ.Ε. Τοπογράφου Μηχανικού

Το αντικείμενο της σύμβασης συνδέεται αποκλειστικά με τις ανάγκες του έργου: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ», και ειδικότερα για την ωρίμανση του έργου με τίτλο: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ» και δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της Αναπτυξιακής Πάρνωνα.

1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ιστορικό

Η Εταιρεία στο πλαίσιο των σκοπών και των δραστηριοτήτων της διαχειρίζεται προγράμματα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους και προωθεί τοπικές αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διάφορους τομείς.

Η Αναπτυξιακή Πάρνωνα Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. είναι ανώνυμη εταιρεία ειδικού σκοπού – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης κατά την έννοια του άρθρου 2 του Ν. 4674/2020. Είναι εγγεγραμμένη στο Μητρώο των Αναθετουσών Αρχών/ Αναθετόντων Φορέων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με αριθμό εγγραφής ID 1936. Η Εταιρεία διαθέτει οργανωμένη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, καθώς και τεχνική και επιχειρησιακή ικανότητα, με κατάλληλο αριθμό και ειδικότητες τεχνικού προσωπικού και συνεργατών, σύμφωνα με τη νομοθεσία που τη διέπει, προκειμένου να αναλάβει αρμοδιότητες εκτέλεσης έργων και μελετών, ώστε να μπορεί να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης στους ΟΤΑ για την υλοποίηση των αναπτυξιακών δράσεών τους. Σύμφωνα με το οργανόγραμμα η Εταιρεία στελεχώνεται πλήρως με βάση τη νομοθεσία, έχει οριστεί Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και έχουν αρμοδίως καθοριστεί τα γνωμοδοτούντα και αποφαινόμενα όργανα.

Η Εταιρεία στα καταστατικά της κείμενα περιλαμβάνει την επιστημονική, συμβουλευτική και τεχνική στήριξη των ΟΤΑ και των ενώσεών τους, την υποστήριξη και εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής των δήμων και των περιφερειών, την ωρίμανση έργων υποδομής και την υλοποίηση πολιτικών κοινωνικής συνοχής, ψηφιακής σύγκλισης και αειφόρου ανάπτυξης.

Σύμφωνα με τα παραπάνω η Εταιρεία έχει προβεί στην σύναψη της από 21/12/2022 Προγραμματικής Σύμβασης κατ' εφαρμογή του άρθρου 100 του Ν.3852/2010 σε συνδυασμό με τα άρθρα 12 και 44 του Ν.4412/2016 και του άρθρου 2 του Ν.4674/2020, όπως ισχύουν, με τον Δήμο Μονεμβασίας για την πράξη: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ», και

ειδικότερα για την ωρίμανση του έργου με τίτλο: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ».

Αντικείμενο του Έργου

Στο Πλαίσιο υλοποίησης της παραπάνω Προγραμματικής Σύμβασης, η Αναπτυξιακή Πάρωννα δια της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της έχει αναλάβει την παροχή υπηρεσιών σύνταξης δηλώσεων ακινήτων Δήμου Μονεμβασίας στο Εθνικό Κτηματολόγιο.

Σκοπός του εν λόγω έργου είναι:

- Η συστηματική καταγραφή, για λογαριασμό του Δήμου Μονεμβασίας και ειδικότερα των Δημοτικών Ενοτήτων του των εμπραγμάτων δικαιωμάτων του.
- Η Δημιουργία ηλεκτρονικού φακέλου του κάθε εμπράγματος δικαιώματος του Δήμου στις ως άνω Δημοτικές ενότητες.
- Η Υποβολή των δηλώσεων στο Εθνικό Κτηματολόγιο

Το πλαίσιο για την επίτευξη του σκοπού του έργου καθορίζεται από τα κάτωθι:

- Το Θεσμικό Πλαίσιο του Εθνικού Κτηματολογίου το οποίο εντοπίζεται σε δύο βασικά νομοθετήματα. Πρόκειται για το Ν. 2308/1995, ο οποίος αφορά στη διαδικασία της κτηματογράφησης, και για το Ν. 2664/1998, ο οποίος αφορά στο λειτουργούν κτηματολόγιο.
- Τις ισχύουσες προδιαγραφές, απαιτήσεις και οδηγίες του Ελληνικού Κτηματολόγιο ΝΠΔΔ που αφορούν στο Εθνικό Κτηματολόγιο.

Το φυσικό αντικείμενο αφορά στη δήλωση των ακινήτων του Δήμου Μονεμβασίας στις Δ.Ε. όπου περιλαμβάνονται στην υπό κτηματογράφηση περιοχή.

Τα εν λόγω ακίνητα του Δήμου Μονεμβασίας ανέρχονται κατ' εκτίμηση σε 360. Οι εργασίες που απαιτούνται για τις ανάγκες καταγραφής, επεξεργασίας και ελέγχου στοιχείων αποτύπωσης στα προαναφερόμενα ακίνητα είναι οι κάτωθι:

➤ Παραλαβή ηλεκτρονικών φακέλων

Η παραλαβή των ηλεκτρονικών φακέλων – Συμβολαίων. (έχει ήδη γίνει ως προς συμβόλαια και καταγραφές / αποτυπώσεις αρχείου Δήμου).

