



**ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ «ΠΡΟΒΟΛΗ - ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ»**

**ΣΤΟ ΠΛΑΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΡΟΜΩΝ ΤΗΣ ΘΑΛΑΣΣΑΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟ»**

**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΠΑΡΝΩΝΑ.  
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ  
ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α.  
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ - ΤΜΗΜΑ  
ΜΕΛΕΤΩΝ**

**Ε.Π. «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ» ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ  
ΤΟ ΕΤΠΑ**

Πόλη: Λεωνίδιο  
Ημερομηνία: 27/11/2013  
Αρ. πρωτ.: 1617

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Αναπτυξιακή Πάρνωνα. Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α.
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΒΟΛΗ - ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Απευθείας ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από τεχνική και οικονομική άποψη προσφορά, σύμφωνα με το Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247) άρθρο 83, όπως τροποποιήθηκε και τα οριζόμενα στην ΥΠΑΣΥΔ (άρθρο 38 ΦΕΚ 1957/Β/9-9-2009)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:	Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των 21.800,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το παρόν έργο αποτελεί Υποέργο της ενταγμένης Πράξης «Κέντρο Προβολής της Αγροτικής Ιστορίας και των Δρόμων της Θάλασσας στην Ανατολική Πελοπόννησο» με κωδικό MIS 372838 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα", συγχρηματοδοτούμενο από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ). Οι δαπάνες του έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ΣΑΕ Ε0118 με ενάρθρο κωδικό Πράξης 2012ΣΕ01180010
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Έως 6 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	12/12/2013, ημέρα Πέμπτη, ώρα 14.00
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Αναπτυξιακή Πάρνωνα. Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία, Λεωνίδιο Αρκαδίας Τ.Κ. 22300



## **I. ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

### **1. Εισαγωγή – συνοπτικό αντικείμενο του έργου**

Η Αναπτυξιακή Πάρωννα. Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α. αποτελεί τον Δικαιούχο της ενταγμένης Πράξης «Κέντρο Προβολής της Αγροτικής Ιστορίας και των Δρόμων της Θάλασσας στην Ανατολική Πελοπόννησο» με κωδικό MIS 372838, η χρηματοδότηση της οποίας καλύπτεται από πιστώσεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» 2007-2013 και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).

Η Πράξη αποσκοπεί στην αναπαλαίωση του προβιομηχανικού κτιρίου της «Φάμπρικας», που βρίσκεται στον ιστορικό τόπο του Λεωνιδίου Αρκαδίας, και στην μετατροπή του σε Κέντρο Προβολής της Αγροτικής Ιστορίας και των Δρόμων της Θάλασσας στην Ανατολική Πελοπόννησο.

Το Κέντρο Προβολής θα περιλαμβάνει:

- Μόνιμο Εκθεσιακό Χώρο (εκθεματικές επιφάνειες, εκθέματα, αναπαραστάσεις, διοράματα, διαδραστικές εφαρμογές).
- Χώρο Πολλαπλών Χρήσεων, με βοηθητικές υποδομές για περιοδικές εκθέσεις, ημερίδες – συνέδρια, προβολές.
- Φουαγιέ - Κυλικείο και Εκθετήριο Προϊόντων και Γεύσεων της Τσακώνικης γης.
- Χώρο Μάθησης, Εκπαίδευσης και Προβολής (οπτικοακουστικά εκπαιδευτικά προγράμματα).

Η εν λόγω Πράξη έχει ενταχθεί στη θεματική προτεραιότητα 57 «Άλλη συνδρομή για τη βελτίωση των τουριστικών υποδομών» του Άξονα 3 «Βελτίωση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα». Το φυσικό αντικείμενο της Πράξης σχετίζεται ισχυρά με τους στόχους τη θεματικής προτεραιότητας 57 αφού αφορά στη δημιουργία υποδομών και τη λειτουργία ενός Κέντρο Προβολής της Αγροτικής Ιστορίας και των Δρόμων της Θάλασσας, που αναπτύσσουν τις συνέργιες τουρισμού - πολιτισμού και διαφοροποιούν και εμπλουτίζουν το βασικό τουριστικό προϊόν της περιοχής, που είναι το ανταγωνιστικό δίδυμο «ήλιος - θάλασσα», με την ανάδειξη και προβολή ενός ιστορικού τόπου.

Το έργο εξυπηρετεί, επίσης, τον ειδικό στόχο του άξονα 3 που είναι η «Ενίσχυση των υποδομών αξιοποίησης του πολιτιστικού αποθέματος και της φυσικής κληρονομιάς της χώρας ως μέσου βελτίωσης της ελκυστικότητάς της». Το βασικό προϊόν της περιοχής είναι ο τουρισμός που στηρίζεται στις ιδανικές κλιματολογικές συνθήκες και την ποικιλομορφία του φυσικού τοπίου. Το Κέντρο Προβολής θα αναδείξει την περιοχή του Λεωνιδίου ως περιοχή ιδιαίτερης ιστορικής και πολιτιστικής σημασίας.

