



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πάρνωνας α.ε.

Αναπτυξιακός Οργανισμός Ο.Τ.Α.

Λεωνίδιο, 22/02/2021

Αριθμ. Πρωτ.:564

Αναπτυξιακή Πάρνωνας
Ανώνυμη Εταιρεία. Αναπτυξιακός Οργανισμός
Τοπικής Αυτοδιοίκησης
ΓΕΜΗ 29117314000 (ΠΡΩΗΝ ΜΑΕ
34250/21/Β/95/005)
Δ/νση: Λεωνίδιο Αρκαδίας, Τ.Κ. 22300
Τηλ.: 27570-22807 **Fax:** 27570-23230
Κεντρικό e-mail: info@parnonas.gr
Ιστοσελίδα: www.parnonas.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Η Αναπτυξιακή Πάρνωνας Ανώνυμη Εταιρεία. Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης έχοντας υπόψη:

1. Το Νόμο 2190/1920 περί Αωνόμων Εταιρειών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον νόμο υπ' αριθμ. 4548/2018 (ΦΕΚ 104/ 13-06-2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών.
2. Το ισχύον καταστατικό της «Αναπτυξιακής Πάρνωνας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.» με αρ. ΓΕΜΗ 2911731400.
3. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εταιρείας και το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 που εφαρμόζει η Εταιρεία.
4. Τις γενικές αρχές της συνθήκης Ε.Κ. και ειδικότερα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.
5. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α'265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του Ν. 2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις μίσθωσης Έργου.
6. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α'125)/07.07.2016, που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
7. Το νόμο υπ' αριθ. 4452 /2017 (άρθρο 21).
8. Τη με αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υπουργική Απόφαση, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την αριθ. 137675/ΕΥΘΥ1016 (ΦΕΚ Β' 5968/31.12.2018) Υ.Α. με θέμα: "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 κλπ. κατά πλήρη εναρμόνιση με τα ισχύοντα στο ενωσιακό δίκαιο".
9. Τα άρθρα 2 και 121 του Ν.4674/2020 για την αναπτυξιακή στρατηγική των ΟΤΑ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

10. Την με Αριθμ. Πρωτ.: ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10.10.2016 Εγκύκλιο με θέμα: Προσλήψεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψη συμβάσεων μίσθωσης Έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
11. Το άρθρο 681 του Αστικού Κώδικα.
12. Την με αριθ. πρωτ.: 4296/1458/Α3/28-06-2019 Απόφαση Ένταξης της Πράξης: «Ανοιχτό Κέντρο Εμπορίου Λεωνιδίου, Δήμος Νότιας Κυνουρίας» με Κωδικό ΟΠΣ 5037868 στο Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020».
13. Το από 17-12-2020 εγκεκριμένο Τροποποιημένο Τεχνικό Δελτίο Πράξης.
14. Την με αριθ. πρωτ.: 207/25-01-2021 Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 5 «Υποστήριξη της υλοποίησης του Έργου/ Συμβουλευτικές Υπηρεσίες» της Πράξης με τίτλο: «ΑΝΟΙΧΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΛΕΩΝΙΔΙΟΥ, ΔΗΜΟΥ ΝΟΤΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5037868.
15. Το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο του Υποέργου 5 «Υποστήριξη της Υλοποίησης του Έργου/Συμβουλευτικές Υπηρεσίες».
16. Το υπ' αριθ. 8/22-02-2021 πρακτικό συνεδρίασης της Επιτροπής Διαχείρισης Προγραμματικών Συμβάσεων της Πάρνωνα Α.Ε. σχετικά με την έγκριση ανακοίνωσης για τη σύναψη Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου, στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 5 «Υποστήριξη της υλοποίησης του Έργου/ Συμβουλευτικές Υπηρεσίες» της Πράξης με τίτλο: «ΑΝΟΙΧΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΛΕΩΝΙΔΙΟΥ, ΔΗΜΟΥ ΝΟΤΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ».

Ανακοινώνει

ότι προτίθεται να καταρτίσει Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) με δύο (2) άτομα στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 5 «Υποστήριξη της υλοποίησης του Έργου/ Συμβουλευτικές Υπηρεσίες» της Πράξης με τίτλο: «ΑΝΟΙΧΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΛΕΩΝΙΔΙΟΥ, ΔΗΜΟΥ ΝΟΤΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ», συνολικής διάρκειας από την υπογραφή των συμβάσεων και μέχρι την ημερομηνία ολοκλήρωσης της Πράξης, ήτοι έως 31.12.2022, και δυνατότητα παράτασης εφόσον η Πράξη παραταθεί.

Οι Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) αφορούν σε:

- ένα (1) άτομο με ειδικότητα ΠΕ Πολιτικού Μηχανικού
- ένα (1) άτομο με ειδικότητα ΤΕ Μηχανολόγου Μηχανικού

Το αντικείμενο των συμβάσεων συνδέεται αποκλειστικά με τις ανάγκες υλοποίησης του υποέργου 5 «Υποστήριξη της υλοποίησης του Έργου/ Συμβουλευτικές Υπηρεσίες» και δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της Πάρνωνα Α.Ε.

1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ιστορικό

Η Ενταγμένη Πράξη με τίτλο «ΑΝΟΙΧΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΛΕΩΝΙΔΙΟΥ, ΔΗΜΟΥ ΝΟΤΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ», στο Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020», με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5037868, με την συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), αφορά σε μια ολοκληρωμένη παρέμβαση στο κέντρο του Λεωνιδίου Αρκαδίας, ενός παραδοσιακού οικισμού και ιστορικού τόπου, με σκοπό την διαμόρφωση της ενιαίας μορφής του Κέντρου του και την ανάδειξη των χαρακτηριστικών του. Μέσω της προτεινόμενης πράξης, θα γίνει ανάπλαση της κεντρικής οδού και των



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

παρακαμπτηρίων, όπου και βρίσκονται τα περισσότερα καταστήματα του οικισμού και θα εγκατασταθούν νέες εφαρμογές βιώσιμης αστικής κινητικότητας και συστήματα έξυπνης πόλης. Επιπλέον, θα αναμορφωθούν οι όψεις των καταστημάτων σε μια ενιαία μορφή ανάδειξης του οικισμού και τέλος το εμπορικό επιμελητήριο Αρκαδίας, σε συνεργασία με τους τοπικούς επιχειρηματίες, θα προχωρήσουν σε ενέργειες προβολής και προώθησης του εμπορικού Κέντρου Λεωνιδίου. Η προτεινόμενη πράξη θα υλοποιηθεί σε 7 υποέργα, με τα κυρίως υποέργα να προωθούν καλές πρακτικές βιοκλιματικών χαρακτηριστικών, προστασίας του περιβάλλοντος, ισότητας και ανάδειξης ταυτότητας. Συγκεκριμένα, η προτεινόμενη πράξη αποτελείται από 7 υποέργα:

- Υπόεργο 1: Ενέργειες προετοιμασίας φακέλου της Πράξης με τίτλο: «Ανοικτό Κέντρο Εμπορίου Λεωνιδίου Δήμου Νότιας Κυνουρίας».