➤ Διαλογή εγγράφων Συμπλήρωση ελλείψεων

Θα πραγματοποιηθεί έλεγχος των εγγράφων που παραδόθηκαν, θα διαχωριστούν τα απαιτούμενα για την τεκμηρίωση της κτήσης, των θέσεων και των ορίων των ακινήτων και θα καθοριστούν τα ακίνητα για τα οποία πρέπει να υποβληθεί δήλωση σε αντιπαραβολή και με το Ε9 του Δήμου. Τα παραπάνω θα πραγματοποιηθούν σε συνεργασία με το νομικό τμήμα του Δήμου.

Για κάθε ακίνητο θα ελέγχεται αν υφίστανται έγγραφα τεκμηρίωσης κτήσης, θέσης και ορίων. Δηλαδή θα ελέγχεται η ύπαρξη τίτλου μεταγεγραμμένου ή ένορκη βεβαίωση καθώς και η ύπαρξη τοπογραφικού ή θέαση οποιουδήποτε τύπου.

➤ Ενημέρωση του Δήμου για τις ελλείψεις εγγράφων διαβιβασθέντων φακέλων και συμπλήρωση / τακτοποίηση ελλείψεων

Κατά την προηγούμενη διαδικασία θα προσδιοριστούν όλα τα ακίνητα του Δήμου. Αποτέλεσμα της προηγούμενης διαδικασίας είναι και ο προσδιορισμός των ελλείψεων των νομιμοποιητικών στοιχείων εκάστου ακινήτου και η καταγραφή τους. Κατόπιν ενημέρωσης του Δήμων σχετικά με τις ελλείψεις, θα γίνει σε συνεργασία με τον Δήμο η συμπλήρωση τακτοποίηση των εγγράφων ώστε τα αντίστοιχα έγγραφα να συλλέγονται με σκοπό την πληρότητα του φακέλου και την ολοκλήρωση της διαδικασίας σάρωσης και αρχειοθέτησης.

➤ Τεκμηρίωση Κτήσης Ακινήτων

Στις περιπτώσεις ελλείψεων στοιχείων που αφορούν στην τεκμηρίωση της κτήσης των ακινήτων με την συνδρομή της ομάδας των Νομικών του Δήμου, με μέριμνα των οποίων θα λαμβάνονται Ένορκες Καταθέσεις των Προέδρων ή όποιου άλλου υποδεικνύεται από αυτούς όπου θα βεβαιώνεται η κατοχή και χρήση των ακινήτων από τον Δήμο πέραν της 20ετίας. Οι ένορκες βεβαιώσεις σε συνδυασμό πάντα με το Ε9 του Δήμου θα αποτελούν τα στοιχεία τεκμηρίωσης της κτήσης του ακινήτου.

Για περιπτώσεις ακινήτων που ανήκουν στον Δήμο με χρησιμότητα και δεν αναφέρονται στο Ε9 θα πρέπει να γίνει τροποποίηση αυτού από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου προκειμένου να υποβληθεί η Δήλωση.

➤ **Γεωγραφικός εντοπισμός ακινήτων**

Ο εντοπισμός των ακινήτων θα γίνεται σε επίπεδα, ως κάτωθι.

1. Αφενός θα γίνεται προσπάθεια εντοπισμού στο γραφείο με την βοήθεια των google maps, google earth, ktimanet.gr και στοιχείων από το φάκελο του ακινήτου τα οποία δεν είναι μεν απαιτητά για τη σύνταξη και την υποβολή του δικαιώματος -διότι δεν «στηρίζουν» το δικαίωμα- είναι όμως απολύτως βοηθητικά για τον εντοπισμό του δικαιώματος. Τέτοια στοιχεία είναι η περιγραφή του ακινήτου στον τίτλο του, οι τυχόν οικοδομικές άδειες που έχουν σκαρίφημα του ακινήτου, τοπογραφικά, κατόψεις, ρυθμίσεις αυθαιρέτων, μελέτες απαλλοτριώσεων κλπ. Θα γίνεται καταχώρηση μέσω των ορθοφωτοχαρτών κτηματολογίου της Εφαρμογής Επαγγελματιών του ktimalakonia.gr.
2. Στις περιπτώσεις που δεν είναι δυνατό να εντοπιστεί το ακίνητο με τον παραπάνω τρόπο και με τα παραπάνω στοιχεία, θα γίνεται προσπάθεια εντοπισμού με υπόδειξη των προέδρων μέσω των ορθοφωτοχαρτών κτηματολογίου της Εφαρμογής Επαγγελματιών του ktimalakonia.gr.
3. Αν δεν εντοπισθεί το ακίνητο με τους παραπάνω τρόπους θα μεταβαίνει μηχανικός επί τόπου συνοδεία του προέδρου της κοινότητας και θα αποτυπώνει το περίγραμμα της ιδιοκτησίας (τα απολύτως απαραίτητα και όχι λεπτομέρειες). Μετά θα γίνεται καταχώρηση του αρχείο αποτύπωσης μέσω των ορθοφωτοχαρτών κτηματολογίου της Εφαρμογής Επαγγελματιών του ktimalakonia.gr.

➤ **Σύνταξη και Υποβολή δηλώσεων**

Η σύνταξη των δηλώσεων θα γίνεται μετά από νομική επεξεργασία του τίτλου του δικαιώματος που μπορεί να είναι τίτλοι κτήσης μεταγεγραμμένοι στο Υποθηκοφυλακείο, ένορκες βεβαιώσεις κλπ σε συνεργασία με τους Νομικούς του Δήμου.