Η συγκεκριμένη παρέμβαση του Κέντρου Προβολής θα συμβάλλει προς αυτή την κατεύθυνση με:

- Τη συστηματική προστασία και ανάδειξη της τοπικής ιστορικής παράδοσης και πολιτιστικής ταυτότητας.
- Την ενίσχυση της ελκυστικότητας της περιοχής ως πολιτιστικού προορισμού.
- Την αναβαθμισμένη ένταξη της περιοχής στα τουριστικά πακέτα. Η βιωσιμότητα και οι προοπτικές του πολιτιστικού τουρισμού ενισχύονται αν η μεταφορά και η διαμονή συνδεθούν περαιτέρω με ένα σημαντικό αριθμό πολιτιστικών προορισμών, διαδρομών και εκδηλώσεων.
- Την προώθηση της δικτύωσης τόπων, εκδηλώσεων, φορέων και επιχειρήσεων που ασχολούνται με τον πολιτιστικό τουρισμό. Η δικτύωση των ιστορικών και αρχαιολογικών χώρων με οργανωμένο τρόπο είναι χρήσιμη και μπορεί να προωθήσει τον τουρισμό ολόκληρης της Περιφέρειας Πελοποννήσου.
- Τη βελτίωση της επισκεψιμότητας των ιστορικών χώρων.

Η εν λόγω Πράξη περιλαμβάνει το Υποέργο «ΠΡΟΒΟΛΗ-ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ», αντικείμενο του οποίου είναι:

- A. Σχεδιασμός και κατασκευή ιστοχώρου προώθησης των δραστηριοτήτων του Κέντρου.
- B. Σχεδιασμός ταυτότητας και παραγωγή βασικού υλικού.
- Γ. Σχεδιασμός και παραγωγή φυλλαδίου παρουσίασης του Κέντρου.
- Δ. Σχεδιασμός και παραγωγή πινακίδων σήμανσης.

Η υλοποίηση των παραπάνω κρίνεται ιδιαίτερα σημαντική καθώς θα συντελέσουν στην Προβολή και Βιωσιμότητα του Κέντρου, το οποίο θα είναι ένας επισκέψιμος χώρος που θα προσφέρει ενημέρωση, εκπαίδευση, πολιτιστικές δραστηριότητες, εκδηλώσεις και ψυχαγωγία στους επισκέπτες.

Επίσης το Κέντρο Προβολής μέσα από τις δραστηριότητες που θα αναπτύξει θα συντελέσει στην αύξηση της επισκεψιμότητας και στην τουριστική ανάδειξη της περιοχής.

### **2. Αναλυτική παρουσίαση και προδιαγραφές ενεργειών**

#### **ΕΝΟΤΗΤΑ Α. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΙΣΤΟΧΩΡΟΥ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ**

**α) Ιστοχώρος (web site):** Σχεδιασμός και δημιουργία σύγχρονου δυναμικού ιστοχώρου. Θα πρέπει να ικανοποιούνται τουλάχιστον οι παρακάτω προδιαγραφές:



- Δίγλωσση αναφορά σε ελληνικά και αγγλικά.
- Υποστήριξη και διαχείριση χρηστών του ιστοχώρου μέσω ειδικού Web Based περιβάλλοντος, με καθορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης για διαχειριστές και απλούς χρήστες.
- Διαχείριση περιεχομένου του ιστοχώρου μέσω Web Based συστήματος διαχείρισης περιεχομένου (CMS - Content Management System). Δυνατότητες εύκολης προσθήκης/ τροποποίησης του περιεχομένου ή/και της δομής από τους διαχειριστές του ιστοχώρου. Υποστήριξη δυνατοτήτων/features παρόμοιων με εκείνα ενός οικείου σε κάθε χρήστη, επεξεργαστή κειμένου (π.χ. cut / copy & paste, text formatting κ.λπ.). Δυνατότητα πλήρους συνεργασίας με το clipboard του client συστήματος ώστε να είναι δυνατή η εισαγωγή εγγραφών (ή μέρους αυτών) από τις εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου στο CMS σύστημα μέσω copy-paste ενεργειών.
- Δυνατότητα ταυτόχρονης πρόσβασης πολλών χρηστών (multi user) και ταυτόχρονης λειτουργίας της εφαρμογής διαχείρισης από περισσότερους του ενός χρήστες, σε διαφορετικούς σταθμούς εργασίας.
- Δυνατότητα ανάρτησης και διαχείρισης media (audio, video files). Υποστήριξη πολυδιάστατης σύνθεσης περιεχομένων (σε ένα περιεχόμενο μπορούν να ενσωματωθούν διάφορα modules, κείμενα, γραφικά, media)
- Δυνατότητα δημιουργίας περιοχών «κλειστής πρόσβασης» όπου μπαίνουν μόνο εξουσιοδοτημένοι χρήστες με username και password.
- Εμφάνιση των «Νέων» του Κέντρου στην αρχική σελίδα.
- Ενσωμάτωση μηχανισμού αναζήτησης (search) περιεχομένου. Ιδανικά, θα πρέπει να δίνεται δυνατότητα αναζήτησης εσωτερικά στο website και εξωτερικά σε ολόκληρο το web.
- Βελτιστοποίηση του website ως προς τις μηχανές αναζήτησης (SEO).
- Τουλάχιστον 5 λογαριασμούς e-mail, με δυνατότητα web mail.
- RSS feed διαθέσιμο για τη σελίδα των 'Νέων' ή/και των εκδηλώσεων του Κέντρου
- Δυνατότητα Poll, π.χ. ψηφοφορία για το «αγαπημένο» έκθεμα των επισκεπτών.
- Ημερολόγιο (calendar) των εκδηλώσεων του Κέντρου, μέσω του οποίου, πατώντας π.χ. πάνω σε μια ημερομηνία, μπορεί κάποιος να δει τις εκδηλώσεις της ημέρας.
- Υποστήριξη φόρμας επικοινωνίας (contact form)
- Δυνατότητα μαζικής αποστολής email (mass email) σε συγκεκριμένες ομάδες εγγεγραμμένων χρηστών από τον διαχειριστή του website
- Διασύνδεση με μέσα και σελίδες κοινωνικής δικτύωσης (social media) π.χ. facebook, twitter κ.ά.
- Δυνατότητα χρήσης ftp για upload αρχείων.
- Παροχή δυνατότητας κατεβάσματος (download) και διάθεσης ηλεκτρονικών εγγράφων σε επισκέπτες.
- Δυνατότητα διαχείρισης newsletters, μέσω της οποίας θα παρέχεται η δυνατότητα σε επισκέπτες των ιστοσελίδων να κάνουν εγγραφή για θέματα του ενδιαφέροντός τους. Δυνατότητα δημιουργίας newsletters προς αποστολή τους στους εγγεγραμμένους χρήστες.
- Δυνατότητα καθορισμού κύκλου ζωής (life cycle) για κάθε κατηγορία περιεχομένου (χρονικός καθορισμός δημοσιοποίησης, απόσυρσης, απομάκρυνσης, επαναδημοσίευσης).
- Δυνατότητα διαχείρισης συνδέσμων και παραπομπών (links).