- Υπόεργο 2: Ωρίμανση Μελετών

Αντικείμενο του Υποέργου 2 είναι η εκπόνηση των μελετών εφαρμογής και των Τευχών Δημοπράτησης για την ανάπλαση του κεντρικού οδικού άξονα και των παρακαμπτηρίων οδών Λεωνιδίου.

Οι μελέτες που θα εκπονηθούν είναι Αρχιτεκτονική Μελέτη Εφαρμογής, Ηλεκτρομηχανολογική Μελέτη Εφαρμογής, Τεύχη δημοπράτησης-ΣΑΥ & ΦΑΥ.

- Υπόεργο 3: Ανάπλαση Κεντρικού Οδικού Άξονα και Παρακαμπτηρίων Λεωνιδίου. Αντικείμενο του Υποέργου 3 είναι η ανάπλαση/ αναβάθμιση του Κεντρικού Οδικού Άξονα Λεωνιδίου, όπου προτείνεται η δημιουργία ενός δρόμου ήπιας κυκλοφορίας που να συνάδει με τη σύγχρονη όψη μιας κεντρικής οδού παραδοσιακού οικισμού, που έχει όμως και υπερτοπικό χαρακτήρα. Η πρόταση σκοπό έχει να προβλέψει τις υποδομές των δικτύων έτσι που να μην είναι απαραίτητο κάθε φορά να καταστρέφεται και να ανακατασκευάζεται τμήμα της οδού. Ένα έργο με πρόβλεψη σε βάθος χρόνου.

- Υπόεργο 4: Προμήθεια εφαρμογών έξυπνης πόλης και βιώσιμης αστικής κινητικότητας Λεωνιδίου.

Το υποέργο αφορά σε προμήθεια και εγκατάσταση εφαρμογών έξυπνης πόλης και βιώσιμης αστικής κινητικότητας.

- Υπόεργο 5: Υποστήριξη της υλοποίησης του Έργου/ Συμβουλευτικές Υπηρεσίες. Το αντικείμενο του Υποέργου αφορά στην υποστήριξη και στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την υλοποίηση των Υποέργων 2,3,4 και 6 της προτεινόμενης πράξης.

- Υπόεργο 6: Ανάδειξη ταυτότητας Ανοικτού Κέντρου Εμπορίου Λεωνιδίου.

Το αντικείμενο του Υποέργου 6, είναι η ανάδειξη ταυτότητας του ανοικτού κέντρου εμπορίου Λεωνιδίου, μέσω της αναβάθμισης των όψεων των εμπορικών και λοιπών καταστημάτων του Κεντρικού Άξονα.

- Υπόεργο 7: Υπηρεσίες Προβολής & προώθησης Ανοικτού Κέντρου Εμπορίου Λεωνιδίου.

Το αντικείμενο του Υποέργου αφορά ενδεικτικά: σε συστήματα / πλατφόρμες ενίσχυσης τοπικής επιχειρηματικότητας μέσω υπηρεσιών αλληλεπίδρασης, ενίσχυσης πιστότητας και επιβράβευσης επισκεπτών, στη διοργάνωση εκδηλώσεων για την προβολή της εμπορικής περιοχής (με έμφαση σε δράσεις πολιτισμού, όπως μουσική, εκθέσεις, προβολές, ομιλίες, οργανωμένοι περίπατοι κ.ά.). Το παραπάνω Υπόεργο θα υλοποιηθεί από το Επιμελητήριο Αρκαδίας

Αντικείμενο του Έργου

Το αντικείμενο του Υποέργου αφορά στην υποστήριξη και στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την υλοποίηση των Υποέργων 2,3,4 και 6 της προτεινόμενης πράξης.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Συγκεκριμένα αφορά:

Πακέτο Εργασίας 1 (Υποστήριξη της υλοποίησης της Πράξης και υποέργων)

- Υποστήριξη κατά τη διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του υποέργου 2, ήτοι:
 - Υποστήριξη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στον έλεγχο των παραδοτέων της Αρχιτεκτονικής Μελέτης για το αντικείμενο που άπτεται του γνωστικού Αντικείμενου Πολιτικού Μηχανικού.
 - Υποστήριξη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στον ποιοτικό έλεγχο της μελέτης για το αντικείμενο που άπτεται του γνωστικού Αντικείμενου του Πολιτικού Μηχανικού.
 - Υποστήριξη στη σύνταξη δελτίων δήλωσης δαπανών και οικονομικών αναφορών του υποέργου 2.
- Υποστήριξη Διευθύνουσας Υπηρεσίας στη διαδικασία προέγκρισης των Τευχών Δημοπράτησης του Υποέργου 3
- Υποστήριξη στη διενέργεια διαδικασιών αναθέσεων και επιλογής Αναδόχου του Υποέργου 3 σύμφωνα με τη νομοθεσία Δημοσίων Συμβάσεων.
- Υποστήριξη κατά τη διαδικασία του προσυμβατικού ελέγχου και μέχρι την Συμβασιοποίηση του υποέργου 3.
- Υποστήριξη στην υποβολή Τεχνικών Δελτίων Υποέργου 3 και στην διεκπεραίωση των απαιτούμενων διοικητικών διαδικασιών διαχείρισης της πράξης καθώς και στα πρότυπα παρακολούθησης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (OPS).
- Υποστήριξη κατά τη διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του υποέργου 3, ήτοι:
 - Υποστήριξη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στον καθορισμό των απαιτήσεων ελέγχου χρόνου κατασκευής και κόστους οι οποίες θα περιλαμβάνουν α) καθορισμό διαδικασίας ελέγχων και β) έλεγχος και σχολιασμός των προγραμμάτων των κατασκευαστών για το αντικείμενο που άπτεται του γνωστικού Αντικείμενου του Πολιτικού Μηχανικού.
 - Υποστήριξη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στον έλεγχο του προγραμματισμού του αναδόχου κατασκευής και του χρονοδιαγράμματος του έργου.
 - Υποστήριξη επί τόπου του έργου των μηχανικών του αναδόχου για το αντικείμενο που άπτεται του γνωστικού Αντικείμενου του Πολιτικού Μηχανικού για το αντικείμενο που άπτεται του γνωστικού Αντικείμενου του Πολιτικού Μηχανικού
 - Υποστήριξη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στον έλεγχο πολιτικής προσωπικού – οργάνωση κατασκευαστών – μεθοδολογία κατασκευής για το αντικείμενο που άπτεται του γνωστικού Αντικείμενου του Πολιτικού Μηχανικού
 - Υποστήριξη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στη διαχείριση ποιότητας και στον ποιοτικό έλεγχο του έργου για το αντικείμενο που άπτεται του γνωστικού Αντικείμενου του Πολιτικού Μηχανικού
 - Σύνταξη τριμηνιαίων εκθέσεων της πορείας υλοποίησης της εργολαβίας και διατύπωση εισηγήσεων – προτάσεων τεχνικών λύσεων, όπου απαιτηθεί
 - Υποστήριξη στην προσωρινή και οριστική παραλαβή του έργου
- Παρακολούθηση και υποστήριξη των διαδικασιών πληρωμών της πράξης, συγκέντρωση αντιγράφων των παραστατικών πληρωμής του Δήμου.

