



Με χρηματοδότηση  
από το Ταμείο Ασύλου,  
Μετανάστευσης και Ένταξης  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



DG HOME (DIRECTORATE-GENERAL MIGRATION AND HOME AFFAIRS)  
Γενική Διεύθυνση Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων



Λεωνίδιο, 05/06/2020  
Αριθ. Πρωτ.: 1381

**Αναπτυξιακή Πάρνωνα**  
**Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α.**  
ΓΕΜΗ 29117314000 (πρώην ΜΑΕ 34250/21/Β/95/005)  
**Δ/νση:** Λεωνίδιο Αρκαδίας, Τ.Κ. 22300  
**Τηλ:** 27570-22807  
**Fax :** 27570-23230  
**Κεντρικό e-mail:** [info@parnonas.gr](mailto:info@parnonas.gr)  
**Ιστοσελίδα:** [www.parnonas.gr](http://www.parnonas.gr)

**Παράρτημα Εταιρείας**  
**Δ/νση:** Αλεξάνδρου Σούτσου 2<sup>Α</sup>,  
Τ.Κ. 22132, Τρίπολη Αρκαδίας  
**Τηλ.:** 271 271 1181  
**E-mail:** [info@parnonas-estia.gr](mailto:info@parnonas-estia.gr)

### **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. ΣΟΧ 2/2020**

**για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**

**στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου «ESTIA II: Rental accommodation scheme for asylum seekers in Tripoli (ESTIA II: Πρόγραμμα στέγασης αιτούντων άσυλο στην Τρίπολη)», της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες σε συνεργασία με τον Δήμο Τρίπολης**

**Η Αναπτυξιακή Πάρνωνα. Αναπτυξιακή Α.Ε. ΟΤΑ.**

#### **Έχοντας υπόψη:**

1. Το ισχύον καταστατικό της «Αναπτυξιακής Πάρνωνα. Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α.» με αρ. ΓΕΜΗ 2911731400.
2. Τον Κανονισμό λειτουργίας της Εταιρείας, όπως αποτυπώνεται στο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 που εφαρμόζει η Εταιρεία.
3. Την με αριθμό GRC01/2020/0000000222/03-01-2020 υπογραφείσα σύμβαση μεταξύ της Αναπτυξιακής Πάρνωνα και του Γραφείου της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους πρόσφυγες στην Ελλάδα, για την υλοποίηση του έργου «ESTIA II: Rental accommodation scheme for asylum seekers in Tripoli (ESTIA II: Πρόγραμμα στέγασης αιτούντων άσυλο στην Τρίπολη)», με τη χρηματοδότηση της DG HOME (DIRECTORATE-GENERAL MIGRATION AND HOME AFFAIRS - Γενική Διεύθυνση Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων).
4. Την από 31.03.2020 έγκριση της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για την επέκταση της χωρητικότητας διαμονής του προγράμματος ESTIA στην Τρίπολη, με την μίσθωση επιπλέον 16 διαμερισμάτων χωρητικότητας 96 θέσεων, από 01.07.2020.
5. Τις ανάγκες στελέχωσης της Αναπτυξιακής Πάρνωνα βάσει του Έργου με τίτλο «ESTIA II: Rental accommodation scheme for asylum seekers in Tripoli (ESTIA II: Πρόγραμμα στέγασης αιτούντων άσυλο στην Τρίπολη)».
6. Την αρ. 17/28-05-2020 απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας αναφορικά με την έγκριση δημοσίευσης ανακοίνωσης για τη σύναψη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου ιδιωτικού δικαίου στο πλαίσιο

υλοποίησης του Έργου με τίτλο «ESTIA II: Rental accommodation scheme for asylum seekers in Tripoli (ESTIA II: Πρόγραμμα στέγασης αιτούντων άσυλο στην Τρίπολη)».

### Ανακοινώνει

Την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, ενός (1) ατόμου, για τη στελέχωση της Αναπτυξιακής Πάρνωνα. Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ, που εδρεύει στο Λεωνίδιο του Νομού Αρκαδίας με αντικείμενο την υποστήριξη της Εταιρείας, στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου «ESTIA II: Rental accommodation scheme for asylum seekers in Tripoli (ESTIA II: Πρόγραμμα στέγασης αιτούντων άσυλο στην Τρίπολη)», με τη χρηματοδότηση της DG HOME (DIRECTORATE-GENERAL MIGRATION AND HOME AFFAIRS - Γενική Διεύθυνση Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων), που υλοποιείται στην Τρίπολη το έτος 2020, συνολικής διάρκειας από την υπογραφή της και έως 31.12.2020, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση κοινής έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλομένων μερών. Το έργο υλοποιείται στην πόλη της Τρίπολης.

Το Πρόγραμμα «ESTIA II: Rental accommodation scheme for asylum seekers in Tripoli (ESTIA II: Πρόγραμμα στέγασης αιτούντων άσυλο στην Τρίπολη)» υλοποιείται από την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (UNHCR) και την Αναπτυξιακή Πάρνωνα. Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ σε συνεργασία με τον Δήμο Τρίπολης.

Στο πλαίσιο των παραπάνω θα απασχοληθεί ένα άτομο ως ακολούθως (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα και επιθυμητά προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)				
Κωδικός απασχόλησης	Τόπος εκτέλεσης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
101	Τρίπολη	Διερμηνέας Φαρσί-Νταρί	έως 31.12.2020	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΙ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)	
Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
101	<p><b>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</b></p> <p>1. Πτυχίο ή δίπλωμα στην Μετάφραση και Διερμηνεία ή στη Μετάφραση ή στη Διερμηνεία ή με ειδικευση Μετάφρασης ή με ειδικευση Διερμηνείας στην γλώσσα Φαρσί-Νταρί ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής ή οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής και εμπειρία ενός (1) έτους στη μετάφραση και διερμηνεία της γλώσσας Φαρσί-Νταρί, ή οποιοδήποτε πτυχίο Πανεπιστημίου από χώρες που τα Φαρσί-Νταρί είναι επίσημη, ή Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος τουλάχιστον δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής ανεξαρτήτως ειδικότητας και πιστοποιητικό γλωσσομάθειας της γλώσσας Φαρσί-Νταρί (επιπέδου B2 κατ' ελάχιστο).</p> <p>Στην περίπτωση κατά την οποία η θέση δεν καλυφθεί από τους υποψήφιους που πληρούν τα παραπάνω τυπικά προσόντα, θα επιλεγούν υποψήφιοι με μητρική γλώσσα την Φαρσί-Νταρί. Σε κάθε περίπτωση οι</p>

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΙ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)**

<b>Κωδικός απασχόλησης</b>	<b>Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά &amp; τυχόν πρόσθετα) προσόντα</b>
	<p>υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας. Η αξιολόγηση της καλής γνώσης των δύο γλωσσών θα πραγματοποιηθεί από ειδική επιτροπή αξιολόγησης, εκτός των περιπτώσεων πιστοποιημένων διερμηνέων.</p> <p><b>ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Γενική επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο της ειδικότητας.</li><li>2. Ειδική επαγγελματική εμπειρία στην υποστήριξη προσφύγων, μεταναστών ή παλιννοστούντων τουλάχιστον τριών (3) μηνών.</li><li>3. Εθελοντική εργασία σε νομικά πρόσωπα με αντικείμενο τη στήριξη ευάλωτων κοινωνικά ομάδων.</li><li>4. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.</li><li>5. Γνώση χειρισμού Η/Υ.</li><li>6. Δίπλωμα οδήγησης αυτοκινήτου Β' κατηγορίας</li></ol>

Οι υποψήφιοι όλων των ειδικοτήτων πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.

**ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Ανακοίνωση έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία:

- α) Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων, όσοι είναι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- β) Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους). Εξαιρέση: Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους υπηκόους αλλοδαπής, για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους τέτοιο κώλυμα.
- γ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υψηροσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υψηροσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς ή/και αλλοδαποί/ες υπό την προϋπόθεση να έχουν άδεια διαμονής και εργασίας στην Ελλάδα ή να βρίσκονται υπό καθεστώς ασύλου.
- ζ) Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
- η) Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- θ) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- ι) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- κ) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Ανακοίνωσης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.
- λ) Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υψηροσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγ. 4 του Ν. 1599/1986.

Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

**ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

Το υλικό της Ανακοίνωσης με τα παραρτήματα είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ([www.parnonas.gr](http://www.parnonas.gr)), απ' όπου θα μπορούν να το προμηθεύονται οι ενδιαφερόμενοι.

Η παρούσα ανακοίνωση έχει αναρτηθεί στον χώρο ανακοινώσεων του Παραρτήματος της Αναπτυξιακής Πάρνωνα, στην Τρίπολη Αρκαδίας επί της οδού Αλεξάνδρου Σούτσου 2Α, καθώς και στα γραφεία της έδρας της Εταιρείας στο Λεωνίδιο.

Υπεύθυνοι για τη διανομή της Ανακοίνωσης και για παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες είναι:

Στο Λεωνίδιο Αρκαδίας: Δημήτριος Κολινιώτης, Άννα Κορδονούρη, τηλ. 27570-22807, 27570-22808.

Στην Τρίπολη: Μιχάλης Πουλάκης, τηλ. 271-2711181.

### **ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχείρως ή ταχυδρομικώς ή με ταχυμεταφορά) στα Γραφεία της Αναπτυξιακής Πάρνωνα στο Λεωνίδιο Αρκαδίας, **ή στο Παράρτημα της Εταιρείας στην Τρίπολη (Δ/νση: Αλεξάνδρου Σούτσου 2<sup>Α</sup>, Τ.Κ. 22132, Τρίπολη Αρκαδίας ) μέχρι την Τρίτη 16/06/2020 και ώρα 16:00** με την επισήμανση **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**.

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη «Ανακοίνωση για τη σύναψη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου για τη στελέχωση της Αναπτυξιακής Πάρνωνα, στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος "ESTIA II: Rental accommodation scheme for asylum seekers in Tripoli (ESTIA II: Πρόγραμμα στέγασης αιτούντων άσυλο στην Τρίπολη)" και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερθείσα ημερομηνία και ώρα.

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία αξιολόγησης.

### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Η υποβολή των υποχρεωτικών δικαιολογητικών αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εξέταση της αίτησης. Σε περίπτωση μη-προσκόμισης τους, η αίτηση απορρίπτεται αυτοδίκαια. Η υποβολή των προαιρετικών δικαιολογητικών δεν είναι υποχρεωτική, ωστόσο η προσκόμιση τους προσμετρείται στην μοριοδότηση του υποψηφίου, ενισχύοντας τις πιθανότητες επιλογής του.

Τα δικαιολογητικά που προσκομίζονται είναι:

#### **Κωδικός απασχόλησης 101 – Διερμηνέας Φαρσί-Νταρί:**

##### Υποχρεωτικά δικαιολογητικά:

1. Αίτηση υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Ανακοίνωση (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**).
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**).
3. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή των δύο όψεων της άδειας οδήγησης ή των κρίσιμων σελίδων του ατομικού βιβλιαρίου υγείας όλων των ασφαλιστικών φορέων.
4. Βιογραφικό σημείωμα.
5. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών όπου αναγράφεται ο ακριβής βαθμός αυτού. Σε κάθε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό απαιτείται και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό με δύο δεκαδικά ψηφία.
6. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας Φαρσί-Νταρί όπου απαιτείται.
7. Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (*εφόσον απαιτείται*).
8. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες) ή Υπεύθυνη Δήλωση εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων.

*Για τους υποψήφιους που δεν πληρούν το απαιτούμενο προσόν του τίτλου σπουδών θα πρέπει να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνουν την γλώσσα Φαρσί-Νταρί ως μητρική τους γλώσσα και την καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας.*

##### Προαιρετικά δικαιολογητικά:

1. Αποδεικτικά τεκμηρίωσης γενικής επαγγελματικής εμπειρίας (Βεβαίωση από τον ασφαλιστικό φορέα για το διάστημα ασφάλισης, φωτοαντίγραφα βεβαιώσεων εμπειρίας ή σχετικές συμβάσεις και υπεύθυνη δήλωση για το αντικείμενο της εργασίας).

2. Αποδεικτικά τεκμηρίωσης ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας (Βεβαίωση από τον ασφαλιστικό φορέα για το διάστημα ασφάλισης, φωτοαντίγραφα βεβαιώσεων εμπειρίας ή σχετικές συμβάσεις και υπεύθυνη δήλωση για το αντικείμενο της εργασίας).
3. Αποδεικτικά τεκμηρίωσης εθελοντικής εργασίας σε νομικά πρόσωπα με αντικείμενο τη στήριξη ευάλωτων ομάδων (Βεβαίωση από το νομικό πρόσωπο με περιγραφή του αντικειμένου της εθελοντικής εργασίας).
4. Πιστοποιητικό απόδειξης γνώσης της αγγλικής γλώσσας, όπου απαιτείται σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Ανακοίνωση Παράρτημα με τίτλο «ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ».
5. Πιστοποιητικό απόδειξης της γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπου απαιτείται, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Πρόσκληση Παράρτημα με τίτλο «ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ – ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ».
6. Δίπλωμα Οδήγησης Αυτοκινήτου.
7. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
8. Οποιοδήποτε έγγραφο πιστοποιεί την ένταξη του υποψηφίου στις ευπαθείς ομάδες: Άνεργοι έως 29 ετών ή άνω των 50 ετών ή μακροχρόνια άνεργοι, αρχηγοί μονογονεϊκής οικογένειας, μετανάστες, πρόσφυγες, παλιννοστούντες, αιτούντες άσυλο.
9. Κάρτα ανεργίας.

### **ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ**

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Προσωπικού της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Η λήψη τελικής απόφασης για την επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από το Δ.Σ. της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης και Επιλογής Προσωπικού της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

- α) Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν αυτοί στην αίτηση υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.
- β) Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα ελάχιστα απαραίτητα προσόντα, σύμφωνα με την Ανακοίνωση. Σημειωτέον ότι, η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Προσωπικού μπορεί κατά την κρίση της να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις και συμπλήρωση δικαιολογητικών που λείπουν, χωρίς να αντιστρατεύεται την αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.
- γ) Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση των απαραίτητων προσόντων, με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει οι υποψήφιοι.
- δ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στην Ανακοίνωση και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στη διαδικασία επιλογής, κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.
- ε) Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης.
- στ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, παίρνοντας υπόψη και την βαθμολόγηση της προσωπικής συνέντευξης.
- ζ) Υποβολή εισήγησης, από την Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής προσωπικού προς το Δ.Σ. της Εταιρείας, με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας, από την έναρξη της αξιολόγησης μέχρι και την τελική εισήγηση προς το Δ.Σ.
- η) Λήψη απόφασης από το Δ.Σ. της Εταιρείας.
- θ) Γραπτή ενημέρωση των υποψηφίων για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης του Δ.Σ.
- ι) Υπογραφή σύμβασης.

