



Με χρηματοδότηση  
από το Ταμείο Ασύλου,  
Μετανάστευσης και Ένταξης  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



DG HOME (DIRECTORATE-GENERAL MIGRATION AND HOME AFFAIRS)  
Γενική Διεύθυνση Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων



**Πάρνωνας α.ε.**  
Αναπτυξιακή Πελοποννήσου

Λεωνίδιο, 22/03/2019  
Αριθ. Πρωτ.: 610

**Αναπτυξιακή Πάρνωνα**  
**Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α.**  
**Δ/ση:** Λεωνίδιο Αρκαδίας, Τ.Κ. 22300  
**Τηλ:** 27570-22807  
**Fax :** 27570-23230  
**Κεντρικό e-mail:** [info@parnonas.gr](mailto:info@parnonas.gr)  
**Ιστοσελίδα:** [www.parnonas.gr](http://www.parnonas.gr)

**Παράρτημα Εταιρείας**  
**Δ/ση:** Αλεξάνδρου Σούτσου 2<sup>Α</sup>,  
Τ.Κ. 22132, Τρίπολη Αρκαδίας  
**Τηλ.:** 271 271 1181  
**E-mail:** [info@parnonas-estia.gr](mailto:info@parnonas-estia.gr)

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**  
**στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου «Παροχή στέγασσης και υπηρεσιών σε αιτούντες**  
**διεθνή προστασία και δικαιούχους διεθνούς προστασίας στην Τρίπολη -**  
**Accommodation and services to asylum seekers and beneficiaries of international**  
**protection in Tripoli», της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες, σε**  
**συνεργασία με τον Δήμο Τρίπολης**

**Η Αναπτυξιακή Πάρνωνα. Αναπτυξιακή Α.Ε. ΟΤΑ.**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Το ισχύον καταστατικό της «Αναπτυξιακής Πάρνωνα. Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α.» με αρ. ΓΕΜΗ 2911731400.
2. Τον Κανονισμό λειτουργίας της Εταιρείας, όπως αποτυπώνεται στο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 που εφαρμόζει η Εταιρεία.
3. Την με αριθμό GRC01/2019/0000000185/28-12-2018 υπογραφείσα σύμβαση μεταξύ της Αναπτυξιακής Πάρνωνα και της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους πρόσφυγες.
4. Τις ανάγκες προσωρινής αναπλήρωσης μισθωτού της Αναπτυξιακής Πάρνωνα, στο πλαίσιο υλοποίησης του Προγράμματος ESTIA.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 εδ. ιε. του Ν. 3812/2009 (ΦΕΚ 234/Α'/28.12.2009)
6. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του Ν. 4325 /2015 (ΦΕΚ 47/Α'/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης -Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».
7. Την αρ. 05/19-03-2019 απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας αναφορικά με την έγκριση ανακοίνωσης για την σύναψη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου ιδιωτικού δικαίου.

**Ανακοινώνει**

**Την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, ενός (1) ατόμου, για τη στελέχωση της Αναπτυξιακής Πάρνωνα. Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ, που εδρεύει στο Λεωνίδιο του Νομού Αρκαδίας, για την κάλυψη κατεπειγουσών**

αναγκών, στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου «Παροχή στέγασης και υπηρεσιών σε αιτούντες διεθνή προστασία και δικαιούχους διεθνούς προστασίας στην Τρίπολη - Accommodation and services to asylum seekers and beneficiaries of international protection in Tripoli», με τη χρηματοδότηση της DG HOME, συνολικής διάρκειας έως δύο μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση κοινής έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλομένων μερών. Το έργο θα υλοποιηθεί στην πόλη της Τρίπολης.

Το Πρόγραμμα ESTIA (στήριξη έκτακτης ανάγκης για την ένταξη και τη στέγαση) υλοποιείται από την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (UNHCR) και χρηματοδοτείται από την DG HOME (DIRECTORATE-GENERAL MIGRATION AND HOME AFFAIRS-Γενική Διεύθυνση Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων).

Στο πλαίσιο των παραπάνω θα απασχοληθεί ένα άτομο ως ακολούθως (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα και επιθυμητά προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)</b>				
<b>Κωδικός απασχόλησης</b>	<b>Τόπος εκτέλεσης</b>	<b>Ειδικότητα</b>	<b>Διάρκεια σύμβασης</b>	<b>Αριθμός ατόμων</b>
101	Τρίπολη	Οδηγός ΥΕ	έως δύο (2) μήνες	1

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΙ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)</b>	
<b>Κωδικός απασχόλησης</b>	<b>Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά &amp; τυχόν πρόσθετα) προσόντα</b>
101	<p><b><u>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψηφίους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή ισοδύναμος απολυτήριος τίτλος κατώτερης Τεχνικής Σχολής του ν.δ. 580/1970 ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής</li> <li>2. Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου τουλάχιστον Γ' κατηγορίας.</li> <li>3. Επαγγελματική εμπειρία ως οδηγός τουλάχιστον τριών (3) ετών.</li> </ol> <p><b><u>ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Γενική επαγγελματική εμπειρία.</li> <li>2. Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.</li> <li>3. Γνώση χειρισμού Η/Υ.</li> <li>4. Ειδικές γνώσεις σε επισκευές και συντηρήσεις κτιρίων ή επίπλων κ.λπ.</li> <li>5. Εθελοντική εργασία σε νομικά πρόσωπα με αντικείμενο τη στήριξη ευάλωτων ομάδων.</li> </ol>

Οι υποψήφιοι όλων των ειδικοτήτων πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.