**β) Περιεχόμενο ιστοχώρου:** Δημιουργία και ανάρτηση περιεχομένου με τις παρακάτω τουλάχιστον απαιτήσεις:

- Ο ιστοχώρος θα πρέπει να περιλαμβάνει εύλογα εκτενές πολυμεσικό περιεχόμενο.
- Το περιεχόμενο (κείμενα, εικόνες, video κ.ά.) θα είναι σχετικό με το έργο και τους στόχους του, τη διαδικασία υλοποίησής του, τη λειτουργία και τις παρεχόμενες δυνατότητες, το εκθεσιακό περιεχόμενο, στοιχεία από την περιοχή και τις ιδιαιτερότητες της Τσακωνιάς.
- Εφόσον χρησιμοποιηθεί πολυμεσικό υλικό ή κείμενο από κάποιο website ή άλλη πηγή, θα πρέπει να αναφέρεται η πηγή αυτή στην σελίδα/άρθρο παράθεσης του υλικού.
- Θα πρέπει να συμπεριληφθούν συλλογές από εικόνες (image galleries) με δυνατότητα σειριακής προβολής τους (slide show).

**γ) Όνομα ιστοχώρου:** Κατοχύρωση ονόματος ιστοχώρου (domain name), ίδιο ή ανάλογο με το όνομα που θα δοθεί τελικά στο Κέντρο.

**δ) Ενέργειες προώθησης και προβολής του ιστοχώρου:** Πρέπει να υλοποιηθούν ενέργειες προώθησης του ιστοχώρου μέσω π.χ. καταχωρήσεων σε άλλους ιστοχώρους, διαφημιστικών banners, ανταλλαγής συνδέσμων (links) κ.ά.

**ε) Μέσα κοινωνικής δικτύωσης (social media):** Δημιουργία και έναρξη λειτουργίας λογαριασμών και σελίδων σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης π.χ. facebook, twitter κ.ά. Συγχρονισμός και παράλληλη λειτουργία/ ενημέρωση με τον ιστοχώρο και τις αναρτήσεις του.



**στ) Δημιουργία καταλόγου παραληπτών αλληλογραφίας:** Πρέπει να δημιουργηθεί κατάλογος παραληπτών αλληλογραφίας (mailing list) τουλάχιστον 100 εγγραφών από δημοσιογράφους και ανθρώπους των ΜΜΕ περί πολιτισμού, εναλλακτικού τουρισμού κ.ά.

**ζ) Δημιουργία προτύπου news letter:** Πρέπει να υπάρχει συγκεκριμένη ελκυστική μορφή news letter για τακτική αποστολή ενημερώσεων σε εγγεγραμμένα μέλη και σε καταλόγους παραληπτών αλληλογραφίας, για αποστολή Δελτίων Τύπου κ.λπ.

Στόχος της δράσης είναι η δημιουργία ενός προτύπου, με βάση το οποίο θα γίνεται η παραγωγή του τελικού news letter. Το τελικό news letter θα είναι σε ηλεκτρονική μορφή αρχείου π.χ. pdf ώστε να μπορεί να διακινηθεί ηλεκτρονικά αλλά και εκτυπωθεί.

Οι διαστάσεις του σε 100% εκτύπωση θα είναι Α4 (29.7x21).

Ο αριθμός σελίδων θα είναι στη διάθεση του συντάκτη. Κατ' ελάχιστον προτείνεται να είναι 4, δηλαδή εξώφυλλο, οπισθόφυλλο και 2 εσωτερικές σελίδες, ενώ ο συντάκτης θα μπορεί να προσθέσει απεριόριστες εσωτερικές σελίδες.