### **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΕ Ή ΤΕ**

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο διαγωνισμό γίνεται με το σύστημα των ακολούθων δώδεκα (12) κριτηρίων για το επιστημονικό προσωπικό ΠΕ ή ΤΕ:

1. Τίτλοι σπουδών
2. Γνώση αγγλικής γλώσσας
3. Γνώση επιπλέον ξένης γλώσσας
4. Γνώση χειρισμού Η/Υ

5. Επαγγελματική εμπειρία
6. Ειδική επαγγελματική εμπειρία
7. Εθελοντική εργασία σε νομικά πρόσωπα με αντικείμενο τη στήριξη ευάλωτων ομάδων
8. Δίπλωμα οδήγησης αυτοκινήτου
9. Οικογενειακή κατάσταση
10. Διάρκεια ανεργίας
11. Άνεργοι έως 29 ετών ή άνω των 50 ετών ή μακροχρόνια άνεργοι, αρχηγοί μονογονεϊκής οικογένειας, μετανάστες, πρόσφυγες, παλιννοστούντες, αιτούντες
12. Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Τα παραπάνω κριτήρια αναλύονται σε επιμέρους κριτήρια, με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε δεκαπενταβάθμια κλίμακα, ως ακολούθως. Σημειώνεται ότι η βαθμολόγηση των κριτηρίων δεν είναι σωρευτική.

#### Τίτλοι σπουδών

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5 < \beta \leq 6$	3
2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6 < \beta \leq 6,5$	4
3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6,5 < \beta \leq 7$	5
4	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8,5$	6
5	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8,5 < \beta \leq 10$	7
6	Μεταπτυχιακός τίτλος	10
7	Διδακτορικός τίτλος	15

#### Γνώση αγγλικής γλώσσας

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	2
2	Πολύ Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	3
3	Άριστη Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	5

#### Τρόπος απόδειξης της γνώσης της Αγγλικής Γλώσσας

Σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Ανακοίνωση Παράρτημα με τίτλο «ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ».

#### Γνώση επιπλέον ξένης γλώσσας

A/A	ΓΝΩΣΗ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	Βαθμοί
1	Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας	3
2	Γνώση τρίτης ξένης γλώσσας	5

#### Τρόπος απόδειξης της γνώσης επιπλέον ξένης γλώσσας

Σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Ανακοίνωση Παράρτημα με τίτλο «ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ».

#### Γνώση χειρισμού Η/Υ

A/A	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	Βαθμοί
1	Επεξεργασία κειμένων (Word) και Υπολογιστικά φύλλα (Excel)	3

2	Επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel) και Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet)	4
3	Επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet) και Παρουσιάσεις (PowerPoint)	5

### Τρόπος απόδειξης της γνώσης χειρισμού Η/Υ

Σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Πρόσκληση Παράρτημα με τίτλο «ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ – ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ».

### Γενική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας ανά κατηγορία εμπειρίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
1 <sup>ο</sup>	1	12	0,0833
2 <sup>ο</sup>	2	24	
3 <sup>ο</sup>	3	36	
4 <sup>ο</sup>	4	48	
5 <sup>ο</sup>	5	60	
6 <sup>ο</sup>	6	72	
7 <sup>ο</sup>	7	84	
8 <sup>ο</sup>	8	96	
9 <sup>ο</sup>	9	108	
10 <sup>ο</sup> και επόμενα	10	120 και άνω	

### Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας

#### Για μισθωτούς

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- ✓ Βεβαίωση του εργοδότη ή σε περίπτωση αδυναμίας, Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του μισθωτού για τον χρόνο και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

#### Για τους ελεύθερους επαγγελματίες

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- ✓ Βεβαίωση του εργοδότη ή σε περίπτωση αδυναμίας, Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του επαγγελματία ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

### Ειδική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας ανά κατηγορία εμπειρίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
1 <sup>ο</sup>	1	12	0,0833
2 <sup>ο</sup>	2	24	
3 <sup>ο</sup>	3	36	

4 <sup>ο</sup>	4	48	
5 <sup>ο</sup>	5	60	
6 <sup>ο</sup>	6	72	
7 <sup>ο</sup>	7	84	
8 <sup>ο</sup>	8	96	
9 <sup>ο</sup>	9	108	
10 <sup>ο</sup> και επόμενα	10	120 και άνω	

### Τρόπος απόδειξης της ειδικής εμπειρίας:

#### Για μισθωτούς

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- ✓ Βεβαίωση του εργοδότη ή σε περίπτωση αδυναμίας, Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του μισθωτού για τον χρόνο και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

#### Για τους ελεύθερους επαγγελματίες

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- ✓ Βεβαίωση του εργοδότη ή σε περίπτωση αδυναμίας, Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του επαγγελματία ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

### Εθελοντική εργασία

A/A	ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	Βαθμοί
1	Αποδεδειγμένη εθελοντική εργασία άνω των 3 μηνών	7

### Τρόπος απόδειξης της εθελοντικής εργασίας:

Βεβαίωση από το νομικό πρόσωπο με περιγραφή του αντικειμένου της εθελοντικής εργασίας.

### Δίπλωμα Οδήγησης Αυτοκινήτου

A/A	ΔΙΠΛΩΜΑ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ	Βαθμοί
1	Δίπλωμα οδήγησης αυτοκινήτου	1

### Οικογενειακή κατάσταση

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (Υποομάδα 1)	Βαθμοί
Άγαμος ή Έγγαμος χωρίς παιδιά	0
Άγαμος ή Έγγαμος με ένα (1) παιδί	2
Άγαμος ή Έγγαμος με δύο (2) παιδιά	3
Άγαμος ή Έγγαμος με τρία (3) παιδιά	4
Άγαμος ή Έγγαμος με τέσσερα (4) παιδιά	5
Άγαμος ή Έγγαμος με πέντε (5) παιδιά	6
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (Υποομάδα 2)	Βαθμοί
Τέκνο τρίτεκνης οικογένειας	3
Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας	6



Στη συγκεκριμένη κατηγορία οι υποψήφιοι δεν μπορούν να βαθμολογηθούν και για τις δύο υποομάδες. Θα βαθμολογηθεί η υποομάδα που αντλεί τον μεγαλύτερο βαθμό.

### Τρόπος απόδειξης της οικογενειακής κατάστασης:

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης

#### Ανεργία

A/A	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (σε μήνες)	Βαθμοί
1	έως 6 μήνες	1
2	από 6 έως 12 μήνες	2
3	πάνω από 12 μήνες	3

### Τρόπος απόδειξης της διάρκειας ανεργίας:

Κάρτα ανεργίας

#### Ευάλωτες κοινωνικές ομάδες

A/A	ΕΥΑΛΩΤΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ	Βαθμοί
1	Υποψήφιος/α που εντάσσεται σε μία από τις παρακάτω ευάλωτες ομάδες (Άνεργοι έως 29 ετών ή άνω των 50 ετών ή μακροχρόνια άνεργοι, αρχηγοί μονογονεϊκής οικογένειας, μετανάστες, πρόσφυγες, παλιννοστούντες, αιτούντες άσυλο)	3

### Τρόπος απόδειξης ένταξης στις ευάλωτες κοινωνικές ομάδες:

- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
- Κάρτα ανεργίας
- Βεβαιώσεις από αρμόδιες υπηρεσίες

#### Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη και η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, ως ακολούθως:

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Ανώτατο όριο βαθμών
1	Ικανότητα επικοινωνίας	8
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	7
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	7
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	8
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>30</b>

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των δώδεκα (12) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	
<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>	
<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ</b>	

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α	
		ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ
		<b>1-15</b>	
1	Τίτλοι σπουδών		<b>15</b>
2	Γνώση αγγλικής γλώσσας		<b>5</b>
3	Γνώση επιπλέον ξένης γλώσσας		<b>5</b>
4	Γνώση χειρισμού Η/Υ		<b>5</b>
5	Επαγγελματική εμπειρία		<b>10</b>
6	Ειδική επαγγελματική εμπειρία		<b>10</b>
7	Εθελοντική εργασία σε νομικά πρόσωπα με αντικείμενο τη στήριξη ευάλωτων ομάδων		<b>7</b>
8	Δίπλωμα Οδήγησης		<b>1</b>
9	Οικογενειακή κατάσταση		<b>6</b>
10	Ανεργία		<b>3</b>
11	Ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες		<b>3</b>
12	Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά		<b>30</b>
	<b>ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>		<b>100</b>

#### ΗΜ/ΝΙΑ :

#### Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Προσωπικού

Στην περίπτωση κατά την οποία οι θέσεις δεν καλυφθούν από επιστημονικό προσωπικό, θα επιλεγούν υποψήφιοι με οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλο τουλάχιστον δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής ανεξαρτήτως ειδικότητας και πιστοποιητικό γλωσσομάθειας Φαρσί-Νταρί ή Αραβικής Γλώσσας (επίπεδο Β2 κατ' ελάχιστο).