- Υποστήριξη στη σύνταξη δελτίων δήλωσης δαπανών και οικονομικών αναφορών του υποέργου 3.
- Υποστήριξη στην παρακολούθηση και την αποτύπωση του Φυσικού και του Οικονομικού Αντικειμένου του υποέργου 3– υποστήριξη στην σύνταξη Δελτίου Ενεργειών Ωρίμανσης Πράξης και Δελτίων Επίτευξης Δεικτών Στόχων
- Υποστήριξη κατά τη διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του υποέργου 6, για το πεδίο που άπτεται του αντικειμένου του Πολιτικού Μηχανικού.
 - Επίλυση τυχόν προβλημάτων που δύναται να προκύψουν με τον Ανάδοχο
 - Έλεγχος τήρησης χρονοδιαγράμματος
 - Υποστήριξη της επιτροπής παραλαβής για τη διενέργεια ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου
- Υποστήριξη στη σύνταξη περιοδικών τεχνικών εκθέσεων στις οποίες θα αναφέρονται όλες οι ενέργειες που έχουν πραγματοποιηθεί για την υλοποίηση της πράξης, η συσχέτιση αυτών με τους αναφερόμενους στο ΤΔΠ δείκτες καθώς και προτάσεις βελτίωσης της υφιστάμενης κατάστασης ή απαραίτητων αναθεωρήσεων των στόχων της πράξης.
- Υποστήριξη της Αναπτυξιακής Πάρωνα Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. κατά τους ενδιάμεσους και τελικούς ελέγχους του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης από τη Διαχειριστική Αρχή.
- Υποστήριξη στη τήρηση των κανόνων Δημοσιότητας της Πράξης
- Οργάνωση και τήρηση του Φακέλου Πράξης που θα περιέχει κατ' ελάχιστο την αρχειοθέτηση του σχετιζομένου με το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της πράξης υλικό, καθώς και τη σχετική με την πράξη αλληλογραφία με τη Διαχειριστική Αρχή.
- Επικαιροποίηση Τεχνικού Δελτίου Πράξης και Υποέργου 3 καθώς και στην τροποποίηση αυτού όποτε προκύψει τέτοια ανάγκη
- Υποστήριξη κατά την ολοκλήρωση της Πράξης

Πακέτο Εργασίας 2 (Υποστήριξη της υλοποίησης των Υποέργων 2, 3, 4 και 6)

- Υποστήριξη κατά τη διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του υποέργου 2, ήτοι:
 - Υποστήριξη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στον έλεγχο των παραδοτέων της Ηλεκτρομηχανολογικής Μελέτης για το αντικείμενο που άπτεται του γνωστικού Αντικειμένου του Μηχανολόγου Μηχανικού
 - Υποστήριξη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στον ποιοτικό έλεγχο της μελέτης για το αντικείμενο που άπτεται του γνωστικού Αντικειμένου του Μηχανολόγου Μηχανικού.
- Υποστήριξη κατά τη διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του υποέργου 3, ήτοι:
 - Υποστήριξη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στον καθορισμό των απαιτήσεων ελέγχου χρόνου κατασκευής και κόστους οι οποίες θα περιλαμβάνουν α) καθορισμό διαδικασίας ελέγχων και β) έλεγχος και σχολιασμός των προγραμμάτων των κατασκευαστών για το αντικείμενο που άπτεται του γνωστικού Αντικειμένου του Μηχανολόγου Μηχανικού.

- Υποστήριξη επί τόπου του έργου των μηχανικών του αναδόχου για το αντικείμενο που άπτεται του γνωστικού Αντικειμένου του Μηχανολόγου Μηχανικού
- Υποστήριξη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στον έλεγχο πολιτικής προσωπικού – οργάνωση κατασκευαστών – μεθοδολογία κατασκευής για το αντικείμενο που άπτεται του γνωστικού Αντικειμένου του Μηχανολόγου Μηχανικού
- Υποστήριξη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στη διαχείριση ποιότητας και στον ποιοτικό έλεγχο του έργου για το αντικείμενο που άπτεται του γνωστικού Αντικειμένου του Μηχανολόγου Μηχανικού
- Διατύπωση εισηγήσεων – προτάσεων τεχνικών λύσεων για θέματα που αφορούν τις ηλεκτρομηχανολογικές Εγκαταστάσεις του έργου, εφόσον απαιτηθεί.
- Υποστήριξη κατά τη σύνταξη Τευχών Διαγωνισμού Προμήθειας του υποέργου 4
- Υποστήριξη Διευθύνουσας Υπηρεσίας στη διαδικασία προέγκρισης των Τευχών Δημοπράτησης του Υποέργου 4
- Υποστήριξη στη διενέργεια διαδικασιών ανάθεσης και επιλογής Αναδόχου μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ του Υποέργου 4 σύμφωνα με τη νομοθεσία Δημοσίων Συμβάσεων.
- Υποστήριξη κατά τη διαδικασία του προσυμβατικού ελέγχου και μέχρι την Συμβασιοποίηση του υποέργου 4.
- Υποστήριξη στην υποβολή Τεχνικών Δελτίων Υποέργου 4 και στην διεκπεραίωση των απαιτούμενων διοικητικών διαδικασιών διαχείρισης της πράξης καθώς και στα πρότυπα παρακολούθησης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (OPS).
- Υποστήριξη κατά τη διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του υποέργου 4,
 - Επίλυση τυχόν προβλημάτων που δύναται να προκύψουν με τον Ανάδοχο
 - Έλεγχος τήρησης χρονοδιαγράμματος
 - Υποστήριξη της επιτροπής παραλαβής για τη διενέργεια ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου
- Παρακολούθηση και υποστήριξη των διαδικασιών πληρωμών της πράξης, συγκέντρωση αντιγράφων των παραστατικών πληρωμής του Δήμου.
- Υποστήριξη στη σύνταξη δελτίων δήλωσης δαπανών και οικονομικών αναφορών του Υποέργου 4.
- Υποστήριξη στην παρακολούθηση και την αποτύπωση του Φυσικού και του Οικονομικού Αντικειμένου του υποέργου 4 – υποστήριξη στην σύνταξη Δελτίου Ενεργειών Ωρίμανσης Πράξης και Δελτίων Επίτευξης Δεικτών Στόχων
- Επικαιροποίηση Τεχνικού Δελτίου Υποέργου 4 εφόσον απαιτηθεί
- Υποστήριξη κατά τη σύνταξη Τευχών Διαγωνισμού Προμήθειας του υποέργου 6
- Υποστήριξη Διευθύνουσας Υπηρεσίας στη διαδικασία προέγκρισης των Τευχών Δημοπράτησης του Υποέργου 6
- Υποστήριξη στη διενέργεια διαδικασιών ανάθεσης και επιλογής Αναδόχου μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ του Υποέργου 6 σύμφωνα με τη νομοθεσία Δημοσίων Συμβάσεων.
- Υποστήριξη κατά τη διαδικασία του προσυμβατικού ελέγχου και μέχρι την Συμβασιοποίηση του υποέργου 6.
- Υποστήριξη στην υποβολή Τεχνικών Δελτίων Υποέργου 6 και στην διεκπεραίωση των απαιτούμενων διοικητικών διαδικασιών διαχείρισης της



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

πράξης καθώς και στα πρότυπα παρακολούθησης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (OPS).