Θα δημιουργηθεί ένας πίνακας ανά ΟΤΑ (ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ) με τα απαιτούμενα πεδία και σύμφωνα με το format που απαιτεί το ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ. Θα γίνεται καταχώριση των απαιτούμενων στοιχείων στα αντίστοιχα πεδία και θα υπάρχει παραπομπή στα αντίστοιχα σαρωμένα έγγραφα, των επισυναπτόμενων στοιχείων που είναι ο παραπάνω αναφερόμενος τίτλος και το πιστοποιητικό εγγραφής του στο Υποθηκοφυλακείο ή Ένορκη Βεβαίωση κλπ.

Σε κάθε ακίνητο στον πίνακα θα αναγράφεται ο κωδικός @web της Εφαρμογής Επαγγελματιών του ktimalakonia.gr και θα επισυνάπτεται απόσπασμα θέασης από την εφαρμογή. Υπάρχει η δυνατότητα μέσω της εφαρμογής να καταχωρείται το περίγραμμα της τοπογραφικής αποτύπωσης κάθε ακινήτου σε dxf.

Οι δηλώσεις θα εκτυπώνονται ανά ΟΤΑ (ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ), θα υπογράφονται από τον Δήμο και θα υποβάλλονται στο γραφείο κτηματογράφησης σε συνεννόηση με την ομάδα έργου.

Είναι σημαντικό να έχει ολοκληρωθεί η σύνταξη και η υποβολή των Δηλώσεων του Δήμου πριν την έναρξη της Ανάρτησης (εντός του επόμενου άμεσου διαστήματος θα διενεργηθεί προανάρτηση και θα ολοκληρωθεί η ένταξη των δηλώσεων στη Βάση Ανάρτησης). Μετά την Ανάρτηση η ένταξη δηλώσεων απαιτεί περισσότερες διαδικασίες με μεγαλύτερο κόστος και αβέβαιο αποτέλεσμα.

Αντίγραφα όλων των παραπάνω θα παραδοθούν στον Δήμο.

Παραδοτέα

Τα παραδοτέα αφορούν όλα τα παραπάνω αναφερόμενα, τις καταχωρήσεις των ακινήτων που θα τοπογραφηθούν και τα εκτυπωμένα αρχεία εις διπλούν από το σύστημα του ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΛΑΚΩΝΙΑΣ της Κ/Ξ ΓΕΩΚΑΤΑΓΡΑΦΗ τα οποία θα είναι υπογεγραμμένα από τους αναδόχους των εργασιών και τους υποδείξαντες των ορίων, οι οποίοι θα έχουν ορισθεί από τον Δήμο Μονεμβασίας ως εκπρόσωποι, του εκάστοτε ακινήτου.

Για τις ανάγκες περαιτέρω στελέχωσης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών η Αναπτυξιακή Πάρωννα Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. προτίθεται να προβεί στην κατάρτιση των παρακάτω συμβάσεων μίσθωσης έργου:

2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Τ.Ε. ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ
Πλήθος συνεργατών	1
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου	<p>Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην Ομάδα Έργου που υλοποιεί το αντικείμενο για την ωρίμανση του έργου με τίτλο: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ».</p> <p>Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του συνεργάτη, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης περιλαμβάνει τα κάτωθι:</p> <ul style="list-style-type: none">Γεωγραφικό εντοπισμό ακινήτων<p>Ο εντοπισμός των ακινήτων θα γίνεται σε επίπεδα, ως κάτωθι.</p><ol style="list-style-type: none">Αφενός θα γίνεται προσπάθεια εντοπισμού στο γραφείο με την βοήθεια των google maps, google earth, ktimanet.gr και στοιχείων από το φάκελο του ακινήτου τα οποία δεν είναι μεν απαιτητά για τη σύνταξη και την υποβολή του δικαιώματος -διότι δεν «στηρίζουν» το δικαίωμα- είναι όμως απολύτως βοηθητικά για τον εντοπισμό του δικαιώματος. Τέτοια στοιχεία είναι η περιγραφή του ακινήτου στον τίτλο του, οι τυχόν οικοδομικές άδειες που έχουν σκαρίφημα του ακινήτου, τοπογραφικά, κατόψεις, ρυθμίσεις αυθαιρέτων, μελέτες απαλλοτριώσεων κλπ. Θα γίνεται καταχώρηση μέσω των ορθοφωτοχαρτών κτηματολογίου της Εφαρμογής Επαγγελματιών του ktimalakonia.gr.Στις περιπτώσεις που δεν είναι δυνατό να εντοπιστεί το ακίνητο με τον παραπάνω τρόπο και με τα παραπάνω στοιχεία, θα γίνεται προσπάθεια εντοπισμού με υπόδειξη των προέδρων μέσω των ορθοφωτοχαρτών κτηματολογίου της Εφαρμογής Επαγγελματιών του ktimalakonia.gr.Αν δεν εντοπισθεί το ακίνητο με τους παραπάνω τρόπους θα μεταβαίνει μηχανικός επί τόπου συνοδεία του προέδρου της κοινότητας και θα αποτυπώνει το περίγραμμα της ιδιοκτησίας (τα απολύτως απαραίτητα και όχι λεπτομέρειες). Μετά θα γίνεται καταχώρηση του αρχείο αποτύπωσης μέσω των ορθοφωτοχαρτών κτηματολογίου της Εφαρμογής Επαγγελματιών του ktimalakonia.gr.Σύνταξη και Υποβολή δηλώσεων<p>Η σύνταξη των δηλώσεων θα γίνεται μετά από νομική επεξεργασία του τίτλου του δικαιώματος που μπορεί να είναι τίτλοι κτήσης μεταγεγραμμένοι στο Υποθηκοφυλακείο, ένορκες βεβαιώσεις κλπ. σε συνεργασία με τους Νομικούς του Δήμου.</p><p>Σε κάθε ακίνητο στον πίνακα θα αναγράφεται ο κωδικός @web της Εφαρμογής Επαγγελματιών του ktimalakonia.gr και θα</p>