Το πρότυπο news letter θα πρέπει

- να είναι σε μορφή αρχείου επεξεργαστή κειμένου ή δημοσιευμάτων, π.χ. MS Word doc, Publisher pub κ.λπ.
- να είναι αισθητικά άψογο και ελκυστικό
- να περιλαμβάνει ισορροπημένους χώρους για κεντρικούς τίτλους, επεξηγηματικούς υπότιτλους, κείμενα και αρθρογραφία, εικόνες
- να είναι έγχρωμο
- να χρησιμοποιεί ευρέως διαδεδομένες και δωρεάν γραμματοσειρές π.χ. προεγκατεστημένες σε κοινά λειτουργικά συστήματα, ώστε να αποφεύγονται ασυμβατότητες και προβλήματα ανάγνωσης ή εκτύπωσης
- να διαθέτει τουλάχιστον τις εξής πρότυπες σελίδες
  - εξώφυλλο
  - εσωτερική σελίδα εξώφυλλο
  - εσωτερική σελίδα μονή για κείμενα, άρθρα, παρουσιάσεις
  - εσωτερική σελίδα διπλή/ σαλόνι
  - εσωτερική σελίδα οπισθόφυλλο
  - οπισθόφυλλο

## **ΕΝΟΤΗΤΑ Β. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΒΑΣΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ**

**α) Δημιουργία προτάσεων για την ονομασία** του κτιρίου.

Η ονομασία του κτιρίου πρέπει να αποτελείται από δύο μέρη:

- το σύντομο όνομα, αποτελούμενο από μία ή δύο λέξεις, π.χ. «ΦΑΜΠΡΙΚΑ»
- την επεξήγηση, μια μεγαλύτερη φράση που θα δηλώνει την ιδιότητα, το είδος ή το ύφος του κτιρίου, π.χ. «ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΡΟΜΩΝ ΤΗΣ ΘΑΛΑΣΣΑΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟ»

Θα πρέπει να δοθεί προσοχή ώστε το σύντομο όνομα του κτιρίου:

- να είναι χαρακτηριστικό και ενδιαφέρον στο άκουσμα,
- να γίνει αποδεκτό από την τοπική κοινωνία, η οποία θα το χρησιμοποιεί καθημερινά και θα πρέπει να το στηρίξει,
- να μην δυσκολεύει δράσεις προβολής (π.χ. να δημιουργεί μοναδικό και μονοσήμαντο domain name κ.ά.)

Ως επεξήγηση μπορεί να προταθεί ο τίτλος του έργου, ως αρκετά κατατοπιστικός, ή μια πιο σύντομη έκδοσή του ή κάτι άλλο, ανάλογα με την ωρίμανση της ιδέας.

**β) Δημιουργία πιθανών εκφράσεων** (σλόγκαν/μότο) για το κτίριο ή/και για τομείς του ή/και για δραστηριότητές του. Οι εκφράσεις θα πρέπει να αντανakλούν χαρακτηριστικές ιδιότητες του κτιρίου ή των δραστηριοτήτων του. Θα πρέπει να προταθούν τουλάχιστον δύο εκφράσεις, κατ' αναλογία της έκφρασης «Λεωνίδιο. Σίγουρος τόπος».

## **γ) Σχεδιασμός λογοτύπου**

Κατόπιν μελέτης των δεδομένων, δημιουργία και σχεδιασμός λογοτύπου και σήματος το οποίο θα πρέπει:

- να αξιοποιεί ει δυνατόν στοιχεία της ιστορίας και λαογραφίας της περιοχής
- να λαμβάνει υπ' όψιν του ότι βρισκόμαστε στην Ευρώπη του 21ου αι.
- να επικοινωνεί το κύρος που πρέπει να αποπνέει ένας χώρος με τέτοια αποστολή (κέντρο προβολής της αγροτικής ιστορίας και των δρόμων της θάλασσας στην ανατολική Πελοπόννησο).

**δ) Σχεδιασμός και παραγωγή** επαγγελματικών καρτών με χαρακτηριστικά:

- Χαρτί: velvet 300 γρ.



- Εκτύπωση: τετραχρωμία (ή ό,τι απαιτεί ο σχεδιασμός του λογοτύπου) μίας όψης
- Διαστάσεις: 5,5x8,5 εκ.
- Ποσότητα: 3.000 τεμ.

**ε) Σχεδιασμός και παραγωγή** συνεδριακών φακέλων/ folders με χαρακτηριστικά:

- Χαρτί: velvet 300 γρ
- Εκτύπωση: τετραχρωμία (ή ό,τι απαιτεί ο σχεδιασμός του λογοτύπου) μίας όψης
- Πλαστικοποίηση: ματ μίας όψης
- Διαστάσεις: για έγγραφα A4
- Ποσότητα: 1.000 τεμ.

**στ) Σχεδιασμός και παραγωγή** φακέλων αλληλογραφίας

- Εκτύπωση: τετραχρωμία (ή ό,τι απαιτεί ο σχεδιασμός του λογοτύπου)
- Διαστάσεις: 11x23 εκ.
- Ποσότητα: 1.000 τεμ.

**ΕΝΟΤΗΤΑ Γ. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΦΥΛΛΑΔΙΟΥ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ**

Περιλαμβάνει τη συγγραφή κειμένων, τη μετάφρασή τους, την ανεύρεση και επιλογή εικόνων, τον γραφιστικό σχεδιασμό έγχρωμου δίγλωσσου φυλλαδίου 16 σελίδων, μεγέθους περίπου A4 και την παραγωγή 5.000 αντιτύπων. Το περιεχόμενο του φυλλαδίου θα περιλαμβάνει την περιγραφή και τους στόχους του έργου, αναφορές σε σημαντικά στοιχεία της περιοχής, της ιστορίας και του πολιτισμού της και αναφορές στις ιδιαιτερότητες της Τσακωνιάς και των Τσακώνων.