#### **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο διαγωνισμό γίνεται με το σύστημα των ακολούθων δώδεκα (12) κριτηρίων για το προσωπικό δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ΔΕ:

1. Γνώση αγγλικής γλώσσας
2. Γνώση χειρισμού Η/Υ
3. Επαγγελματική εμπειρία
4. Ειδική επαγγελματική εμπειρία
5. Εθελοντική εργασία σε νομικά πρόσωπα με αντικείμενο τη στήριξη ευάλωτων ομάδων
6. Ειδικές γνώσεις παροχής πρώτων βοηθειών
7. Ειδικές γνώσεις σε επισκευές και συντηρήσεις κτιρίων, συσκευών κ.λπ.
8. Δίπλωμα οδήγησης αυτοκινήτου
9. Οικογενειακή κατάσταση
10. Διάρκεια ανεργίας
11. Άνεργοι έως 29 ετών ή άνω των 50 ετών ή μακροχρόνια άνεργοι, αρχηγοί μονογονεϊκής οικογένειας, μετανάστες, πρόσφυγες, παλιννοστούντες, αιτούντες
12. Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Τα παραπάνω κριτήρια αναλύονται σε επιμέρους κριτήρια, με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε δεκαπενταβάθμια κλίμακα, ως ακολούθως. Σημειώνεται ότι η βαθμολόγηση των κριτηρίων δεν είναι σωρευτική.

#### Γνώση αγγλικής γλώσσας

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	4
2	Πολύ Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	6
3	Άριστη Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	8

#### Τρόπος απόδειξης της γνώσης της Αγγλικής Γλώσσας

Σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Ανακοίνωση Παράρτημα με τίτλο «ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ».

#### Γνώση χειρισμού Η/Υ

A/A	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	Βαθμοί
1	Επεξεργασία κειμένων (Word) και Υπολογιστικά φύλλα (Excel)	2
2	Επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel) και Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet)	3
3	Επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet) και Παρουσιάσεις (PowerPoint)	5

#### Τρόπος απόδειξης της γνώσης χειρισμού Η/Υ

Σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Πρόσκληση Παράρτημα με τίτλο «ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ – ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ».

#### Γενική Επαγγελματική Εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας ανά κατηγορία εμπειρίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
1 <sup>ο</sup>	1	12	0,0833
2 <sup>ο</sup>	2	24	
3 <sup>ο</sup>	3	36	
4 <sup>ο</sup>	4	48	
5 <sup>ο</sup>	5	60	
6 <sup>ο</sup>	6	72	
7 <sup>ο</sup>	7	84	
8 <sup>ο</sup>	8	96	
9 <sup>ο</sup>	9	108	
10 <sup>ο</sup> και επόμενα	10	120 και άνω	

#### Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας

Για μισθωτούς

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.

- ✓ Βεβαίωση του εργοδότη ή σε περίπτωση αδυναμίας, Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του μισθωτού για τον χρόνο και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- ✓ Βεβαίωση του εργοδότη ή σε περίπτωση αδυναμίας, Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του επαγγελματία ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες υπηρεσίες με το αντικείμενο της εμπειρίας και Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

### Ειδική Επαγγελματική Εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας ανά κατηγορία εμπειρίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
1 <sup>ο</sup>	1	12	0,0833
2 <sup>ο</sup>	2	24	
3 <sup>ο</sup>	3	36	
4 <sup>ο</sup>	4	48	
5 <sup>ο</sup>	5	60	
6 <sup>ο</sup>	6	72	
7 <sup>ο</sup>	7	84	
8 <sup>ο</sup>	8	96	
9 <sup>ο</sup>	9	108	
10 <sup>ο</sup> και επόμενα	10	120 και άνω	

### Τρόπος απόδειξης της ειδικής εμπειρίας:

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- ✓ Βεβαίωση του εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής ή σε περίπτωση αδυναμίας, Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του υποψήφιου για τον χρόνο και το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα ειδική εμπειρία καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
- ✓ Εναλλακτικά της παραπάνω βεβαίωσης ή Υπεύθυνης Δήλωσης, προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα ειδική εμπειρία.

### Εθελοντική εργασία

A/A	ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	Βαθμοί
1	Αποδεδειγμένη εθελοντική εργασία άνω των 3 μηνών	7

### Τρόπος απόδειξης της εθελοντικής εργασίας:

Βεβαίωση από το νομικό πρόσωπο με περιγραφή του αντικειμένου της εθελοντικής εργασίας

### Ειδικές γνώσεις παροχής πρώτων βοηθειών

A/A	ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ	Βαθμοί
-----	-----------------	--------

1	Γνώσεις παροχής πρώτων βοηθειών	5
---	---------------------------------	---

**Τρόπος απόδειξης της παροχής πρώτων βοηθειών:**

*Βεβαίωση γνώσης παροχής πρώτων βοηθειών*

**Ειδικές γνώσεις σε επισκευές και συντηρήσεις κτιρίων, συσκευών κ.λπ.**

A/A	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ	Βαθμοί
1	Γνώσεις σε επισκευές και συντηρήσεις κτιρίων, συσκευών κ.λπ.	5

**Τρόπος απόδειξης των γνώσεων σε επισκευές και συντηρήσεις κτιρίων, συσκευών κ.λπ.:**

*Αντίγραφο πτυχίου τεχνικών σχολών ΟΑΕΔ, ΙΕΚ κ.λπ.*

**Δίπλωμα Οδήγησης Αυτοκινήτου**

A/A	ΔΙΠΛΩΜΑ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ	Βαθμοί
1	Δίπλωμα οδήγησης αυτοκινήτου	3

**Οικογενειακή κατάσταση**

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (Υποομάδα 1)	Βαθμοί
Άγαμος ή Έγγαμος χωρίς παιδιά	0
Άγαμος ή Έγγαμος με ένα (1) παιδί	2
Άγαμος ή Έγγαμος με δύο (2) παιδιά	3
Άγαμος ή Έγγαμος με τρία (3) παιδιά	4
Άγαμος ή Έγγαμος με τέσσερα (4) παιδιά	5
Άγαμος ή Έγγαμος με πέντε (5) παιδιά	6
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (Υποομάδα 2)	Βαθμοί
Τέκνο τρίτεκνης οικογένειας	3
Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας	6

Στη συγκεκριμένη κατηγορία οι υποψήφιοι δεν μπορούν να βαθμολογηθούν και για τις δύο υποομάδες. Θα βαθμολογηθεί η υποομάδα που αντλεί τον μεγαλύτερο βαθμό.