	<p>επισυνάπτεται απόσπασμα θέασης από την εφαρμογή. Υπάρχει η δυνατότητα μέσω της εφαρμογής να καταχωρείται το περίγραμμα της τοπογραφικής αποτύπωσης κάθε ακινήτου σε dxf.</p> <p>Οι δηλώσεις θα εκτυπώνονται ανά ΟΤΑ (ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ), θα υπογράφονται από τον Δήμο και θα υποβάλλονται στο γραφείο κτηματογράφησης σε συνεννόηση με την ομάδα έργου.</p> <p>Παραδοτέα: Τα παραδοτέα αφορούν όλα τα παραπάνω αναφερόμενα, τις καταχωρήσεις των ακινήτων που θα τοπογραφηθούν και τα εκτυπωμένα αρχεία εις διπλούν από το σύστημα του ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΛΑΚΩΝΙΑΣ της Κ/Ξ ΓΕΩΚΑΤΑΓΡΑΦΗ τα οποία θα είναι υπογεγραμμένα από τους αναδόχους των εργασιών και τους υποδείξαντες των ορίων, οι οποίοι θα έχουν ορισθεί από τον Δήμο Μονεμβασίας ως εκπρόσωποι, του εκάστοτε ακινήτου.</p>
Χρονικά πλαίσια και συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη	<p>Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης για τέσσερις μήνες, ως ισχύει, με δυνατότητα παράτασης μέχρι την ολοκλήρωση του έργου και το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής για τέσσερις μήνες θα ανέλθει μέχρι το ποσό των 12.600,00€ πλέον του νόμιμου ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Το ανωτέρω ποσό αφορά σε 180 ακίνητα σύμφωνα με το υπ' πρωτ.: 3391/08-03-2023 Αίτημα Τεχνικής Στήριξης. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης συνεργάτη μπορεί να είναι και μικρότερη του χρόνου υλοποίησης του έργου, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης.</p>
Χρονική Διάρκεια Σύμβασης	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης για τέσσερις μήνες, με δυνατότητα παράτασης μέχρι την ολοκλήρωση του έργου. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με την υλοποίηση του έργου, ως ισχύει.</p>
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης	<p>Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως 12.600,00€ πλέον του νόμιμου ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Το ανωτέρω ποσό αφορά σε 180 ακίνητα σύμφωνα με το υπ' πρωτ.: 3391/08-03-2023 Αίτημα Τεχνικής Στήριξης και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.</p>
Τόπος εργασίας	<p>Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της Αναπτυξιακής Πάρνωννα στο Λεωνίδιο και στην Τρίπολη, στις εγκαταστάσεις της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Μονεμβασίας, καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου.</p> <p>Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με το Συντονιστή της Ομάδας Έργου, την Ομάδα Έργου και τη Διοίκηση της Εταιρείας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου. Στο συνολικό ποσό της αμοιβής περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης του/της συνεργάτη.</p>

Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος Έργου	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά έκθεσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών), με την πρόοδο του Έργου. Ο Συντονιστής Ομάδας Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) που έχει υποβάλλει. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής Παραδοτέων όπως αρμοδίως έχει οριστεί.
Απαιτούμενα προσόντα	<ol style="list-style-type: none"> 1. Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Πολιτικών Έργων Υποδομής ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. με κατεύθυνση Μηχανικοί Υποδομών Τ.Ε. ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. - Πολιτικοί Μηχανικοί Τ.Ε. με κατεύθυνση Μηχανικοί Υποδομών Τ.Ε., ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα ΠΣΕ (ΤΕΙ) ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ ή ΠΣΕ (ΤΕΙ) της ημεδαπής ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. 2. Εμπειρία πέντε (5) τουλάχιστον ετών στο αντικείμενο της ειδικότητας. 3. Πιστοποιητικό χρήστη της εφαρμογής της Κοινοπραξίας του Κτηματολογίου για το νομό Λακωνίας.
Επιθυμητά προσόντα	

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Τ.Ε. ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
Πλήθος συνεργατών	1
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου	<p>Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην Ομάδα Έργου που υλοποιεί το αντικείμενο για την ωρίμανση του έργου με τίτλο: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ».</p> <p>Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του συνεργάτη, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης περιλαμβάνει τα κάτωθι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Γεωγραφικό εντοπισμό ακινήτων Ο εντοπισμός των ακινήτων θα γίνεται σε επίπεδα, ως κάτωθι. <ol style="list-style-type: none"> 1. Αφενός θα γίνεται προσπάθεια εντοπισμού στο γραφείο με την βοήθεια των google maps, google earth, ktimanet.gr και στοιχείων από το φάκελο του ακινήτου τα οποία δεν είναι μεν απαιτητά για τη σύνταξη και την υποβολή του δικαιώματος -διότι δεν «στηρίζουν» το δικαίωμα- είναι όμως απολύτως βοηθητικά για τον εντοπισμό του δικαιώματος. Τέτοια στοιχεία είναι η περιγραφή του ακινήτου στον τίτλο του, οι τυχόν οικοδομικές άδειες που έχουν σκαρίφημα του ακινήτου, τοπογραφικά, κατόψεις, ρυθμίσεις αυθαιρέτων, μελέτες απαλλοτριώσεων κλπ. Θα γίνεται καταχώρηση μέσω των ορθοφωτοχαρτών κτηματολογίου της Εφαρμογής Επαγγελματιών του ktimalakonia.gr. 2. Στις περιπτώσεις που δεν είναι δυνατό να εντοπιστεί το ακίνητο με τον παραπάνω τρόπο και με τα παραπάνω στοιχεία, θα γίνεται προσπάθεια εντοπισμού με υπόδειξη των προέδρων μέσω των ορθοφωτοχαρτών κτηματολογίου της Εφαρμογής Επαγγελματιών του ktimalakonia.gr.