## **1. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**1.1** Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Ανακοίνωση έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία:

α) Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων, όσοι είναι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- β) Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους). Εξαιρέση: Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους υπηκόους αλλοδαπής, για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους τέτοιο κώλυμα.
- γ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υψηλότητα), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υψηλότητα, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.
- ζ) Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
- η) Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- θ) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- ι) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- ια) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Ανακοίνωσης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.
- ιβ) Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

## **2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

**2.1.** Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

1. Αίτηση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Ανακοίνωση.
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής του παραπάνω Κεφαλαίου 1.
3. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου δημόσιου εγγράφου από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
4. Βιογραφικό σημείωμα.
5. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών
6. Πιστοποιητικό απόδειξης γνώσης της αγγλικής γλώσσας, εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Πρόσκληση Παράρτημα με τίτλο «ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ».
7. Πιστοποιητικό απόδειξης της γνώσης χειρισμού Η/Υ, εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Πρόσκληση Παράρτημα με τίτλο «ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ - ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ».
8. Τεκμηρίωση γενικής επαγγελματικής εμπειρίας.
9. Τεκμηρίωση ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας.
10. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες) ή Υπεύθυνη Δήλωση εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων.

Η μη προσκόμιση των δικαιολογητικών που αφορούν στα επιθυμητά προσόντα, δε συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου.

### **ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

Το υλικό της Ανακοίνωσης με τα παραρτήματα είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ([www.parnonas.gr](http://www.parnonas.gr)), απ' όπου θα μπορούν να το προμηθευθούν οι ενδιαφερόμενοι.

Η παρούσα ανακοίνωση έχει αναρτηθεί στον χώρο ανακοινώσεων του Παραρτήματος της Αναπτυξιακής Πάρωννα, στην Τρίπολη Αρκαδίας επί της οδού Αλεξάνδρου Σούτσου 2Α, καθώς και στα γραφεία της έδρας της Εταιρείας στο Λεωνίδιο.

Υπεύθυνοι για τη διανομή της Ανακοίνωσης και για παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες είναι:

Στο Λεωνίδιο Αρκαδίας: Αγγελική Μανιτάρη, Άννα Κορδονούρη, τηλ. 27570-22807, 27570-22808.

Στην Τρίπολη: Μιχάλης Πουλάκης, τηλ. 271-2711181.

### **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο διαγωνισμό γίνεται με το σύστημα των ακολούθων δώδεκα (12) κριτηρίων για το προσωπικό υποχρεωτικής εκπαίδευσης ΥΕ:

1. Γνώση αγγλικής γλώσσας
2. Γνώση χειρισμού Η/Υ
3. Γενική Επαγγελματική εμπειρία
4. Ειδική επαγγελματική εμπειρία
5. Εθελοντική εργασία σε νομικά πρόσωπα με αντικείμενο τη στήριξη ευάλωτων ομάδων
6. Ειδικές γνώσεις παροχής πρώτων βοηθειών
7. Ειδικές γνώσεις σε επισκευές και συντηρήσεις κτιρίων, συσκευών κ.λπ.
8. Δίπλωμα οδήγησης αυτοκινήτου
9. Οικογενειακή κατάσταση
10. Διάρκεια ανεργίας
11. Άνεργοι έως 29 ετών ή άνω των 50 ετών ή μακροχρόνια άνεργοι, αρχηγοί μονογονεϊκής οικογένειας, μετανάστες, πρόσφυγες, παλιννοστούντες, αιτούντες
12. Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Τα παραπάνω κριτήρια αναλύονται σε επιμέρους κριτήρια, με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε δεκαβάθμια κλίμακα, ως ακολούθως. Σημειώνεται ότι η βαθμολόγηση των κριτηρίων δεν είναι σωρευτική.

#### **Γνώση αγγλικής γλώσσας**

<b>A/A</b>	<b>ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	<b>Βαθμοί</b>
1	Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	4
2	Πολύ Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	6
3	Άριστη Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	8

#### **Τρόπος απόδειξης της γνώσης της Αγγλικής Γλώσσας**

Σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Ανακοίνωση Παράρτημα με τίτλο «ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ».

#### **Γνώση χειρισμού Η/Υ**

<b>A/A</b>	<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ</b>	<b>Βαθμοί</b>
1	Επεξεργασία κειμένων (Word) και Υπολογιστικά φύλλα (Excel)	2
2	Επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel) και Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet)	3
3	Επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet) και Παρουσιάσεις (PowerPoint)	5

#### **Τρόπος απόδειξης της γνώσης χειρισμού Η/Υ**

Σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Πρόσκληση Παράρτημα με τίτλο «ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ – ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ».