- Υποστήριξη κατά τη διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του υποέργου 6, για το αντικείμενο που άπτεται σε εργασίες ΗΜ Εγκαταστάσεων.
 - Επίλυση τυχόν προβλημάτων που δύναται να προκύψουν με τον Ανάδοχο
 - Υποστήριξη της επιτροπής παραλαβής για τη διενέργεια ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου
- Παρακολούθηση και υποστήριξη των διαδικασιών πληρωμών της πράξης, συγκέντρωση αντιγράφων των παραστατικών πληρωμής του Δήμου.
- Υποστήριξη στη σύνταξη δελτίων δήλωσης δαπανών και οικονομικών αναφορών του Υποέργου 6.
- Υποστήριξη στην παρακολούθηση και την αποτύπωση του Φυσικού και του Οικονομικού Αντικείμενου του υποέργου 6 - υποστήριξη στην σύνταξη Δελτίου Ενεργειών Ωρίμανσης Πράξης και Δελτίων Επίτευξης Δεικτών Στόχων
- Επικαιροποίηση Τεχνικού Δελτίου Υποέργου εφόσον απαιτηθεί

Για τις ανάγκες υλοποίησης των παραπάνω η Πάρωνα Α.Ε. προτίθεται να προβεί στην κατάρτιση των παρακάτω συμβάσεων μίσθωσης έργου:

2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός
Πλήθος συνεργατών	1
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου	<p>Ο/Η συνεργάτης θα απασχοληθεί στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 5 «Υποστήριξη της υλοποίησης του Έργου/ Συμβουλευτικές Υπηρεσίες».</p> <p>Ειδικότερα αναλαμβάνει τη υποστήριξη του Πακέτου Εργασίας 1 (Υποστήριξη της υλοποίησης της Πράξης και υποέργων)</p> <p>Αναλυτικά το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης περιλαμβάνει τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υποστήριξη κατά τη διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του υποέργου 2, ήτοι: <ul style="list-style-type: none"> ○ Υποστήριξη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στον έλεγχο των παραδοτέων της Αρχιτεκτονικής Μελέτης για το αντικείμενο που άπτεται του γνωστικού Αντικείμενου Πολιτικού Μηχανικού. ○ Υποστήριξη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στον ποιοτικό έλεγχο της μελέτης για το αντικείμενο που άπτεται του γνωστικού Αντικείμενου του Πολιτικού Μηχανικού. ○ Υποστήριξη στη σύνταξη δελτίων δήλωσης δαπανών και οικονομικών αναφορών του υποέργου 2. • Υποστήριξη Διευθύνουσας Υπηρεσίας στη διαδικασία προέγκρισης των Τευχών Δημοπράτησης του Υποέργου 3 • Υποστήριξη στη διενέργεια διαδικασιών αναθέσεων και επιλογής Αναδόχου του Υποέργου 3 σύμφωνα με τη νομοθεσία Δημοσίων Συμβάσεων. • Υποστήριξη κατά τη διαδικασία του προσυμβατικού ελέγχου και μέχρι την Συμβασιοποίηση του υποέργου 3. • Υποστήριξη στην υποβολή Τεχνικών Δελτίων Υποέργου 3



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

και στην διεκπεραίωση των απαιτούμενων διοικητικών διαδικασιών διαχείρισης της πράξης καθώς και στα πρότυπα παρακολούθησης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (OPS).

- Υποστήριξη κατά τη διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του υποέργου 3, ήτοι:
 - Υποστήριξη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στον καθορισμό των απαιτήσεων ελέγχου χρόνου κατασκευής και κόστους οι οποίες θα περιλαμβάνουν α) καθορισμό διαδικασίας ελέγχων και β) έλεγχος και σχολιασμός των προγραμμάτων των κατασκευαστών για το αντικείμενο που άπτεται του γνωστικού Αντικείμενου του Πολιτικού Μηχανικού.
 - Υποστήριξη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στον έλεγχο του προγραμματισμού του αναδόχου κατασκευής και του χρονοδιαγράμματος του έργου.
 - Υποστήριξη επί τόπου του έργου των μηχανικών του αναδόχου για το αντικείμενο που άπτεται του γνωστικού Αντικείμενου του Πολιτικού Μηχανικού για το αντικείμενο που άπτεται του γνωστικού Αντικείμενου του Πολιτικού Μηχανικού
 - Υποστήριξη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στον έλεγχο πολιτικής προσωπικού – οργάνωση κατασκευαστών – μεθοδολογία κατασκευής για το αντικείμενο που άπτεται του γνωστικού Αντικείμενου του Πολιτικού Μηχανικού
 - Υποστήριξη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στη διαχείριση ποιότητας και στον ποιοτικό έλεγχο του έργου για το αντικείμενο που άπτεται του γνωστικού Αντικείμενου του Πολιτικού Μηχανικού
 - Σύνταξη τριμηνιαίων εκθέσεων της πορείας υλοποίησης της εργολαβίας και διατύπωση εισηγήσεων – προτάσεων τεχνικών λύσεων, όπου απαιτηθεί
 - Υποστήριξη στην προσωρινή και οριστική παραλαβή του έργου
- Παρακολούθηση και υποστήριξη των διαδικασιών πληρωμών της πράξης, συγκέντρωση αντιγράφων των παραστατικών πληρωμής του Δήμου.
- Υποστήριξη στη σύνταξη δελτίων δήλωσης δαπανών και οικονομικών αναφορών του υποέργου 3.
- Υποστήριξη στην παρακολούθηση και την αποτύπωση του Φυσικού και του Οικονομικού Αντικείμενου του υποέργου 3- υποστήριξη στην σύνταξη Δελτίου Ενεργειών Ωρίμανσης Πράξης και Δελτίων Επίτευξης Δεικτών Στόχων
- Υποστήριξη κατά τη διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του υποέργου 6, για το πεδίο που άπτεται του αντικείμενου του Πολιτικού Μηχανικού.
 - Επίλυση τυχόν προβλημάτων που δύναται να προκύψουν με τον Ανάδοχο