	<p>3. Αν δεν εντοπισθεί το ακίνητο με τους παραπάνω τρόπους θα μεταβαίνει μηχανικός επί τόπου συνοδεία του προέδρου της κοινότητας και θα αποτυπώνει το περίγραμμα της ιδιοκτησίας (τα απολύτως απαραίτητα και όχι λεπτομέρειες). Μετά θα γίνεται καταχώρηση του αρχείου αποτύπωσης μέσω των ορθοφωτοχαρτών κτηματολογίου της Εφαρμογής Επαγγελματιών του ktimalakonia.gr.</p> <p>• Σύνταξη και Υποβολή δηλώσεων Η σύνταξη των δηλώσεων θα γίνεται μετά από νομική επεξεργασία του τίτλου του δικαιώματος που μπορεί να είναι τίτλοι κτήσης μεταγεγραμμένοι στο Υποθηκοφυλακείο, ένορκες βεβαιώσεις κλπ. σε συνεργασία με τους Νομικούς του Δήμου. Σε κάθε ακίνητο στον πίνακα θα αναγράφεται ο κωδικός @web της Εφαρμογής Επαγγελματιών του ktimalakonia.gr και θα επισυνάπτεται απόσπασμα θέασης από την εφαρμογή. Υπάρχει η δυνατότητα μέσω της εφαρμογής να καταχωρείται το περίγραμμα της τοπογραφικής αποτύπωσης κάθε ακινήτου σε dxf. Οι δηλώσεις θα εκτυπώνονται ανά ΟΤΑ (ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ), θα υπογράφονται από τον Δήμο και θα υποβάλλονται στο γραφείο κτηματογράφησης σε συνεννόηση με την ομάδα έργου.</p> <p>Παραδοτέα: Τα παραδοτέα αφορούν όλα τα παραπάνω αναφερόμενα, τις καταχωρήσεις των ακινήτων που θα τοπογραφηθούν και τα εκτυπωμένα αρχεία εις διπλούν από το σύστημα του ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΛΑΚΩΝΙΑΣ της Κ/Ξ ΓΕΩΚΑΤΑΓΡΑΦΗ τα οποία θα είναι υπογεγραμμένα από τους αναδόχους των εργασιών και τους υποδείξαντες των ορίων, οι οποίοι θα έχουν ορισθεί από τον Δήμο Μονεμβασίας ως εκπρόσωποι, του εκάστοτε ακινήτου.</p>
<p>Χρονικά πλαίσια και συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη</p>	<p>Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης για τέσσερις μήνες, ως ισχύει, με δυνατότητα παράτασης μέχρι την ολοκλήρωση του έργου και το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής για τέσσερις μήνες θα ανέλθει μέχρι το ποσό των 12.600,00€ πλέον του νόμιμου ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Το ανωτέρω ποσό αφορά σε 180 ακίνητα σύμφωνα με το υπ' πρωτ.: 3391/08-03-2023 Αίτημα Τεχνικής Στήριξης. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης συνεργάτη μπορεί να είναι και μικρότερη του χρόνου υλοποίησης του έργου, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης.</p>
<p>Χρονική Διάρκεια Σύμβασης</p>	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης για τέσσερις μήνες, με δυνατότητα παράτασης μέχρι την ολοκλήρωση του έργου. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με την υλοποίηση του έργου, ως ισχύει.</p>
<p>Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης</p>	<p>Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως 12.600,00€ πλέον του νόμιμου ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Το ανωτέρω ποσό αφορά σε 180 ακίνητα σύμφωνα με το υπ' πρωτ.: 3391/08-03-2023 Αίτημα Τεχνικής Στήριξης και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά</p>

	<p>τμήματα παράδοση του αντικείμενου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.</p>
Τόπος εργασίας	<p>Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της Αναπτυξιακής Πάρωνα στο Λεωνίδιο και στην Τρίπολη, στις εγκαταστάσεις της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Μονεμβασίας καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου.</p> <p>Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με το Συντονιστή της Ομάδας Έργου, την Ομάδα Έργου και τη Διοίκηση της Εταιρείας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου.</p> <p>Στο συνολικό ποσό της αμοιβής περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης του/της συνεργάτη.</p>
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος Έργου	<p>Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών), με την πρόοδο του Έργου. Ο Συντονιστής Ομάδας Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) που έχει υποβάλλει. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής Παραδοτέων όπως αρμοδίως έχει οριστεί.</p>
Απαιτούμενα προσόντα	<ol style="list-style-type: none"> 1. Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Τοπογραφίας ή Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε., Τ.Ε.Ι. ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Τ.Ε.Ι. ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο Κ.Α.Τ.Ε.Ε. ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. 2. Εμπειρία πέντε (5) τουλάχιστον ετών στο αντικείμενο της ειδικότητας. 3. Πιστοποιητικό χρήστη της εφαρμογής της Κοινοπραξίας του Κτηματολογίου για το νομό Λακωνίας.
Επιθυμητά προσόντα	

1. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

3.1. Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία :

- α) Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- β) Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).
- γ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή

έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

- ε) Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.
- ζ) Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
- η) Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- θ) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- ι) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- κ) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.
- λ) Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

3.2. Η Αναπτυξιακή Πάρωννα Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγρ. 4 του Ν. 1599/1986.

Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

3.3 Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

1. Αίτηση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής του παραπάνω Κεφαλαίου 3.
3. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.

4. Βιογραφικό σημείωμα.

5. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ μεταπτυχιακό Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (*εφόσον απαιτείται*).
6. Τεκμηρίωση Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας
7. Πιστοποιητικό χρήστη της εφαρμογής της Κοινοπραξίας του Κτηματολογίου για το νομό Λακωνίας.
8. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).

3.4 Επιπλέον, κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά).

3.5 Η Εταιρεία θα διατηρήσει στο αρχείο της τα παραπάνω δικαιολογητικά για τρία έτη.

3.6 Οι υποψήφιοι παρέχουν τη συγκατάθεση τους για την εκ μέρους της Πάρωνας Α.Ε. επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν. Οι Επεξεργασία των δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Καν. (ΕΕ) 679/2016 του ΕΚ και του Συμβουλίου (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

4 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα τρία (3) κριτήρια:

1. Τίτλοι σπουδών
2. Γενική επαγγελματική εμπειρία
3. Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε δεκαβάθμια κλίμακα.

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων (πλην της περίπτωσης (3) δεν είναι σωρευτική.

4.1 Τίτλοι σπουδών

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5,1 < \beta \leq 6,5$	1
2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6,5 < \beta \leq 7$	2
3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8$	3
4	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8 < \beta \leq 9$	4
5	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $9 < \beta \leq 10$	5

6	Δεύτερος τίτλος σπουδών	6
7	Μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	7
8	Διδακτορικό δίπλωμα σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	8
9	Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο	9
10	Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο	10

4.2 Γενική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

Τα έτη Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας, βαθμολογούνται όπως παρακάτω:

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
			0,0833
5 ^ο	5	60	
6 ^ο	6	72	
7 ^ο	7	84	
8 ^ο	8	96	
9 ^ο	9	108	
10 ^ο και επόμενα	10	120 και άνω	

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

Για τους μισθωτούς

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης ή Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του μισθωτού για το χρόνο ασφάλισης συνοδευόμενη από αντίγραφο του συνοπτικού ιστορικού ασφάλισης όπως αυτό τηρείται στον eEFKA
- ✓ Βεβαίωση προϋπηρεσίας του εργοδότη ή σε περίπτωση αδυναμίας, Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του μισθωτού για τον χρόνο και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Για τους ελευθέρους επαγγελματίες

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης ή Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του επαγγελματία για το χρόνο ασφάλισης συνοδευόμενη από αντίγραφο του συνοπτικού ιστορικού ασφάλισης όπως αυτό τηρείται στον eEFKA
- ✓ Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες υπηρεσίες με το αντικείμενο της εμπειρίας, το χρονικό διάστημα, όπως αυτές αναφέρονται στο βιογραφικό Σημείωμα.

4.3 Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη και η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, ως ακολούθως:

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Ανώτατο όριο βαθμών
1	Ικανότητα επικοινωνίας	3
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	3
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	2
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	2
ΣΥΝΟΛΟ		10

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των τριών (3) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α					ΣΥΝΤ. ΒΑΡ.	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
		ΑΡΙΣΤΗ	ΑΡΚΕΤΑ ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ	ΜΕΤΡΙ Α	ΜΗ ΙΚΑΝΟ-ΠΟΙΗΤΙΚΗ		
		9-10	7-9	5-7	3-5	1-3		
1	Τίτλοι σπουδών						30%	
2	Γενική επαγγελματική εμπειρία						40%	
3	Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά						30%	
	ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ							

5 ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Υπεύθυνοι για τη διανομή της Πρόσκλησης και την παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες είναι η κα Άννα Κορδονούρη και η κ. Μαρίνα Τριτάκη, στα τηλέφωνα 27570 22807-8.

Το υλικό της Πρόσκλησης είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Αναπτυξιακής Πάρνωνα: www.parnonas.gr, απ' όπου μπορούν να το προμηθευθούν οι ενδιαφερόμενοι.

6 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχειρως ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα Κεντρικά Γραφεία της Αναπτυξιακής Πάρνωνα στο Λεωνίδιο Αρκαδίας, Τ.Κ. 22300 μέχρι την **07/04/2023 και ώρα 16:00** με την επισήμανση «**Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία**».

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή προτάσεων για την κατάρτιση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) στο πλαίσιο υλοποίησης της Προγραμματικής Σύμβασης για την πράξη: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ», και ειδικότερα για την ωρίμανση του έργου με τίτλο: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ» και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

7 ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης και η λήψη της τελικής απόφασης θα γίνει από τα αρμόδια όργανα της Αναπτυξιακής Πάρνωνα και θα καταρτισθεί για αυτό πίνακας κατάταξης.

8 ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η Αναπτυξιακή Πάρνωνα. Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στην ιστοσελίδα της (www.parnonas.gr) και στα γραφεία της.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στην Αναπτυξιακή Πάρνωνα. Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.