**Τρόπος απόδειξης της οικογενειακής κατάστασης:**

*Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης*

**Ανεργία**

A/A	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (σε μήνες)	Βαθμοί
1	έως 6 μήνες	2
2	από 6 έως 12 μήνες	4
3	πάνω από 12 μήνες	6

**Τρόπος απόδειξης της διάρκειας ανεργίας:**

*Κάρτα ανεργίας*

### Ευάλωτες κοινωνικές ομάδες

A/A	ΕΥΑΛΩΤΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ	Βαθμοί
1	Υποψήφιος/α που εντάσσεται σε μία από τις παρακάτω ευάλωτες ομάδες (Άνεργοι έως 29 ετών ή άνω των 50 ετών ή μακροχρόνια άνεργοι, αρχηγοί μονογονεϊκής οικογένειας, μετανάστες, πρόσφυγες, παλιννοστούντες, αιτούντες άσυλο)	5

#### Τρόπος απόδειξης ένταξης στις ευάλωτες κοινωνικές ομάδες:

- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
- Κάρτα ανεργίας
- Βεβαιώσεις από αρμόδιες υπηρεσίες

#### Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη και η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, ως ακολούθως:

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Ανώτατο όριο βαθμών
1	Ικανότητα επικοινωνίας	8
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	7
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	7
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	8
ΣΥΝΟΛΟ		30

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των δώδεκα (12) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ				
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ				
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ				
A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α	ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΓΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ
		1-15		
1	Γνώση αγγλικής γλώσσας		8	
2	Γνώση χειρισμού Η/Υ		5	
3	Γενική Επαγγελματική εμπειρία		10	
4	Ειδική επαγγελματική εμπειρία		10	
5	Εθελοντική εργασία σε νομικά πρόσωπα με αντικείμενο τη στήριξη ευάλωτων ομάδων		7	

6	Ειδικές γνώσεις παροχής πρώτων βοηθειών		5	
7	Ειδικές γνώσεις σε επισκευές και συντηρήσεις κτιρίων, συσκευών κ.λπ.		5	
8	Δίπλωμα Οδήγησης		3	
9	Οικογενειακή κατάσταση		6	
10	Ανεργία		6	
11	Ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες		5	
12	Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά		30	
	<b>ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>		<b>100</b>	

## **ΗΜ/ΝΙΑ :**

## **Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Προσωπικού**

### **ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ**

Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο των εργασιών της Επιτροπής Αξιολόγησης και Επιλογής Προσωπικού ή ακόμα και μετά την τυχόν υπογραφή της σύμβασης Ορισμένου Χρόνου διαπιστωθεί ότι, τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση υποψηφιότητας είναι ανακριβή ή δεν επιβεβαιώνονται από αντίστοιχα δικαιολογητικά, η πρόκριση του ενδιαφερόμενου θεωρείται άκυρη και συνεπάγεται την καταγγελία της υπογραφείσας σύμβασης.

### **ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η Αναπτυξιακή Πάρωννα. Α.Ε. ΟΤΑ θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στην ιστοσελίδα της ([www.parnonas.gr](http://www.parnonas.gr)) και στα γραφεία της, ενώ θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της Αναπτυξιακής Πάρωννα. Α.Ε. ΟΤΑ.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στην Αναπτυξιακή Πάρωννα. Α.Ε. ΟΤΑ.

### **ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Κάθε οριστικά επιλεγείς υποψήφιος καλείται από την Εταιρεία να υπογράψει τη σύμβαση Ορισμένου Χρόνου, εντός προθεσμίας τουλάχιστον πέντε (5) ημερολογιακών ημερών.

Στην περίπτωση που η παραπάνω προθεσμία αποβεί ανατιολόγητα άκαρπη τότε, καλείται ο επόμενος υποψήφιος σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης.

### **ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Τόπος παροχής των υπηρεσιών είναι τα Γραφεία του Παραρτήματος που λειτουργεί η Εταιρεία στην Τρίπολη Αρκαδίας και όπου αλλού απαιτείται από τη φύση των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί.

**Λεωνίδιο, 05/06/2020**

**Για την ΕΤΑΙΡΕΙΑ**

**Μαρίνης Μπερέτσος**

**Γενικός Διευθυντής**

*"Το πρόγραμμα με τίτλο «ESTIA II: Rental accommodation scheme for asylum seekers in Tripoli (ESTIA II: Πρόγραμμα στέγασης αιτούντων άσυλο στην Τρίπολη)», της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες, χρηματοδοτείται από την DG HOME (DIRECTORATE-GENERAL MIGRATION AND HOME AFFAIRS - Γενική Διεύθυνση Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων).*

*"Αυτό το έγγραφο καλύπτει δράσεις ανθρωπιστικής βοήθειας που πραγματοποιούνται με την οικονομική βοήθεια της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις που εκφράζονται εδώ δεν θα πρέπει να θεωρηθεί, με κανένα τρόπο, πως αντανakλούν την επίσημη άποψη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή δεν είναι υπεύθυνη για την όποια χρήση των πληροφοριών που εδώ περιέχονται."*



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ :**

**Προς την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΠΑΡΝΩΝΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. Ο.Τ.Α.**

Ανακοίνωση για την σύναψη σύμβασης Ορισμένου Χρόνου

για την επιλογή ανθρώπινου δυναμικού με ειδικότητα : .....

Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το τεύχος ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ.

Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο : .....

Όνομα : .....

Όνομα πατρός : .....

Στοιχεία αλληλογραφίας

Οδός και αριθμός : .....

Πόλη : .....

Ταχυδρομικός κώδικας : .....

Αριθμός τηλεφώνου οικίας : .....

Κινητό : .....

Αριθμός τηλεφώνου εργασίας : .....

Αριθμός τέλεφαξ : .....

E-mail : .....

Όνομα και αριθμός τηλεφώνου προσώπου προς ειδοποίηση, σε περίπτωση απουσίας μου:

.....

Ημερομηνία γέννησης : .....

Υπηκοότητα : .....

Στρατιωτική θητεία :	Απαλλαγή :		Εκπληρωμένη :	
----------------------	------------	--	---------------	--

Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ

/.../2020

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**



**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :							
Ο - Η Όνομα				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ :	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- α) Δεν έχω στερηθεί των πολιτικών μου δικαιωμάτων.
- β) Έχω εκπληρώσει τη στρατιωτική μου θητεία
- γ) Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είναι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενής ή/και αλλοδαπός/ή υπό την προϋπόθεση ότι έχω άδεια διαμονής και εργασίας στην Ελλάδα ή βρίσκομαι υπό καθεστώς ασύλου.
- ζ) Έχω τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνω ενδιαφέρον.
- η) Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών
- θ) Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου
- ι) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο
- κ) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας Ανακοίνωσης.
- λ) Έχω υποβάλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας

Ημερομηνία: .....2020

Ο/Η Δηλ.....

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

---

---

---

---

---

---

Ο – Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

<b>ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ</b>					
Όνομα					
Επώνυμο					
Πατρώνυμο					
Ημερομηνία γέννησης					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας					
Διεύθυνση					
Τηλέφωνο					
Τίτλος σπουδών					
Άδεια άσκησης επαγγέλματος	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΟΧΙ</b>	<b>ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ</b>	<b>Αν ΝΑΙ, έτος απόκτησης</b>	
<b>ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ</b>					
<b>A/A</b>	<b>Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)</b>	<b>Διάρκεια σπουδών από..... έως..... (μήνας &amp; έτος)</b>	<b>Τίτλος πτυχίου ή διπλώματος</b>	<b>Ημερομηνία χορήγησης</b>	<b>Βαθμολογία</b>
<b>ΓΝΩΣΕΙΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ (Ομιλία / Γραφή)</b>					
<b>Χώρα</b>	<b>Επίπεδο χαμηλότερο του Lower ή αντίστοιχο</b>	<b>Επίπεδο Lower ή αντίστοιχο</b>	<b>Επίπεδο Proficiency ή αντίστοιχο</b>		
<b>ΑΓΓΛΙΚΗ</b>					
<b>ΓΑΛΛΙΚΗ</b>					
<b>ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ</b>					
<b>ΙΤΑΛΙΚΗ</b>					

<b>ΑΛΛΗ (σημειώσατε ποια)</b>						
<b>ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ</b> (συμπληρώνεται από τον υποψήφιο και αν δεν επαρκεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο – Επισυνάψτε αποδεικτικά προϋπηρεσίας)						
<b>A/A</b>	<b>Από</b>	<b>Έως</b>	<b>Μήνες Απασχόλησης</b>	<b>Φορέας Απασχόλησης - Εργοδότης</b>	<b>Κατηγορία Φορέα (1)</b>	<b>Αντικείμενο Απασχόλησης (θέση – υπευθυνότητα/καθήκοντα)</b>
<b>1. ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						
<b>2. ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

(1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με (Ι) ή (Δ) ή (Ε). Όπου:

Ι: Ιδιωτικός τομέας. (Φυσικά πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου).