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

	<ul style="list-style-type: none"> ο Έλεγχος τήρησης χρονοδιαγράμματος ο Υποστήριξη της επιτροπής παραλαβής για τη διενέργεια ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου • Υποστήριξη στη σύνταξη περιοδικών τεχνικών εκθέσεων στις οποίες θα αναφέρονται όλες οι ενέργειες που έχουν πραγματοποιηθεί για την υλοποίηση της πράξης, η συσχέτιση αυτών με τους αναφερόμενους στο ΤΔΠ δείκτες καθώς και προτάσεις βελτίωσης της υφιστάμενης κατάστασης ή απαραίτητων αναθεωρήσεων των στόχων της πράξης. • Υποστήριξη της Αναπτυξιακής Πάρνωνα Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. κατά τους ενδιάμεσους και τελικούς ελέγχους του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης από τη Διαχειριστική Αρχή. • Υποστήριξη στη τήρηση των κανόνων Δημοσιότητας της Πράξης • Οργάνωση και τήρηση του Φακέλου Πράξης που θα περιέχει κατ' ελάχιστο την αρχειοθέτηση του σχετιζομένου με το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της πράξης υλικό, καθώς και τη σχετική με την πράξη αλληλογραφία με τη Διαχειριστική Αρχή. • Επικαιροποίηση Τεχνικού Δελτίου Πράξης και Υποέργου 3 καθώς και στην τροποποίηση αυτού όποτε προκύψει τέτοια ανάγκη • Υποστήριξη κατά την ολοκλήρωση της Πράξης <p>Παραδοτέα:</p> <p>Διμηνιαίες Εκθέσεις καταγραφής ενεργειών στο πλαίσιο υποστήριξης υλοποίησης της Πράξης</p> <ul style="list-style-type: none"> •
<p>Χρονικά πλαίσια και συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη</p>	<p>Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικείμενου της σύμβασης δύναται να ορίζεται μέχρι τη λήξη του Έργου, ήτοι έως 31.12.2022, ως ισχύει, με δυνατότητα παράτασης μέχρι την ολοκλήρωση της Πράξης και το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής θα ανέλθει μέχρι το ποσό των 20.000,00€ συμπ. του νόμιμου ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Οι αποδοχές εναρμονίζονται με τον όρο της Πρόσκλησης σύμφωνα με την οποία το επιλέξιμο ποσό που αντιστοιχεί στις καθαρές μηνιαίες αποδοχές δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσό των 750€. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης.</p>
<p>Χρονική Διάρκεια Σύμβασης</p>	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως την 31.12.2022 με δυνατότητα παράτασης μέχρι την ολοκλήρωση του έργου. Η υπό σύναψη σύμβαση ακολουθεί την πορεία του έργου και η ημερομηνία λήξης της σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης</p>



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

	του έργου, σύμφωνα με την υλοποίηση του έργου, ως ισχύει.
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης	Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως 20.000,00€ συμπερ. του νόμιμου ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικείμενου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή και την πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων από τον Υπεύθυνο του Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε τμήματα – την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβληθεί.
Τόπος εργασίας	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της Αναπτυξιακής Πάρνωννα, στο Λεωνίδιο Αρκαδίας καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου. Ο συνεργάτης θα απασχολείται αποκλειστικά για τις ανάγκες του έργου. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με την Υπεύθυνη του Έργου και την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης του Έργου. Στις περιπτώσεις που απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από την Εταιρεία και καταβάλλονται στο/στη συνεργάτη με την υποβολή των σχετικών παραστατικών.
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος Έργου	Τα επιμέρους παραδοτέα του αντικείμενου της σύμβασης θα αποτυπώνονται σε σχετική έκθεση παραχθέντος έργου (αναφορά ενεργειών), τα οποία θα παραλαμβάνονται αρμοδίως.
Απαιτούμενα προσόντα	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: 1. Δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. 2. Άδεια άσκησης επαγγέλματος Μηχανικού αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

	<p>3. Γενική Εμπειρία τριών (3) τουλάχιστον ετών στο αντικείμενο της ειδικότητας.</p> <p>4. Ειδική Εμπειρία δύο (2) τουλάχιστον ετών στην διαχείριση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων, η οποία αποκτήθηκε κατά την τελευταία δεκαετία.</p>
Επιθυμητά Προσόντα	<p>1. Γενική Εμπειρία επιπλέον της απαιτούμενης</p> <p>2. Ειδική Εμπειρία επιπλέον της απαιτούμενης</p>

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΕ Μηχανολόγος Μηχανικός
Πλήθος συνεργατών	1
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου	<p>Ο/Η συνεργάτης θα απασχοληθεί στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 5 «Υποστήριξη της υλοποίησης του Έργου/ Συμβουλευτικές Υπηρεσίες».</p> <p>Ειδικότερα αναλαμβάνει τη υποστήριξη του Πακέτου Εργασίας 2 (Υποστήριξη της υλοποίησης των Υποέργων 2, 3, 4 και 6)</p> <p>Αναλυτικά το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης περιλαμβάνει τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υποστήριξη κατά τη διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του υποέργου 2, ήτοι: <ul style="list-style-type: none"> ○ Υποστήριξη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στον έλεγχο των παραδοτέων της Ηλεκτρομηχανολογικής Μελέτης για το αντικείμενο που άπτεται του γνωστικού Αντικειμένου του Μηχανολόγου Μηχανικού ○ Υποστήριξη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στον ποιοτικό έλεγχο της μελέτης για το αντικείμενο που άπτεται του γνωστικού Αντικειμένου του Μηχανολόγου Μηχανικού. • Υποστήριξη κατά τη διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του υποέργου 3, ήτοι: <ul style="list-style-type: none"> ○ Υποστήριξη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στον καθορισμό των απαιτήσεων ελέγχου χρόνου κατασκευής και κόστους οι οποίες θα περιλαμβάνουν α) καθορισμό διαδικασίας ελέγχων και β) έλεγχος και σχολιασμός των προγραμμάτων των κατασκευαστών για το αντικείμενο που άπτεται του γνωστικού Αντικειμένου του Μηχανολόγου Μηχανικού. ○ Υποστήριξη επί τόπου του έργου των μηχανικών του αναδόχου για το αντικείμενο που άπτεται του γνωστικού Αντικειμένου του Μηχανολόγου Μηχανικού ○ Υποστήριξη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στον έλεγχο πολιτικής προσωπικού – οργάνωση κατασκευαστών – μεθοδολογία κατασκευής για το αντικείμενο που άπτεται του γνωστικού Αντικειμένου του Μηχανολόγου Μηχανικού ○ Υποστήριξη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στη διαχείριση ποιότητας και στον ποιοτικό έλεγχο του έργου για το αντικείμενο που άπτεται του γνωστικού Αντικειμένου του Μηχανολόγου Μηχανικού