Λεωνίδιο, 28/03/2023

Για την Αναπτυξιακή Πάρνωνα Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.
Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Μαρίνης Μπερέτσος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ : Προς την Αναπτυξιακή Πάρνωνα Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.
Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για σύναψη σύμβασης μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου στο πλαίσιο υλοποίησης της Προγραμματικής Σύμβασης για την πράξη: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ» - «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ» ατόμου με ειδικότητα:
.....

Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το τεύχος της παρούσας Πρόσκλησης. Η υποβολή της συμμετοχής σας σημαίνει αποδοχή αυτής.

1. Προσωπικά στοιχεία
Επώνυμο :
Όνομα :
Όνομα πατρός :
2. Στοιχεία αλληλογραφίας
Οδός και αριθμός :
Πόλη :
Ταχυδρομικός κώδικας :
Αριθμός τηλεφώνου οικίας : *Κινητό :*
Αριθμός τηλεφώνου εργασίας :
Αριθμός τέλεφαξ :
E-mail :
Όνομα και αριθμός τηλεφώνου του προσώπου προς ειδοποίηση, σε περίπτωση απουσίας μου :
3. Ημερομηνία γέννησης :
4. Υπηκοότητα :
5. Στρατιωτική θητεία : Απαλλαγή : Εκπληρωμένη :
6. Οικογενειακή κατάσταση : Άγαμος
Έγγαμος Αρ. τέκνων
Διαζευγμένος Αρ. τέκνων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :									
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		TK:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- α) Δεν έχω στερηθεί των πολιτικών μου δικαιωμάτων.
- β) Έχω εκπληρώσει τη στρατιωτική μου θητεία
- γ) Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- ζ) Έχω τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνω ενδιαφέρον.
- η) Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.

- θ) Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου
- ι) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο
- κ) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.
- λ) Έχω υποβάλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

Ημερομηνία:2023

Ο/Η Δηλών/ούσα

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ο – Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ					
Όνομα					
Επώνυμο					
Πατρώνυμο					
Ημερομηνία γέννησης					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας					
Διεύθυνση					
Τηλέφωνο					
Τίτλος σπουδών					
Άδεια άσκησης επαγγέλματος	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	Αν ΝΑΙ, έτος απόκτησης	
ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ					
A/A	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)	Διάρκεια σπουδών από..... ... έως..... ... (μήνας & έτος)	Τίτλος πτυχίου ή διπλώματος	Ημερομηνία χορήγησης	Βαθμολογία
ΓΝΩΣΕΙΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ (Ομιλία / Γραφή)					
Χώρα	Επίπεδο χαμηλότερο του Lower ή αντίστοιχο	Επίπεδο Lower ή αντίστοιχο	Επίπεδο Proficiency ή αντίστοιχο		
ΑΓΓΛΙΚΗ					
ΓΑΛΛΙΚΗ					
ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ					
ΙΤΑΛΙΚΗ					
ΑΛΛΗ (σημειώσατε ποια)					
ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ (συμπληρώνεται από τον υποψήφιο και αν δεν επαρκεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο – Επισυνάψτε αποδεικτικά προϋπηρεσίας)					

A/A	Από	Έως	Μήνες Απασχόλησης	Φορέας Απασχόλησης - Εργοδότης	Κατηγορία Φορέα (1)	Αντικείμενο Απασχόλησης (θέση - υπευθυνότητα/καθήκοντα)
1. ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
ΣΥΝΟΛΟ						
2. ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
ΣΥΝΟΛΟ						

- (1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με (Ι) ή (Δ) ή (Ε). Όπου:
 Ι: Ιδιωτικός τομέας. (Φυσικά πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου).
 Δ: Δημόσιος τομέας. (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997).
 Ε: Ελεύθερος επαγγελματίας

A/A	ΓΝΩΣΗ Η/Υ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

7.	
8.	
9.	
10.	

A/A	ΠΡΟΣΩΠΑ ΓΙΑ ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙΤΑΙ Ο ΣΥΣΤΗΝΩΝ
1.			
2.			
3.			

ΣΗΜΕΙΩΣΗ :

Τα παρακάτω στοιχεία θα προσκομισθούν μετά την πιθανή επιλογή μου, προκειμένου αυτή να ολοκληρωθεί.

1. Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας
2. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων εφόσον υπάρχουν.
3. Φωτοαντίγραφο της αναγνώρισης ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού όπου απαιτείται.
4. Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος όπου απαιτείται.
5. Φωτοαντίγραφο πτυχίου ξένης γλώσσας ή βεβαίωσης με την οποία αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας
6. Παραστατικά τεκμηρίωσης γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών.
7. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).
8. Τεκμηρίωση της δηλωθείσας επαγγελματικής εμπειρίας συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις.

Ο/Η Δηλών/ούσα

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 : Μεθοδολογία και έντυπα υλοποίησης της «διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής»