Δ: Δημόσιος τομέας. (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997).

Ε: Ελεύθερος επαγγελματίας

<b>A/A</b>	<b>ΓΝΩΣΗ Η/Υ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

<b>A/A</b>	<b>ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

<b>A/A</b>	<b>ΠΡΟΣΩΠΑ ΓΙΑ ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ</b>	<b>ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ</b>	<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙΤΑΙ Ο ΣΥΣΤΗΝΩΝ</b>
1.			
2.			
3.			

**Ο/Η Δηλών/ούσα**

.....

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 : Μεθοδολογία και έντυπα υλοποίησης της  
«διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής»**

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

- α) Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν αυτοί στην αίτηση υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.
- β) Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα ελάχιστα απαραίτητα προσόντα, σύμφωνα με την Ανακοίνωση.  
Σημειωτέον ότι, η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Προσωπικού μπορεί κατά την κρίση της να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις και συμπλήρωση δικαιολογητικών που λείπουν, χωρίς να αντιστρατεύεται την αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.
- γ) Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση των απαραίτητων προσόντων, με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει οι υποψήφιοι.
- δ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στην Ανακοίνωση και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στη διαδικασία επιλογής, κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.
- ε) Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης.
- στ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, παίρνοντας υπόψη και την βαθμολόγηση της προσωπικής συνέντευξης.
- ζ) Υποβολή εισήγησης, από την Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής προσωπικού προς το Δ.Σ. της Εταιρείας, με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας, από την έναρξη της αξιολόγησης μέχρι και την τελική εισήγηση προς το Δ.Σ.
- η) Λήψη απόφασης από το Δ.Σ. της Εταιρείας.
- θ) Γραπτή ενημέρωση των υποψηφίων για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης του Δ.Σ.
- ι) Υπογραφή σύμβασης.



## ΓΙΑ ΤΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΕ Ή ΤΕ

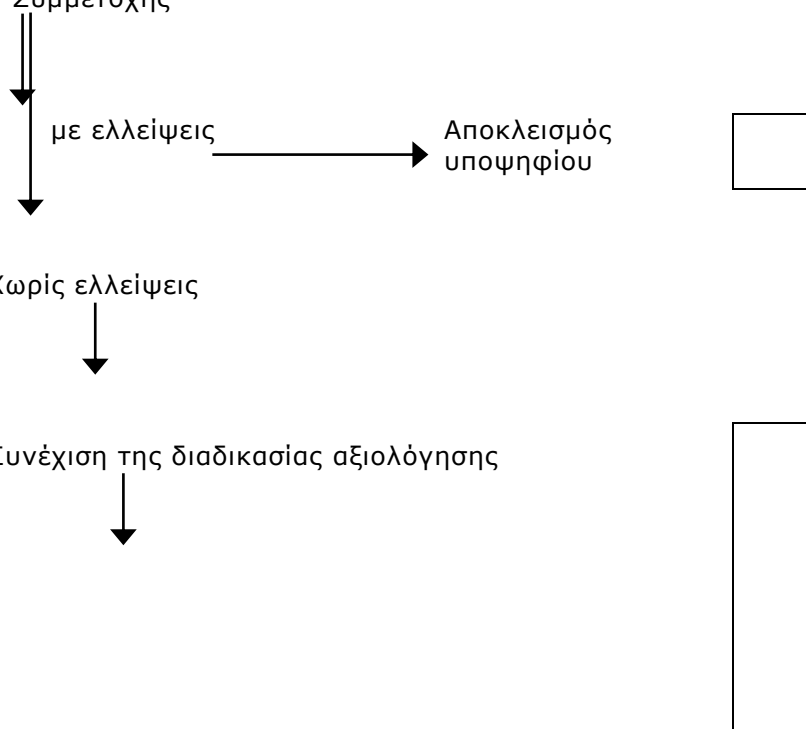
Κάθε μία από τις παραπάνω φάσεις, υλοποιείται με συγκεκριμένη μεθοδολογία και έντυπα, όπως παρακάτω :

### **α. Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας, των δικαιολογητικών και των προσόντων – Αποκλεισμός – Αξιολόγηση υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής**

Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

<b>A/A</b>	<b>Δικαιολογητικά</b>	<b>Διατίθεται</b>	<b>Δεν απαιτείται</b>
1.	Αίτηση υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Ανακοίνωση υπ' αριθμ. ΣΟΧ 2/2020		
2.	Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής		
3.	Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας		
4.	Βιογραφικό σημείωμα		
5.	Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων εφόσον υπάρχουν π.χ. μεταπτυχιακό		
6.	Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού		
7.	Φωτοαντίγραφο πτυχίου ξένης γλώσσας ή βεβαίωση με την οποία να αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας		
8.	Τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (H/Y)		
9.	Άδεια άσκησης επαγγέλματος		
10.	Αποδεικτικά τεκμηρίωσης γενικής επαγγελματικής εμπειρίας		
11.	Αποδεικτικά τεκμηρίωσης ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας		
12.	Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες)		

Σε περίπτωση Φακέλου Συμμετοχής



**β. Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση, με βάση τα δημοσιοποιημένα κριτήρια**

<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>	
----------------------	--

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ</b>	
----------------------------	--

**Τίτλοι σπουδών για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ**

<b>A/A</b>	<b>ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	<b>Βαθμοί</b>	<b>Βαθμολογία υποψηφίου</b>
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5 < \beta \leq 6$	3	
2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6 < \beta \leq 6,5$	4	
3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6,5 < \beta \leq 7$	5	
4	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8,5$	6	
5	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8,5 < \beta \leq 10$	7	
6	Μεταπτυχιακός τίτλος	10	
7	Διδακτορικός τίτλος	15	

**Γνώση αγγλικής γλώσσας**

<b>A/A</b>	<b>ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	<b>Βαθμοί</b>	<b>Βαθμολογία υποψηφίου</b>
1	Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	2	
2	Πολύ Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	3	
3	Άριστη Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	5	

**Γνώση επιπλέον ξένης γλώσσας**

<b>A/A</b>	<b>ΓΝΩΣΗ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ</b>	<b>Βαθμοί</b>	<b>Βαθμολογία υποψηφίου</b>
1	Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας	3	
2	Γνώση τρίτης ξένης γλώσσας	5	

**Γνώση χειρισμού Η/Υ**

<b>A/A</b>	<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ</b>	<b>Βαθμοί</b>	<b>Βαθμολογία υποψηφίου</b>
1	Επεξεργασία κειμένων (Word) και Υπολογιστικά φύλλα (Excel)	3	
2	Επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel) και Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet)	4	
3	Επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet) και Παρουσιάσεις (PowerPoint)	5	

**Γενική Επαγγελματική Εμπειρία**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>				
<b>ΕΤΟΣ</b>	<b>Βαθμοί ανά έτος</b>	<b>ΜΗΝΕΣ</b>	<b>Βαθμοί ανά μήνα</b>	<b>Βαθμολογία υποψηφίου</b>
1°	1	12	0,0833	
2°	2	24		
3°	3	36		
4°	4	48		
5°	5	60		
6°	6	72		
7°	7	84		
8°	8	96		
9°	9	108		
10° και επόμενα	10	120 και άνω		

**Ειδική Επαγγελματική Εμπειρία**

<b>ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>				
<b>ΕΤΟΣ</b>	<b>Βαθμοί ανά έτος</b>	<b>ΜΗΝΕΣ</b>	<b>Βαθμοί ανά μήνα</b>	<b>Βαθμολογία υποψηφίου</b>
1°	1	12	0,0833	
2°	2	24		
3°	3	36		
4°	4	48		
5°	5	60		
6°	6	72		
7°	7	84		
8°	8	96		
9°	9	108		
10° και επόμενα	10	120 και άνω		