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Διατύπωση εισηγήσεων – προτάσεων τεχνικών λύσεων για θέματα που αφορούν τις ηλεκτρομηχανολογικές Εγκαταστάσεις του έργου, εφόσον απαιτηθεί. • Υποστήριξη κατά τη σύνταξη Τευχών Διαγωνισμού Προμήθειας του υποέργου 4 • Υποστήριξη Διευθύνουσας Υπηρεσίας στη διαδικασία προέγκρισης των Τευχών Δημοπράτησης του Υποέργου 4 • Υποστήριξη στη διενέργεια διαδικασιών ανάθεσης και επιλογής Αναδόχου μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ του Υποέργου 4 σύμφωνα με τη νομοθεσία Δημοσίων Συμβάσεων. • Υποστήριξη κατά τη διαδικασία του προσυμβατικού ελέγχου και μέχρι την Συμβασιοποίηση του υποέργου 4. • Υποστήριξη στην υποβολή Τεχνικών Δελτίων Υποέργου 4 και στην διεκπεραίωση των απαιτούμενων διοικητικών διαδικασιών διαχείρισης της πράξης καθώς και στα πρότυπα παρακολούθησης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (OPS). • Υποστήριξη κατά τη διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του υποέργου 4, <ul style="list-style-type: none"> ○ Επίλυση τυχόν προβλημάτων που δύναται να προκύψουν με τον Ανάδοχο ○ Έλεγχος τήρησης χρονοδιαγράμματος ○ Υποστήριξη της επιτροπής παραλαβής για τη διενέργεια ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου • Παρακολούθηση και υποστήριξη των διαδικασιών πληρωμών της πράξης, συγκέντρωση αντιγράφων των παραστατικών πληρωμής του Δήμου. • Υποστήριξη στη σύνταξη δελτίων δήλωσης δαπανών και οικονομικών αναφορών του Υποέργου 4. • Υποστήριξη στην παρακολούθηση και την αποτύπωση του Φυσικού και του Οικονομικού Αντικείμενου του υποέργου 4 – υποστήριξη στην σύνταξη Δελτίου Ενεργειών Ωρίμανσης Πράξης και Δελτίων Επίτευξης Δεικτών Στόχων • Επικαιροποίηση Τεχνικού Δελτίου Υποέργου 4 εφόσον απαιτηθεί • Υποστήριξη κατά τη σύνταξη Τευχών Διαγωνισμού Προμήθειας του υποέργου 6 • Υποστήριξη Διευθύνουσας Υπηρεσίας στη διαδικασία προέγκρισης των Τευχών Δημοπράτησης του Υποέργου 6 • Υποστήριξη στη διενέργεια διαδικασιών ανάθεσης και επιλογής Αναδόχου μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ του Υποέργου 6 σύμφωνα με τη νομοθεσία Δημοσίων Συμβάσεων. • Υποστήριξη κατά τη διαδικασία του προσυμβατικού ελέγχου και μέχρι την Συμβασιοποίηση του υποέργου 6. • Υποστήριξη στην υποβολή Τεχνικών Δελτίων Υποέργου 6 και στην διεκπεραίωση των απαιτούμενων διοικητικών διαδικασιών διαχείρισης της πράξης καθώς και στα πρότυπα παρακολούθησης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (OPS). • Υποστήριξη κατά τη διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του υποέργου 6, για το αντικείμενο που άπτεται σε εργασίες ΗΜ Εγκαταστάσεων. <ul style="list-style-type: none"> ○ Επίλυση τυχόν προβλημάτων που δύναται να προκύψουν με τον Ανάδοχο ○ Υποστήριξη της επιτροπής παραλαβής για τη διενέργεια ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Παρακολούθηση και υποστήριξη των διαδικασιών πληρωμών της πράξης, συγκέντρωση αντιγράφων των παραστατικών πληρωμής του Δήμου. • Υποστήριξη στη σύνταξη δελτίων δήλωσης δαπανών και οικονομικών αναφορών του Υποέργου 6. • Υποστήριξη στην παρακολούθηση και την αποτύπωση του Φυσικού και του Οικονομικού Αντικειμένου του υποέργου 6 – υποστήριξη στην σύνταξη Δελτίου Ενεργειών Ωρίμανσης Πράξης και Δελτίων Επίτευξης Δεικτών Στόχων • Επικαιροποίηση Τεχνικού Δελτίου Υποέργου εφόσον απαιτηθεί <p>Παραδοτέα: Διμηνιαίες Εκθέσεις καταγραφής ενεργειών στο πλαίσιο υποστήριξης υλοποίησης της Πράξης</p>
<p>Χρονικά πλαίσια και συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη</p>	<p>Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης δύναται να ορίζεται μέχρι τη λήξη της Πράξης, ήτοι έως 31.12.2022, ως ισχύει, με δυνατότητα παράτασης μέχρι την ολοκλήρωση του έργου και το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής θα ανέλθει μέχρι το ποσό των 20.000,00€ συμπ. του νόμιμου ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Οι αποδοχές εναρμονίζονται με τον όρο της Πρόσκλησης σύμφωνα με την οποία το επιλέξιμο ποσό που αντιστοιχεί στις καθарές μηνιαίες αποδοχές δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσό των 750€. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης.</p>
<p>Χρονική Διάρκεια Σύμβασης</p>	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως την 31.12.2022 με δυνατότητα παράτασης μέχρι την ολοκλήρωση του έργου. Η υπό σύναψη σύμβαση ακολουθεί την πορεία του έργου και η ημερομηνία λήξης της σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με την υλοποίηση του έργου, ως ισχύει.</p>
<p>Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης</p>	<p>Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως 20.000,00€ συμπερ. του νόμιμου ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή και την πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων από τον Υπεύθυνο του Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε τμήματα – την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβληθεί.</p>
<p>Τόπος εργασίας</p>	<p>Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της Αναπτυξιακής Πάρνωννα, στο Λεωνίδιο Αρκαδίας καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του</p>

	<p>Έργου. Ο συνεργάτης θα απασχολείται αποκλειστικά για τις ανάγκες του έργου.</p> <p>Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με την Υπεύθυνη του Έργου και την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης του Έργου.</p> <p>Στις περιπτώσεις που απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από την Εταιρεία και καταβάλλονται στο/στη συνεργάτη με την υποβολή των σχετικών παραστατικών.</p>
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος Έργου	<p>Τα επιμέρους παραδοτέα του αντικείμενου της σύμβασης θα αποτυπώνονται σε σχετική έκθεση παραθθέντος έργου (αναφορά ενεργειών), τα οποία θα παραλαμβάνονται αρμοδίως.</p>
Απαιτούμενα προσόντα	<p><u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Μηχανολογίας ή Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Ε. ή Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Ε. και Βιομηχανικού Σχεδιασμού Τ.Ε. με κατεύθυνση Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Ε. ή Μηχανικών Τεχνολογίας Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου Τ.Ε. και Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Ε. με κατεύθυνση Μηχανολόγοι Μηχανικοί Τ.Ε. ή Μηχανικών Ενεργειακής Τεχνολογίας Τ.Ε. με κατεύθυνση Ενεργειακής Μηχανολογίας ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα ΠΣΕ (ΤΕΙ) ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ ή ΠΣΕ (ΤΕΙ) της ημεδαπής ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής. 2. Γενική Εμπειρία τριών (3) τουλάχιστον ετών στο αντικείμενο της ειδικότητας. 3. Ειδική Εμπειρία δύο (2) τουλάχιστον ετών στην διαχείριση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων, η οποία αποκτήθηκε κατά την τελευταία δεκαετία.
Επιθυμητά Προσόντα	<ol style="list-style-type: none"> 1. Γενική Εμπειρία επιπλέον της απαιτούμενης 2. Ειδική Εμπειρία επιπλέον της απαιτούμενης

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

3.1. Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία:

- α) Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- β) Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).
- γ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.
- ζ) Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
- η) Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- θ) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- ι) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- κ) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.
- λ) Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

3.2 Η Αναπτυξιακή Πάρνωνα Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγραφο 4 του Ν. 1599/1986.

Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

4.1. Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

1. Αίτηση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής του παραπάνω Κεφαλαίου 3.
3. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου δημόσιου εγγράφου από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
4. Βιογραφικό σημείωμα.
5. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ. μεταπτυχιακό.
6. Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού.
7. Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος, όπου απαιτείται.
8. Τεκμηρίωση γενικής επαγγελματικής εμπειρίας.
9. Τεκμηρίωση ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας.
10. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).

Η μη προσκόμιση των δικαιολογητικών που αφορούν στα επιθυμητά προσόντα, δε συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου.

4.2. Επιπλέον κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά).

Η Εταιρεία θα διατηρήσει στο αρχείο της τα παραπάνω δικαιολογητικά για όσο διάστημα απαιτείται στο πλαίσιο των υποχρεώσεων της Πράξης.