**Μεθοδολογία και έντυπα υλοποίησης της
«διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής»**

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

- α) α) Έλεγχος της πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν αυτοί στην αίτηση υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.
- β) Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα ελάχιστα απαραίτητα προσόντα, σύμφωνα με την Πρόσκληση. Η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις ή/και προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων, χωρίς να αντιστρατεύεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.
- γ) Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση των απαραίτητων και επιθυμητών προσόντων, με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει οι υποψήφιοι.
- δ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στην Πρόσκληση και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στην διαδικασία επιλογής, κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.
- ε) Επιλογή των επικρατέστερων, σε αριθμό τριπλάσιου του προβλεπόμενου στην Πρόσκληση αριθμού κατά ειδικότητα, προκειμένου να συνεχίσουν τη διαδικασία αξιολόγησης δηλ. την προσωπική συνέντευξη.
- στ) Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης.
- ζ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, παίρνοντας υπόψη και την βαθμολόγηση της προσωπικής συνέντευξης.
- η) Επιλογή των επικρατέστερων, σε αριθμό διπλάσιο του προβλεπόμενου στην Πρόσκληση αριθμού κατά ειδικότητα.
- θ) Υποβολή εισήγησης, από την Επιτροπή Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών προς την Επιτροπή Διαχείρισης Προγραμματικών Συμβάσεων (ΕΔΠΣ) του Οργανισμού, με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας, από την έναρξη της αξιολόγησης μέχρι και την τελική εισήγηση προς την ΕΔΠΣ
- ι) Λήψη αιτιολογημένης απόφασης από την ΕΔΠΣ της Εταιρείας.
- ια) Ενημέρωση των υποψηφίων για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης της ΕΔΠΣ
- ιβ) Υπογραφή σύμβασης.

Κάθε μία από τις παραπάνω φάσεις, υλοποιείται με συγκεκριμένη μεθοδολογία και έντυπα, όπως παρακάτω :

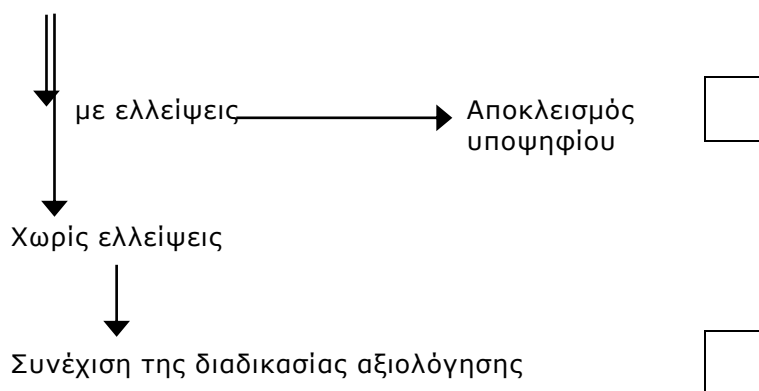
α. Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας, των δικαιολογητικών και των προσόντων – Αποκλεισμός – Αξιολόγηση υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

A/A	Δικαιολογητικά	Διατίθεται	Δεν απαιτείται
1.	Αίτηση υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος		
2.	Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής		
3.	Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας		
4.	Βιογραφικό σημείωμα		
5.	Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ μεταπτυχιακό		

A/A	Δικαιολογητικά	Διατίθεται	Δεν απαιτείται
6.	Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού		
7.	Τεκμηρίωση Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας		
8.	Πιστοποιητικό χρήστη της εφαρμογής της Κοινοπραξίας του Κτηματολογίου για το νομό Λακωνίας		
9.	Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες)		

Σε περίπτωση Φακέλου Συμμετοχής



β. Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση, με βάση τα δημοσιοποιημένα κριτήρια

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
----------------------	--

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ	
------------------------	--

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5,1 < \beta \leq 6,5$	1
2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6,5 < \beta \leq 7$	2
3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8$	3
4	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8 < \beta \leq 9$	4
5	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $9 < \beta \leq 10$	5
6	Δεύτερος τίτλος σπουδών	6
7	Μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	7
8	Διδακτορικό δίπλωμα σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	8
9	Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο	9
10	Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο	10

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				Επιλογή
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα	
			0,0833	
5 ^ο	5	60		
6 ^ο	6	72		
7 ^ο	7	84		
8 ^ο	8	96		
9 ^ο	9	108		
10 ^ο και επόμενα	10	120 και άνω		

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΘΕΣΗ**

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α					ΣΥΝΤ. ΒΑΡ.	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙ Α
		ΑΡΙΣΤΗ	ΑΡΚΕΤ Α ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ	ΜΕΤΡΙ Α	ΜΗ ΙΚΑΝΟ- ΠΟΙΗΤΙΚΗ		
		9-10	7-9	5-7	3-5	1-3		
1	Τίτλοι σπουδών						30%	
2	Γενική επαγγελματική εμπειρία						40%	
	ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ							

ΗΜ/ΝΙΑ :

Η Επιτροπή Αξιολόγησης

γ. Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας

A/A	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Βαθμολογία
1.			
2.			
3.			
4.			

δ. Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
----------------------	--

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ	
----------------------------	--

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Ανώτατο όριο βαθμών	Βαθμοί
1	Ικανότητα επικοινωνίας	3	
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	3	
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	2	
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	2	
ΣΥΝΟΛΟ		10	0,00

ΗΜ/ΝΙΑ :

Η Επιτροπή Αξιολόγησης

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ****ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΘΕΣΗ**

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α					ΣΥΝΤ. ΒΑΡ.	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
		ΑΡΙΣΤΗ	ΑΡΚΕΤ Α ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ	ΜΕΤΡΙ Α	ΜΗ ΙΚΑΝΟ- ΠΟΙΗΤΙΚΗ		
		9-10	7-9	5-7	3-5	1-3		
1	Τίτλοι σπουδών						30%	
2	Γενική επαγγελματική εμπειρία						40%	
3	Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά						30%	
	ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ							

ΗΜ/ΝΙΑ :**Η Επιτροπή Αξιολόγησης**

ε. Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.
(συμπεριλαμβανομένης της προσωπικής συνέντευξης)

A/A	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Βαθμολογία
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			