- Διαστάσεις: A4 (κλειστό)
- Αρ. σελίδων: 16 (εξώφυλλο, οπισθόφυλλο και 14 εσωτερικές σελίδες)
- Χαρτί εσωτ.: βέλβητ 170 γρ.
- Χαρτί εξωφ.: βέλβητ 300 γρ.
- Εκτύπωση: τετραχρωμία
- Βιβλιοδεσία: καρφίτσα
- Ποσότητα: 5.000 τεμ.
- Περιεχόμενο τουλάχιστον:
  - ο περιγραφή και στόχοι του έργου,
  - ο αναφορές σε σημαντικά στοιχεία της περιοχής, της ιστορίας και του πολιτισμού της,
  - ο αναφορές στις ιδιαιτερότητες της Τσακωνιάς και των Τσακώνων.

**ΕΝΟΤΗΤΑ Δ. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ ΣΗΜΑΝΣΗΣ**

Περιλαμβάνει το σχεδιασμό και την παραγωγή μιας μεγάλης πινακίδας για το κτίριο τουλάχιστον και 3 μικρών κατευθυντήριων πινακίδων για διάφορα κομβικά σημεία της πόλης του Λεωνιδίου.

**Μεγάλη πινακίδα:**

- Διαστάσεις: 2,0x0,5 μ. ή όσο υποδείξει η αρχιτεκτονική μελέτη, συνολικής επιφάνειας 1.τ.μ.
- Υλικό:
  - ο α) αλουμίνιο πάχους 3 χιλ. με επικολλημένη εκτύπωση η οποία καλύπτεται από πλέξιγκλας πάχους 5χιλ.
  - ο β) ο κύριος τίτλος (π.χ. "ΦΑΜΠΡΙΚΑ") και το σήμα με γράμματα κομμένα σε λαμαρίνα ή αλουμίνιο.
- Τεμ.: 1
- Τρόπος ανάρτησης: με αποστάτες πάνω στον τοίχο ή ακόμα σε όρθια στήλη λίγο πιο μπροστά (και εν πάσει περιπτώσει με τρόπο που δεν θα προσβάλλει την αισθητική και το κύρος του κτιρίου και θα συνάδει με την αρχιτεκτονική του).

**Κατευθυντήριες πινακίδες**

- Διαστάσεις: 25x65 εκ.
- Υλικό: αλουμίνιο πάχους 2 χιλ. με επικολλημένη εκτύπωση
- Τεμ.: 3
- Τρόπος ανάρτησης: στηριγμένες σε σωλήνα γαλβανιζέ ή με αποστάτες πάνω στον τοίχο (ανάλογα με τα τελικά σημεία τοποθέτησης).

Για την εκπόνηση του έργου ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί και με τον Ανάδοχο του Υποέργου 2 «**Σχεδιασμός, οργάνωση, παραγωγή και εγκατάσταση έκθεσης ερμηνείας**» ώστε τα τελικά παραδοτέα να ακολουθούν το ίδιο ύφος, το οποίο θα χαρακτηρίζει συνολικά το χώρο του Κέντρου.

**3. Χρόνος υλοποίησης - Παραδοτέα**

Χρόνος υλοποίησης του έργου είναι έως έξι (6) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης. Τα παραδοτέα του έργου συνοψίζονται ως εξής:



ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ Α. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΙΣΤΟΧΩΡΟΥ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ</b>	α) Ιστοχώρος (web site): Σχεδιασμός και δημιουργία σύγχρονου δυναμικού ιστοχώρου β) Περιεχόμενο ιστοχώρου: Δημιουργία και ανάρτηση περιεχόμενου γ) Όνομα ιστοχώρου: Κατοχύρωση ονόματος ιστοχώρου (domain name) δ) Ενέργειες προώθησης και προβολής του ιστοχώρου ε) Μέσα κοινωνικής δικτύωσης (social media): Δημιουργία και έναρξη λειτουργίας λογαριασμών και σελίδων σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης π.χ. facebook, twitter κ.ά. στ) Δημιουργία καταλόγου παραληπτών αλληλογραφίας: κατάλογος παραληπτών αλληλογραφίας (mailing list) τουλάχιστον 100 εγγραφών από δημοσιογράφους και ανθρώπους των ΜΜΕ περί πολιτισμού, εναλλακτικού τουρισμού κ.ά. ζ) Δημιουργία προτύπου news letter
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ Β. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΒΑΣΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ</b>	α) Δημιουργία προτάσεων για την ονομασία του κτιρίου β) Δημιουργία πιθανών εκφράσεων (σλόγκαν/μότο) για το κτίριο ή/και για τομείς του ή/και για δραστηριότητές του γ) Σχεδιασμός λογοτύπου δ) Σχεδιασμός και παραγωγή επαγγελματικών καρτών με χαρακτηριστικά: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Χαρτί: velvet 300 γρ</li> <li>▪ Εκτύπωση: τετραχρωμία (ή ό,τι απαιτεί ο σχεδιασμός του λογοτύπου) μίας όψης</li> <li>▪ Πλαστικοποίηση: ματ μίας όψης</li> <li>▪ Διαστάσεις: για έγγραφα Α4</li> <li>▪ Ποσότητα: 1.000 τεμ.</li> </ul> ε) Σχεδιασμός και παραγωγή συνεδριακών φακέλων/ folders με χαρακτηριστικά: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Χαρτί: velvet 300 γρ</li> <li>▪ Εκτύπωση: τετραχρωμία (ή ό,τι απαιτεί ο σχεδιασμός του λογοτύπου) μίας όψης</li> <li>▪ Πλαστικοποίηση: ματ μίας όψης</li> <li>▪ Διαστάσεις: για έγγραφα Α4</li> <li>▪ Ποσότητα: 1.000 τεμ.</li> </ul> στ) Σχεδιασμός και παραγωγή φακέλων αλληλογραφίας <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Εκτύπωση: τετραχρωμία (ή ό,τι απαιτεί ο σχεδιασμός του λογοτύπου)</li> <li>▪ Διαστάσεις: 11x23 εκ.</li> <li>▪ Ποσότητα: 1.000 τεμ.</li> </ul>
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ Γ. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΦΥΛΛΑΔΙΟΥ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Διαστάσεις: Α4 (κλειστό)</li> <li>▪ Αρ. σελίδων: 16 (εξώφυλλο, οπισθόφυλλο και 14 εσωτερικές σελίδες)</li> <li>▪ Χαρτί εσωτ.: βέλβητ 170 γρ.</li> <li>▪ Χαρτί εξωφ.: βέλβητ 300 γρ.</li> <li>▪ Εκτύπωση: τετραχρωμία</li> <li>▪ Βιβλιοδεσία: καρφίτσα</li> <li>▪ Ποσότητα: 5.000 τεμ.</li> <li>▪ Περιεχόμενο τουλάχιστον:</li> </ul>