5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής γίνεται με τα ακόλουθα τέσσερα (4) κριτήρια:

1. Βαθμός πτυχίου - μεταπτυχιακών
2. Γενική επαγγελματική εμπειρία
3. Ειδική επαγγελματική εμπειρία
4. Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε δεκαβάθμια κλίμακα.

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων (πλην της περίπτωσης (4)) δεν είναι σωρευτική.

5.1. Βαθμός πτυχίου - μεταπτυχιακών

A/A	ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ – ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ	Βαθμοί
1	Πτυχίο με βαθμό (β): $5,5 < \beta \leq 6,5$	1
2	Πτυχίο με βαθμό (β): $6,5 < \beta \leq 8,5$	3
3	Πτυχίο με βαθμό (β): $8,5 < \beta \leq 10$	5
4	Δεύτερος τίτλος σπουδών συναφής με το γνωστικό αντικείμενο	6
5	Μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	7
6	Διδακτορικό δίπλωμα σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	8
7	Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο	9
8	Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο	10

5.2. Γενική επαγγελματική εμπειρία επιπλέον της απαιτούμενης

Για τον υπολογισμό της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

Τα έτη Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας (στο αντικείμενο της ειδικότητας του υποψηφίου συνεργάτη), βαθμολογούνται όπως παρακάτω:

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
Έτος	Βαθμοί ανά έτος	Μήνες	Βαθμοί ανά μήνα
3 ^ο	3	36	0,0833
4 ^ο	4	48	
5 ^ο	5	60	
6 ^ο	6	72	
7 ^ο	7	84	
8 ^ο	8	96	
9 ^ο	9	108	
10 ^ο και επόμενα	10	120 και άνω	

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

Για τους μισθωτούς

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- ✓ Βεβαίωση προϋπηρεσίας του εργοδότη ή σε περίπτωση αδυναμίας, Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του μισθωτού για τον χρόνο και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Για τους ελευθέρους επαγγελματίες

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,
- ✓ Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες υπηρεσίες με το αντικείμενο της εμπειρίας και
- ✓ Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

5.3. Ειδική επαγγελματική εμπειρία επιπλέον της απαιτούμενης

Για τον υπολογισμό της ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
Έτος	Βαθμοί ανά έτος	Μήνες	Βαθμοί ανά μήνα
2	2	24	0,0833
3 ^ο	3	36	
4 ^ο	4	48	
5 ^ο	5	60	
6 ^ο	6	72	
7 ^ο	7	84	
8 ^ο	8	96	
9 ^ο	9	108	
10 ^ο και επόμενα	10	120 και άνω	

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης
- ✓ Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής από την οποία να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα ειδική εμπειρία.
- ✓ Εναλλακτικά της παραπάνω βεβαίωσης, προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα ειδική εμπειρία.

5.4. Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη και η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, ως ακολούθως:

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Ανώτατο όριο βαθμών
1	Ικανότητα επικοινωνίας	3
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	3
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	2
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	2
ΣΥΝΟΛΟ		10

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των τεσσάρων (4) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α					ΣΥΝΤ. ΒΑΡ.	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
		ΑΡΙΣΤΗ	ΑΡΚΕΤΑ ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ	ΜΕΤΡΙΑ	ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ		
		9-10	7-9	5-7	3-5	1-3		
1	Βαθμός πτυχίου – μεταπτυχιακών						20%	
2	Γενική επαγγελματική εμπειρία επιπλέον της απαιτούμενης						20%	
3	Ειδική επαγγελματική εμπειρία επιπλέον της απαιτούμενης						35%	
4	Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά						25%	
	ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ							

6. ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Υπεύθυνες για τη διανομή της Πρόσκλησης και για παροχή τυχόν διευκρινίσεων ή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 9:00 έως 17:00, είναι η κ. Άννα Κορδονούρη και η κ. Μαρίνα Τριτάκη, τηλ. 27570-22807, 27570-22808.

Το υλικό της Πρόσκλησης είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Πάρνωνα Α.Ε. (www.parnonas.gr) απ' όπου μπορούν να το προμηθευθούν οι ενδιαφερόμενοι.

7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα γραφεία της Αναπτυξιακής Πάρνωνα. Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α., Λεωνίδιο Αρκαδίας Τ.Κ. 22300, μέχρι την **Πέμπτη 04/03/2021 και ώρα 16.00**, με την επισήμανση «**Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία**».

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη «**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή προτάσεων σύναψης Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου**».

(Σ.Μ.Ε.) στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 5 «Υποστήριξη της υλοποίησης του Έργου/ Συμβουλευτικές Υπηρεσίες» της Πράξης με τίτλο: "ΑΝΟΙΧΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΛΕΩΝΙΔΙΟΥ, ΔΗΜΟΥ ΝΟΤΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ"» και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

8. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης, τα μέλη της οποίας υπογράφουν Υπεύθυνη Δήλωση μη σύγκρουσης συμφερόντων και η λήψη της τελικής απόφασης θα γίνει από τα αρμόδια όργανα της Πάρνωνα Α.Ε.

9. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η Αναπτυξιακή Πάρνωνα Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στην ιστοσελίδα της (www.parnonas.gr) και στα γραφεία της. Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στην Αναπτυξιακή Πάρνωνα Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.

Λεωνίδιο, 22/02/2021

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της Εταιρείας

Μαρίνης Μπερέτσος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ: Προς την Αναπτυξιακή Πάρνωνα Ανώνυμη Εταιρεία Α.Ο.Τ.Α.

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης σύναψης σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου, στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 5 «Υποστήριξη της υλοποίησης του Έργου/ Συμβουλευτικές Υπηρεσίες» της Πράξης με τίτλο: «ΑΝΟΙΧΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΛΕΩΝΙΔΙΟΥ, ΔΗΜΟΥ ΝΟΤΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ», ατόμου με ειδικότητα:

.....

Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το τεύχος της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Η υποβολή της συμμετοχής σας σημαίνει αποδοχή αυτής.

1. Προσωπικά στοιχεία
Επώνυμο :
Όνομα :
Όνομα πατρός :
2. Στοιχεία αλληλογραφίας
Οδός και αριθμός :
Πόλη :
Ταχυδρομικός κώδικας :
Αριθμός τηλεφώνου οικίας : Κινητό :
Αριθμός τηλεφώνου εργασίας :
Αριθμός τέλεφαξ :
E-mail :
Όνομα και αριθμός τηλεφώνου του προσώπου προς ειδοποίηση, σε περίπτωση απουσίας μου :
3. Ημερομηνία γέννησης :
4. Υπηκοότητα :
5. Στρατιωτική θητεία : Απαλλαγή : Εκπληρωμένη :
6. Οικογενειακή κατάσταση : Άγαμος
Έγγαμος Αρ. τέκνων
Διαζευγμένος Αρ. τέκνων

.../.../2021

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- α) Δεν έχω στερηθεί των πολιτικών μου δικαιωμάτων.
- β) Έχω εκπληρώσει τη στρατιωτική μου θητεία.
- γ) Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- ζ) Έχω τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνω ενδιαφέρον.
- η) Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- θ) Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- ι) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- κ) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.
- λ) Έχω υποβάλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