**Εθελοντική εργασία**

<b>A/A</b>	<b>ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ</b>	<b>Βαθμοί</b>	<b>Βαθμολογία υποψηφίου</b>
1	Αποδεδειγμένη εθελοντική εργασία άνω των 3 μηνών	7	

**Δίπλωμα Οδήγησης Αυτοκινήτου**

<b>A/A</b>	<b>ΔΙΠΛΩΜΑ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ</b>	<b>Βαθμοί</b>	<b>Βαθμολογία υποψηφίου</b>
1	Δίπλωμα οδήγησης αυτοκινήτου	1	

**Οικογενειακή κατάσταση**

<b>ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (Υποομάδα 1)</b>	<b>Βαθμοί</b>	<b>Βαθμολογία υποψηφίου</b>
Άγαμος ή Έγγαμος χωρίς παιδί	0	
Άγαμος ή Έγγαμος με ένα (1) παιδί	2	
Άγαμος ή Έγγαμος με δύο (2) παιδιά	3	
Άγαμος ή Έγγαμος με τρία (3) παιδιά	4	
Άγαμος ή Έγγαμος με τέσσερα (4) παιδιά	5	
Άγαμος ή Έγγαμος με πέντε (5) παιδιά	6	
<b>ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (Υποομάδα 2)</b>	<b>Βαθμοί</b>	
Τέκνο τρίτεκνης οικογένειας	3	
Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας	6	

**Ανεργία**

<b>A/A</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (σε μήνες)</b>	<b>Βαθμοί</b>	<b>Βαθμολογία υποψηφίου</b>
1	έως 6 μήνες	1	
2	από 6 έως 12 μήνες	2	
3	πάνω από 12 μήνες	3	

**Ευάλωτες κοινωνικές ομάδες**

<b>A/A</b>	<b>ΕΥΑΛΩΤΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ</b>	<b>Βαθμοί</b>	<b>Βαθμολογία υποψηφίου</b>
1	Υποψήφιος/α που εντάσσεται σε μία από τις παρακάτω ευάλωτες ομάδες (Άνεργοι έως 29 ετών ή άνω των 50 ετών ή μακροχρόνια άνεργοι, αρχηγοί μονογονεϊκής οικογένειας, μετανάστες, πρόσφυγες, παλιννοστούντες, αιτούντες άσυλο)	3	

**ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**

<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>	
----------------------	--

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ</b>	
------------------------	--

<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>			
<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	<b>Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α</b>	<b>ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΓΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ</b>
		<b>1-15</b>	
1	Τίτλοι σπουδών	<b>15</b>	

2	Γνώση αγγλικής γλώσσας		<b>5</b>	
3	Γνώση επιπλέον ξένης γλώσσας		<b>5</b>	
4	Γνώση χειρισμού Η/Υ		<b>5</b>	
5	Επαγγελματική εμπειρία		<b>10</b>	
6	Ειδική επαγγελματική εμπειρία		<b>10</b>	
7	Εθελοντική εργασία σε νομικά πρόσωπα με αντικείμενο τη στήριξη ευάλωτων ομάδων		<b>7</b>	
8	Δίπλωμα Οδήγησης		<b>1</b>	
9	Οικογενειακή κατάσταση		<b>6</b>	
10	Ανεργία		<b>3</b>	
11	Ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες		<b>3</b>	
	<b>ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>		<b>70</b>	

**ΗΜ/ΝΙΑ :**

**Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Προσωπικού**

**γ. Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας**

<b>A/A</b>	<b>Ονοματεπώνυμο</b>	<b>Ειδικότητα</b>	<b>Βαθμολογία</b>
1.			
2.			
3.			
4.			

**δ. Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης**

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>	
<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ</b>	

<b>A/A</b>	<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>	<b>Ανώτατο όριο βαθμών</b>	<b>Βαθμοί</b>
1	Ικανότητα επικοινωνίας	8	
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	7	
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	7	
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	8	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>30</b>	<b>0,00</b>

**ΗΜ/ΝΙΑ :**

**Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Προσωπικού**

**ΤΕΛΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**

<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>				
<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	<b>Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α</b>		
			<b>ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΑΘΜΟΛΟ ΓΙΑ</b>	<b>ΒΑΘΜΟ- ΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙ ΟΥ</b>
		<b>1-15</b>		
1	Τίτλοι σπουδών		<b>15</b>	
2	Γνώση αγγλικής γλώσσας		<b>5</b>	
3	Γνώση επιπλέον ξένης γλώσσας		<b>5</b>	
4	Γνώση χειρισμού Η/Υ		<b>5</b>	
5	Επαγγελματική εμπειρία		<b>10</b>	
6	Ειδική επαγγελματική εμπειρία		<b>10</b>	
7	Εθελοντική εργασία σε νομικά πρόσωπα με αντικείμενο τη στήριξη ευάλωτων ομάδων		<b>7</b>	
8	Δίπλωμα Οδήγησης		<b>1</b>	

9	Οικογενειακή κατάσταση		6	
10	Ανεργία		3	
11	Ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες		3	
12	Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά		30	
	<b>ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>		<b>100</b>	

**ΗΜ/ΝΙΑ :**

### **Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Προσωπικού**

ε. Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας. (συμπεριλαμβανομένης της προσωπικής συνέντευξης)

A/A	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Βαθμολογία
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

### **ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΕ**

Κάθε μία από τις παραπάνω φάσεις, υλοποιείται με συγκεκριμένη μεθοδολογία και έντυπα, όπως παρακάτω :

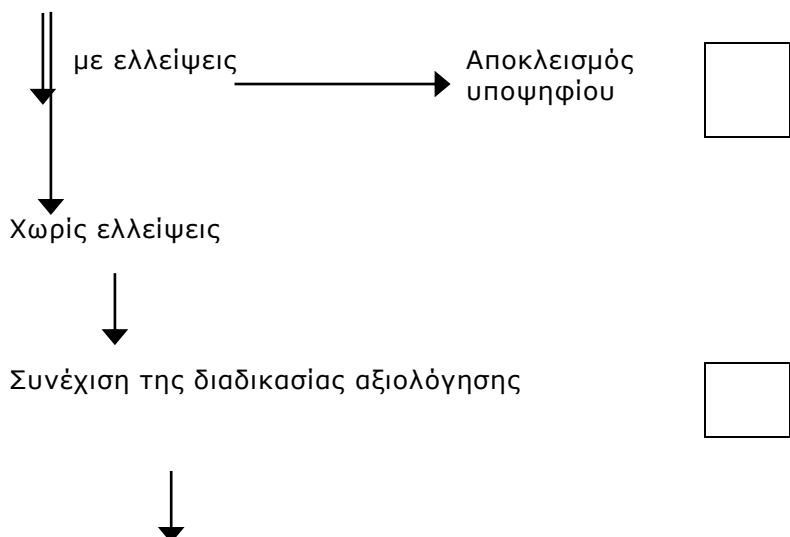
**α. Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας, των δικαιολογητικών και των προσόντων - Αποκλεισμός - Αξιολόγηση υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής**

Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

A/A	Δικαιολογητικά	Διατίθεται	Δεν απαιτείται
1	Αίτηση υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Ανακοίνωση υπ' αριθμ. ΣΟΧ 2/2020		
2	Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής		
3	Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας		
4	Βιογραφικό σημείωμα		
5	Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων εφόσον υπάρχουν π.χ. μεταπτυχιακό		
6	Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού		
7	Φωτοαντίγραφο πτυχίου ξένης γλώσσας ή βεβαίωση με την οποία να αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας όπου απαιτείται		
8	Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου Β' ή Γ' κατηγορίας		
9	Τεκμηρίωση ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας, όπου απαιτείται		
10	Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες)		

<b>A/A</b>	<b>Δικαιολογητικά</b>	<b>Διατίθεται</b>	<b>Δεν απαιτείται</b>
------------	-----------------------	-------------------	-----------------------