	<p>περιγραφή και στόχοι του έργου, αναφορές σε σημαντικά στοιχεία της περιοχής, της ιστορίας και του πολιτισμού της, αναφορές στις ιδιαιτερότητες της Τσακωνιάς και των Τσακώνων.</p>
<p><b>ΕΝΟΤΗΤΑ Δ. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ ΣΗΜΑΝΣΗΣ.</b></p>	<p><b>Μεγάλη πινακίδα:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Διαστάσεις: 2,0x0,5 μ. ή όσο υποδείξει η αρχιτεκτονική μελέτη, συνολικής επιφάνειας 1.τ.μ.</li> <li>▪ Υλικό: <ul style="list-style-type: none"> <li>ο α) αλουμίνιο πάχους 3 χιλ. με επικολλημένη εκτύπωση η οποία καλύπτεται από πλέξιγκλας πάχους 5χιλ.</li> <li>ο β) ο κύριος τίτλος (π.χ. "ΦΑΜΠΡΙΚΑ") και το σήμα με γράμματα κομμένα σε λαμαρίνα ή αλουμίνιο.</li> </ul> </li> <li>▪ Τεμ.: 1</li> <li>▪ Τρόπος ανάρτησης: με αποστάτες πάνω στον τοίχο ή ακόμα σε όρθια στήλη λίγο πιο μπροστά (και εν πάσει περιπτώσει με τρόπο που δεν θα προσβάλλει την αισθητική και το κύρος του κτιρίου και θα συνάδει με την αρχιτεκτονική του).</li> </ul> <p><b>Κατευθυντήριες πινακίδες</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Διαστάσεις: 25x65 εκ.</li> <li>▪ Υλικό: αλουμίνιο πάχους 2 χιλ. με επικολλημένη εκτύπωση</li> <li>▪ Τεμ.: 3</li> <li>▪ Τρόπος ανάρτησης: στηριγμένες σε σωλήνα γαλβανιζέ ή με αποστάτες πάνω στον τοίχο (ανάλογα με τα τελικά σημεία τοποθέτησης).</li> </ul>

#### **4. Προϋπολογισμός του έργου**

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των 21.800,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Το παρόν έργο αποτελεί Υποέργο της ενταγμένης Πράξης «Κέντρο Προβολής της Αγροτικής Ιστορίας και των Δρόμων της Θάλασσας στην Ανατολική Πελοπόννησο» με κωδικό MIS 372838 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα", συγχρηματοδοτούμενο από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ). Οι δαπάνες του έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ΣΑΕ Ε0118 με ενάριθμο κωδικό Πράξης 2012ΣΕ01180010.

Η αμοιβή του Αναδόχου θα καταβληθεί με το πέρας του έργου και την οριστική παραλαβή αυτού από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ). Κατά την πληρωμή θα γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις για την παροχή υπηρεσιών, στην καθαρή αξία, σύμφωνα με το εδαφ. στ', παρ. 1 άρθρο 55 του ν. 2238/1994 (ΦΕΚ 151/Α/94).

## **II. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

### **1. Δικαίωμα συμμετοχής – Υποβολής προσφορών**

1.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που έχουν επαγγελματική δραστηριότητα σε αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997.

β) Ενώσεις / Κοινοπραξίες των ανωτέρω υπό (α) που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες δεν απαιτείται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή κατά την υποβολή της προσφοράς. Σε περίπτωση που Ένωση / Κοινοπραξία επιλεγεί είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Για τις κοινοπραξίες ή τις ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:



- Στην προσφορά θα αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου.
- Όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.

1.2. Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις ελάχιστες προϋποθέσεις που αφορούν τις τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες.

1) Να διαθέτει την κατάλληλη εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών σε ΟΤΑ ή άλλα ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή επιχειρήσεις σχετικά με

> την καταγραφή και ανάδειξη των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και της πολιτιστικής κληρονομιάς περιοχών,

> τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων θεματικής προβολής περιοχών, όπως η δημιουργία έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού προβολής, η δημιουργία ιστοσελίδων, η συμμετοχή σε εκθέσεις και εκδηλώσεις προβολής κ.ά.

> την αποδεδειγμένη γνώση της ιδιαιτερότητας και των χαρακτηριστικών της Τσακωνιάς, του Δήμου Νότιας Κυνουρίας και του Λεωνιδίου, η οποία να τεκμηριώνεται από τουλάχιστον τρεις περιπτώσεις εκπόνησης αυτού του είδους εργασιών την τελευταία πενταετία.