Ημερομηνία:2021

Ο/Η Δηλών/ούσα

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ο - Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ						
Όνομα						
Επώνυμο						
Πατρώνυμο						
Ημερομηνία γέννησης						
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας						
Διεύθυνση						
Τηλέφωνο						
Τίτλος σπουδών						
Άδεια άσκησης επαγγέλματος		ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	Αν ΝΑΙ, έτος απόκτησης	
ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ						
Α/ Α	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)	Διάρκεια σπουδών από..... έως..... (μήνας & έτος)	Τίτλος πτυχίου ή διπλώματος	Ημερομηνία χορήγησης	Βαθμολογία	
ΓΝΩΣΕΙΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ (Ομιλία / Γραφή)						
Χώρα	Επίπεδο χαμηλότερο του Lower ή αντίστοιχο	Επίπεδο Lower ή αντίστοιχο	Επίπεδο Proficiency ή αντίστοιχο			
ΑΓΓΛΙΚΗ						
ΓΑΛΛΙΚΗ						
ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ						
ΙΤΑΛΙΚΗ						
ΑΛΛΗ (σημειώσατε ποια)						
ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ (συμπληρώνεται από τον υποψήφιο και αν δεν επαρκεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο - Επισυνάψτε αποδεικτικά προϋπηρεσίας)						
Α/ Α	Από	Έως	Μήνες Απασχόλησης	Φορέας Απασχόλησης - Εργοδότης	Κατηγορία Φορέα (1)	Αντικείμενο Απασχόλησης (θέση - υπευθυνότητα/καθήκοντα)
1. ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ						
1.						
2.						
3.						

4.						
5.						
6.						
ΣΥΝΟΛΟ						
2. ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
ΣΥΝΟΛΟ						

(1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με (Ι) ή (Δ) ή (Ε). Όπου:

Ι: Ιδιωτικός τομέας. (Φυσικά πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου).

Δ: Δημόσιος τομέας. (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997).

Ε: Ελεύθερος επαγγελματίας

Α/Α	ΓΝΩΣΗ Η/Υ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Α/Α	ΠΡΟΣΩΠΑ ΓΙΑ ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙΤΑΙ Ο ΣΥΣΤΗΝΩΝ
1.			
2.			
3.			

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 : ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ
«ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ»**

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

- α) Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν αυτοί στην αίτηση υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.
- β) Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα ελάχιστα απαραίτητα προσόντα, σύμφωνα με την Πρόσκληση.
Σημειωτέον ότι, η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Προσωπικού μπορεί κατά την κρίση της να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις και συμπλήρωση δικαιολογητικών που λείπουν, χωρίς να αντιστρατεύεται την αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.
- γ) Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση των απαραίτητων προσόντων, με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει οι υποψήφιοι.
- δ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στην Πρόσκληση και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στη διαδικασία επιλογής, κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.
- ε) Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης.
- στ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, παίρνοντας υπόψη και την βαθμολόγηση της προσωπικής συνέντευξης.
- ζ) Υποβολή εισήγησης από την Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Προσωπικού προς την Ε.Δ.Π.Σ. της Εταιρείας, με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας, από την έναρξη της αξιολόγησης μέχρι και την τελική εισήγηση προς την Ε.Δ.Π.Σ.
- η) Λήψη απόφασης από την Ε.Δ.Π.Σ. της Εταιρείας.
- θ) Ενημέρωση των υποψηφίων για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης της Ε.Δ.Π.Σ.
- ι) Υπογραφή σύμβασης.

Κάθε μία από τις παραπάνω φάσεις, υλοποιείται με συγκεκριμένη μεθοδολογία και έντυπα, όπως παρακάτω:

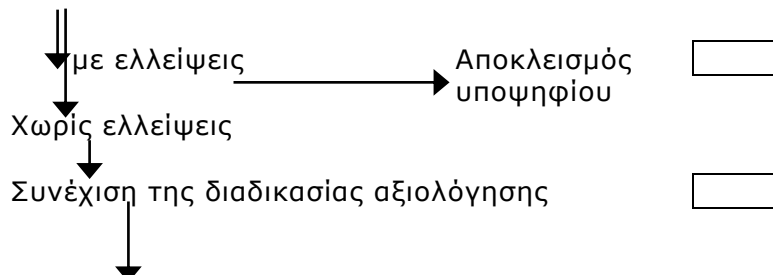
α. Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας, των δικαιολογητικών και των προσόντων – Αποκλεισμός – Αξιολόγηση υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

A/A	Δικαιολογητικά	Διατίθεται	Δεν απαιτείται
1.	Αίτηση υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος		
2.	Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής		
3.	Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας		
4.	Βιογραφικό σημείωμα		
5.	Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων εφόσον υπάρχουν π.χ. μεταπτυχιακό		

A/A	Δικαιολογητικά	Διατίθεται	Δεν απαιτείται
6.	Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού		
7.	Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος		
8.	Τεκμηρίωση γενικής επαγγελματικής εμπειρίας		
9.	Τεκμηρίωση ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας		
10.	Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες)		

Σε περίπτωση Φακέλου Συμμετοχής



β. Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση, με βάση τα δημοσιοποιημένα κριτήρια

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ	

A/A	ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ – ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ	Βαθμ.	Επιλογή
1	Πτυχίο με βαθμό (β): $5,5 < \beta \leq 6,5$	1	
2	Πτυχίο με βαθμό (β): $6,5 < \beta \leq 8,5$	3	
3	Πτυχίο βαθμό (β): $8,5 < \beta \leq 10$	5	
4	Δεύτερος τίτλος σπουδών συναφής με το γνωστικό αντικείμενο	6	
5	Μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	7	
6	Διδακτορικό δίπλωμα σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	8	
7	Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο	9	
8	Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο	10	

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΗΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ

			ΚΑΛΗ			- ΠΟΙΗΤ ΙΚΗ	ΒΑΡ.	ΒΑΘΜΟ ΛΟΓΙΑ	
		9-10	7-9	5-7	3-5	1-3			
1	Βαθμός πτυχίου - Μεταπτυχιακών						20%		
2	Γενική επαγγελματική εμπειρία επιπλέον της απαιτούμενης						20%		
3	Ειδική επαγγελματική εμπειρία επιπλέον της απαιτούμενης						35%		
	ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ								

ΗΜ/ΝΙΑ :

Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Προσωπικού

**γ. Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά
βαθμολογίας**

A/A	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Βαθμολογία
1.			
2.			
3.			
4.			

δ. Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ	

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Ανώτατο όριο βαθμών	Βαθμοί
1	Ικανότητα επικοινωνίας	3	
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	3	
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	2	
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	2	
ΣΥΝΟΛΟ		10	0,00

ΗΜ/ΝΙΑ :

Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Προσωπικού

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ	

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α					ΣΥΝΤ. ΒΑΡ.	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
		ΑΡΙΣΤΗ	ΑΡΚΕΤΑ ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ	ΜΕΤΡΙΑ	ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ		
		9-10	7-9	5-7	3-5	1-3		
1	Βαθμός Πτυχίου - Μεταπτυχιακών						20%	
2	Γενική επαγγελματική εμπειρία επιπλέον της απαιτούμενης						20%	
3	Ειδική επαγγελματική εμπειρία επιπλέον της απαιτούμενης						35%	
4	Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά						25%	
	ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ							

ΗΜ/ΝΙΑ :

Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Προσωπικού

ε. Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας (συμπεριλαμβανομένης της προσωπικής συνέντευξης)

A/A	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Βαθμολογία
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			