Σε περίπτωση Φακέλου Συμμετοχής



**β. Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση, με βάση τα δημοσιοποιημένα κριτήρια**

<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>	
<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ</b>	

**Γνώση αγγλικής γλώσσας**

<b>A/A</b>	<b>ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	<b>Βαθμοί</b>	<b>Βαθμολογία προσωπικού</b>
1	Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	4	
2	Πολύ Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	6	
3	Άριστη Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	8	

**Γνώση χειρισμού Η/Υ**

<b>A/A</b>	<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ</b>	<b>Βαθμοί</b>	<b>Βαθμολογία υποψηφίου</b>
1	Επεξεργασία κειμένων (Word) και Υπολογιστικά φύλλα (Excel)	2	
2	Επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel) και Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet)	3	
3	Επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet) και Παρουσιάσεις (PowerPoint)	5	

**Γενική Επαγγελματική Εμπειρία**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>				
<b>ΕΤΟΣ</b>	<b>Βαθμοί ανά έτος</b>	<b>ΜΗΝΕΣ</b>	<b>Βαθμοί ανά μήνα</b>	<b>Βαθμολογία υποψηφίου</b>
1 <sup>ο</sup>	1	12	0,0833	



2°	2	24		
3°	3	36		
4°	4	48		
5°	5	60		
6°	6	72		
7°	7	84		
8°	8	96		
9°	9	108		
10° και επόμενα	10	120 και άνω		

#### Ειδική Επαγγελματική Εμπειρία

<b>ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>				
<b>ΕΤΟΣ</b>	<b>Βαθμοί ανά έτος</b>	<b>ΜΗΝΕΣ</b>	<b>Βαθμοί ανά μήνα</b>	<b>Βαθμολογία υποψηφίου</b>
1°	1	12	0,0833	
2°	2	24		
3°	3	36		
4°	4	48		
5°	5	60		
6°	6	72		
7°	7	84		
8°	8	96		
9°	9	108		
10° και επόμενα	10	120 και άνω		

#### Εθελοντική εργασία

<b>A/A</b>	<b>ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ</b>	<b>Βαθμοί</b>	<b>Βαθμολογία υποψηφίου</b>
1	Αποδεδειγμένη εθελοντική εργασία άνω των 3 μηνών	7	

#### Ειδικές γνώσεις παροχής πρώτων βοηθειών

<b>A/A</b>	<b>ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ</b>	<b>Βαθμοί</b>	<b>Βαθμολογία υποψηφίου</b>
1	Γνώσεις παροχής πρώτων βοηθειών	5	

#### Ειδικές γνώσεις σε επισκευές και συντηρήσεις κτιρίων, συσκευών κ.λπ.

<b>A/A</b>	<b>ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ</b>	<b>Βαθμοί</b>	<b>Βαθμολογία υποψηφίου</b>
1	Γνώσεις σε επισκευές και συντηρήσεις κτιρίων, συσκευών κ.λπ.	5	

#### Δίπλωμα Οδήγησης Αυτοκινήτου

<b>A/A</b>	<b>ΔΙΠΛΩΜΑ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ</b>	<b>Βαθμοί</b>	<b>Βαθμολογία υποψηφίου</b>
1	Δίπλωμα οδήγησης αυτοκινήτου	3	

**Οικογενειακή κατάσταση**

<b>ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (Υποομάδα 1)</b>	<b>Βαθμοί</b>	<b>Βαθμολογία υποψηφίου</b>
Άγαμος ή Έγγαμος χωρίς παιδί	0	
Άγαμος ή Έγγαμος με ένα (1) παιδί	2	
Άγαμος ή Έγγαμος με δύο (2) παιδιά	3	
Άγαμος ή Έγγαμος με τρία (3) παιδιά	4	
Άγαμος ή Έγγαμος με τέσσερα (4) παιδιά	5	
Άγαμος ή Έγγαμος με πέντε (5) παιδιά	6	
<b>ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (Υποομάδα 2)</b>	<b>Βαθμοί</b>	
Τέκνο τρίτεκνης οικογένειας	3	
Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας	6	

**Ανεργία**

<b>A/A</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (σε μήνες)</b>	<b>Βαθμοί</b>	<b>Βαθμολογία υποψηφίου</b>
1	έως 6 μήνες	2	
2	από 6 έως 12 μήνες	4	
3	πάνω από 12 μήνες	6	

**Ευάλωτες κοινωνικές ομάδες**

<b>A/A</b>	<b>ΕΥΑΛΩΤΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ</b>	<b>Βαθμοί</b>	<b>Βαθμολογία υποψηφίου</b>
1	Υποψήφιος/α που εντάσσεται σε μία από τις παρακάτω ευάλωτες ομάδες (Άνεργοι έως 29 ετών ή άνω των 50 ετών ή μακροχρόνια άνεργοι, αρχηγοί μονογονεϊκής οικογένειας, μετανάστες, πρόσφυγες, παλιννοστούντες, αιτούντες άσυλο)	5	

**ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**

<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>				
<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	<b>Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α</b>		<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ</b>
			<b>ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>	
		<b>1-15</b>		
1	Γνώση αγγλικής γλώσσας		<b>8</b>	
2	Γνώση χειρισμού Η/Υ		<b>5</b>	
3	Γενική Επαγγελματική εμπειρία		<b>10</b>	
4	Ειδική επαγγελματική εμπειρία		<b>10</b>	

5	Εθελοντική εργασία σε νομικά πρόσωπα με αντικείμενο τη στήριξη ευάλωτων ομάδων		7	
6	Ειδικές γνώσεις παροχής πρώτων βοηθειών		5	
7	Ειδικές γνώσεις σε επισκευές και συντηρήσεις κτιρίων, συσκευών κ.λπ.		5	
8	Δίπλωμα Οδήγησης		3	
9	Οικογενειακή κατάσταση		6	
10	Ανεργία		6	
11	Ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες		5	
	<b>ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>		<b>70</b>	

**ΗΜ/ΝΙΑ :**

**Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Προσωπικού**

**γ. Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας**

<b>A/A</b>	<b>Όνοματεπώνυμο</b>	<b>Ειδικότητα</b>	<b>Βαθμολογία</b>
1.			
2.			
3.			
4.			

δ. Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης

<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>
---

<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>	
<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ</b>	

<b>A/A</b>	<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>	<b>Ανώτατο όριο βαθμών</b>	<b>Βαθμοί</b>
1	Ικανότητα επικοινωνίας	8	
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	7	
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	7	
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	8	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>30</b>	<b>0,00</b>

ΗΜ/ΝΙΑ :

**Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Προσωπικού**

**ΤΕΛΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**

<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>				
<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	<b>Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α</b>		<b>ΒΑΘΜΟ-ΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ</b>
			<b>ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>	
		<b>1-15</b>		
1	Γνώση αγγλικής γλώσσας		<b>8</b>	
2	Γνώση χειρισμού Η/Υ		<b>5</b>	
3	Γενική Επαγγελματική εμπειρία		<b>10</b>	
4	Ειδική επαγγελματική εμπειρία		<b>10</b>	
5	Εθελοντική εργασία σε νομικά πρόσωπα με αντικείμενο τη στήριξη ευάλωτων ομάδων		<b>7</b>	
6	Ειδικές γνώσεις παροχής πρώτων βοηθειών		<b>5</b>	
7	Ειδικές γνώσεις σε επισκευές και συντηρήσεις κτιρίων, συσκευών κ.λπ.		<b>5</b>	
8	Δίπλωμα Οδήγησης		<b>3</b>	
9	Οικογενειακή κατάσταση		<b>6</b>	
10	Ανεργία		<b>6</b>	
11	Ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες		<b>5</b>	
12	Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά		<b>30</b>	
	<b>ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>		<b>100</b>	

**ΗΜ/ΝΙΑ :**

**Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Προσωπικού**

ε. Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας. (συμπεριλαμβανομένης της προσωπικής συνέντευξης)

A/A	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Βαθμολογία
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			