2) Η εμπειρία θα πρέπει να είναι ανάλογη με το αντικείμενο του έργου που θα αναλάβει να υλοποιήσει ο υποψήφιος Ανάδοχος. Ειδικότερα το γνωστικό και επαγγελματικό προφίλ του υποψήφιου Αναδόχου (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) θα πρέπει να συνάδει με το αντικείμενο του έργου.

3) Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει τις ανωτέρω προϋποθέσεις καταθέτοντας εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής της αντίστοιχης βάσης ανάθεσης εργασιών με ΟΤΑ ή άλλα ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ καταθέτοντας αντίστοιχες συμβάσεις, βεβαιώσεις ή άλλα αποδεικτικά έγγραφα. Εξετάζεται η γενική εμπειρία και η αποδεδειγμένη ειδική και τεχνική ικανότητα και εμπειρία σε παρόμοια έργα. Ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά έγγραφα για την καλή εκτέλεση των έργων που δηλώνει (πχ πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής ή βεβαιώσεις εργοδοτών) εφόσον ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Πίνακας συναφών έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/A	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

1.3. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις αρκεί να πληρούνται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας.

Η Αναπτυξιακή Πάρνωνα. Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α. έχει δικαίωμα να ελέγξει με κάθε νόμιμο τρόπο την αλήθεια των ανωτέρω δηλουμένων.

1.4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμετέχει σε όσες συσκέψεις και συναντήσεις χρειαστεί, μετά από πρόσκληση της Αναπτυξιακής Πάρνωνα. Αναπτυξιακής Ανώνυμης Εταιρείας Ο.Τ.Α.

## 2. Ενημέρωση ενδιαφερομένων – παραλαβή πρόσκλησης

Προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι να παραλάβουν την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος μπορούν να απευθύνονται στην Αναπτυξιακή Πάρνωνα. Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α., αρμόδιο πρόσωπο επικοινωνίας: Άννα Κοδέλλα, τηλ. 27570-22807, όλες τις εργάσιμες ημέρες και κατά τις ώρες 9.00 π.μ. – 17.00 μ.μ. και μέχρι πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Επίσης η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος διατίθεται στην ιστοσελίδα της Αναπτυξιακής Πάρνωνα. Αναπτυξιακής Ανώνυμης Εταιρείας Ο.Τ.Α. [www.parnonas.gr](http://www.parnonas.gr)

## 3. Περιεχόμενο προσφοράς/τόπος-χρόνος υποβολής

Οι προτάσεις κατατίθενται σε έντυπη μορφή στην ελληνική γλώσσα στην Αναπτυξιακή Πάρνωνα. Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α., Λεωνίδιο Αρκαδίας Τ.Κ. 22300, μέχρι την 12/12/2013 (15 ημέρες από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης) και ώρες 9.00 π.μ. έως 14.00 μ.μ., και υποχρεωτικά περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

- Επιστολή υποβολής πρότασης την οποία υπογράφει ο υποψήφιος Ανάδοχος και απευθύνεται στην Αναπτυξιακή Πάρνωνα. Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ. Στην επιστολή πρέπει να δηλώνεται



ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται την υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της παρούσας Πρόσκλησης.

- Αναλυτική περιγραφή γνωστικού και επαγγελματικού προφίλ.
- Περιγραφή της πρότασης προσέγγισης της υλοποίησης του έργου (τεχνική πρόταση), η οποία αναλυτικότερα θα καλύπτει τη μεθοδολογία προσέγγισης του φυσικού αντικείμενου για το συγκεκριμένο έργο, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παρούσας.
- Οικονομική προσφορά, συνταγμένη σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος Α, για την εκτέλεση του έργου η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς (χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ). Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να είναι σε Ευρώ.
- Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των παραδοτέων ανά ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ όπως περιγράφονται στο **Άρθρο 3. Χρόνος υλοποίησης – Παραδοτέα** της παρούσας.

Τα κριτήρια αξιολόγησης της Τεχνικής προσφοράς είναι τα παρακάτω:

α/α	Περιγραφή	%
1.	Μεθοδολογία και διαδικασία υλοποίησης των αντικειμένων του Έργου	20
2.	Οργανόγραμμα και προσδιορισμός καθηκόντων	25
3.	Πρόταση για το περιεχόμενο των παραδοτέων	40
4.	Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα	15
	ΣΥΝΟΛΟ	100

#### **4. Αξιολόγηση προσφοράς**

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Ανάθεσης, ορισμένη από το Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι αρμόδια για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών της παρούσας, η οποία εισηγείται μέσω Πρακτικού Αξιολόγησης Προσφορών στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.

Οι διαγωνιζόμενοι που δεν καλύπτουν τα κριτήρια του σημείου ΙΙ και της παραγράφου 1.2 αποκλείονται από τις επόμενες διαδικασίες αξιολόγησης.

Η τεχνική πρόταση (πρόταση προσέγγισης της υλοποίησης του έργου) αξιολογείται ως προς την πληρότητα και ορθότητά της και βαθμολογείται αναλόγως με βάση την κλίμακα 0 -100.

Η συνολική βαθμολογία της κάθε πρότασης εξάγεται με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$Λ = 0,80 (Bj/Bmax) + 0,20 (Kmin/Kj)$$

Bmax: η μέγιστη συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς που έλαβε η καλύτερη πρόταση.

Bj: η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς της πρότασης που αξιολογείται.

Kmin: το ποσόν της οικονομικής προσφοράς της χαμηλότερης πρότασης.

Kj: το ποσόν της οικονομικής προσφοράς της πρότασης που αξιολογείται.

**Συμπερότερη πρόταση είναι αυτή που λαμβάνει τη μεγαλύτερη τιμή “Λ”.**

#### **5. Ανάδειξη αναδόχου – Υπογραφή σύμβασης**

5.1 Η κατακύρωση του έργου στον Ανάδοχο γίνεται εγγράφως με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται στον Ανάδοχο, κατόπιν αξιολόγησης από την Επιτροπή Ανάθεσης των προσφορών που κατατέθηκαν και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από τεχνική και οικονομική άποψη προσφορά.

5.2 Ο Ανάδοχος καλείται σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης ανάθεσης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, προσκομίζοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά:

- α) Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας
- β) Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας
- γ) Νομιμοποιητικά έγγραφα

#### **6. Παρακολούθηση και Παραλαβή του έργου**

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, ορισμένη από το Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής, έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης με τον Ανάδοχο και την παραλαβή των παραδοτέων στοιχείων του έργου.



## **7. Ρήτρες καθυστέρησης**

7.1 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος υπερβεί, με αποκλειστική υπαιτιότητά του, τη συνολική προθεσμία περάτωσης του έργου ή οποιαδήποτε τμηματική προθεσμία υποβολής παραδοτέων, αυτός υποχρεούται σε καταβολή ποινικής ρήτρας ως ακολούθως:

- Για κάθε ημέρα υπέρβασης συγκεκριμένης υποβολής παραδοτέων του έργου και μέχρι τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με το 1,0% του συμβατικού προϋπολογισμού που αναλογεί στα εν λόγω παραδοτέα.
- Για υπέρβαση της προθεσμίας υποβολής παραδοτέων του έργου μεγαλύτερη των τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, η Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, απευθύνει έγγραφη πρόσκληση στον Ανάδοχο να εκπληρώσει όλες τις καθυστερημένες συμβατικές του υποχρεώσεις εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών και σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, τον κηρύσσει έκπτωτο με παρακράτηση της αμοιβής του.

7.2 Σε περίπτωση καθυστέρησης για λόγους που δεν αποτελούν αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου, δίδεται παράταση στις αντίστοιχες προθεσμίες χωρίς να υπάρχει δικαίωμα καταγγελίας της Σύμβασης.

## **8. Κυριότητα / Δικαιώματα Πνευματικής ιδιοκτησίας / Εχεμύθεια**

8.1 Όλες οι πληροφορίες, τις οποίες ο Ανάδοχος αποκτά κατά την εκτέλεση της Σύμβασης ή οι οποίες σχετίζονται με αυτήν, συμπεριλαμβανομένων όλων των αναλυτικών στοιχείων της Πράξης (εφεξής καλούμενες «πληροφορίες») θα τηρούνται εμπιστευτικές και δεν θα κοινολογούνται σε οποιονδήποτε τρίτο ούτε θα χρησιμοποιούνται από τον Ανάδοχο με οποιοδήποτε άλλο τρόπο εκτός από αυτόν που αφορά στον σκοπό της παροχής των υπηρεσιών της παρούσας.

8.2 Ο Ανάδοχος οφείλει να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή όλο το υλικό των πληροφοριών που κατείχε με τη λήξη της Σύμβασης.

8.3 Όλα τα παραδοτέα που εμπίπτουν στις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας που παράγονται από τον Ανάδοχο κατά την παροχή των Υπηρεσιών ή ως αποτέλεσμα της παροχής αυτών, ανήκουν στην κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής, εκχωρουμένων και μεταβιβαζόμενων ήδη δια του παρόντος σ' αυτόν όλων των σχετικών δικαιωμάτων και εξουσιών, χωρίς πρόσθετο αντάλλαγμα, πλην του οριζόμενου στην παρούσα, το οποίο ρητά συμφωνείται ότι περιλαμβάνει και το για την εκχώρηση νόμιμο αντάλλαγμα.

## **9. Δημοσίευση πρόσκλησης**

Το Τεύχος Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Αναπτυξιακής Πάρωννα. Αναπτυξιακής Ανώνυμης Εταιρείας Ο.Τ.Α. [www.parnonas.gr](http://www.parnonas.gr) καθώς και στα γραφεία της Εταιρείας.

Λεωνίδιο, 20/11/2013

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ  
Η Συντάξασα

Μαρία Μπούζιου  
Υπεύθυνη Τμήματος  
Προμηθειών

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Η Υπεύθυνη Τεχνικής  
Υπηρεσίας



ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Με το υπ' αριθ. 12/20-11-2013 πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναπτυξιακής Πάρωννα. Αναπτυξιακής Ανώνυμης Εταιρείας Ο.Τ.Α.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς**

<b>ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΤΕΛΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b>		
<b>ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Επωνυμία)</b>		
<b>ΕΡΓΟ</b>	<b>ΠΡΟΒΟΛΗ - ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ</b>	
<b>ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (ΕΥΡΩ)</b>	<i>Μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (Αριθμητικά και ολογράφως)</i>	<i>Συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (Αριθμητικά και ολογράφως)</i>
<b>Φ.Π.Α. (ΕΥΡΩ)</b>	<i>Ποσοστό (Αριθμητικά και ολογράφως)</i>	<i>Ποσό (Αριθμητικά και ολογράφως)</i>
Για τον προσφέροντα Ονοματεπώνυμο		
Σφραγίδα/Υπογραφή		