#### **Γενική Επαγγελματική Εμπειρία**

Για τον υπολογισμό της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας ανά κατηγορία εμπειρίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>			
<b>ΕΤΟΣ</b>	<b>Βαθμοί ανά έτος</b>	<b>ΜΗΝΕΣ</b>	<b>Βαθμοί ανά μήνα</b>
1 <sup>ο</sup>	1	12	0,0833
2 <sup>ο</sup>	2	24	
3 <sup>ο</sup>	3	36	
4 <sup>ο</sup>	4	48	

5°	5	60
6°	6	72
7°	7	84
8°	8	96
9°	9	108
10° και επόμενα	10	120 και άνω

### Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας

#### Για μισθωτούς

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- ✓ Βεβαίωση του εργοδότη ή σε περίπτωση αδυναμίας, Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του μισθωτού για τον χρόνο και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

#### Για τους ελεύθερους επαγγελματίες

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- ✓ Βεβαίωση του εργοδότη ή σε περίπτωση αδυναμίας, Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του επαγγελματία ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

### Ειδική Επαγγελματική Εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας ανά κατηγορία εμπειρίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
1°	1	12	0,0833
2°	2	24	
3°	3	36	
4°	4	48	
5°	5	60	
6°	6	72	
7°	7	84	
8°	8	96	
9°	9	108	
10° και επόμενα	10	120 και άνω	

### Τρόπος απόδειξης της ειδικής εμπειρίας:

#### Για μισθωτούς

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- ✓ Βεβαίωση του εργοδότη ή σε περίπτωση αδυναμίας, Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του μισθωτού για τον χρόνο και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

#### Για τους ελεύθερους επαγγελματίες

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.

- ✓ Βεβαίωση του εργοδότη ή σε περίπτωση αδυναμίας, Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του επαγγελματία ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

#### Εθελοντική εργασία

A/A	ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	Βαθμοί
1	Αποδεδειγμένη εθελοντική εργασία άνω των 3 μηνών	7

#### Τρόπος απόδειξης της εθελοντικής εργασίας:

Βεβαίωση από το νομικό πρόσωπο με περιγραφή του αντικειμένου της εθελοντικής εργασίας

#### Ειδικές γνώσεις παροχής πρώτων βοηθειών

A/A	ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ	Βαθμοί
1	Γνώσεις παροχής πρώτων βοηθειών	5

#### Τρόπος απόδειξης της παροχής πρώτων βοηθειών:

Βεβαίωση γνώσης παροχής πρώτων βοηθειών

#### Ειδικές γνώσεις σε επισκευές και συντηρήσεις κτιρίων, συσκευών κ.λπ

A/A	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ	Βαθμοί
1	Γνώσεις σε επισκευές και συντηρήσεις κτιρίων, συσκευών κ.λπ	5

#### Τρόπος απόδειξης των γνώσεων σε επισκευές και συντηρήσεις κτιρίων, συσκευών κ.λ.π.:

Αντίγραφο πτυχίου τεχνικών σχολών ΟΑΕΔ, ΙΕΚ κ.λ.π.

#### Δίπλωμα Οδήγησης Αυτοκινήτου

A/A	ΔΙΠΛΩΜΑ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ	Βαθμοί
1	Δίπλωμα οδήγησης αυτοκινήτου	3

#### Οικογενειακή κατάσταση

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (Υποομάδα 1)	Βαθμοί
Άγαμος ή Έγγαμος χωρίς παιδιά	0
Άγαμος ή Έγγαμος με ένα (1) παιδί	2
Άγαμος ή Έγγαμος με δύο (2) παιδιά	3
Άγαμος ή Έγγαμος με τρία (3) παιδιά	4
Άγαμος ή Έγγαμος με τέσσερα (4) παιδιά	5
Άγαμος ή Έγγαμος με πέντε (5) παιδιά	6
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (Υποομάδα 2)	Βαθμοί
Τέκνο τρίτεκνης οικογένειας	3
Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας	6

Στη συγκεκριμένη κατηγορία οι υποψήφιοι δεν μπορούν να βαθμολογηθούν και για τις δύο υποομάδες. Θα βαθμολογηθεί η υποομάδα που αντλεί τον μεγαλύτερο βαθμό.

### Τρόπος απόδειξης της οικογενειακής κατάστασης:

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης

<b>Ανεργία</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (σε μήνες)</b>	<b>Βαθμοί</b>
1	έως 6 μήνες	2
2	από 6 έως 12 μήνες	4
3	πάνω από 12 μήνες	6

### Τρόπος απόδειξης της διάρκειας ανεργίας:

Κάρτα ανεργίας

<b>Ευάλωτες κοινωνικές ομάδες</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΕΥΑΛΩΤΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ</b>	<b>Βαθμοί</b>
1	Υποψήφιος/α που εντάσσεται σε μία από τις παρακάτω ευάλωτες ομάδες (Άνεργοι έως 29 ετών ή άνω των 50 ετών ή μακροχρόνια άνεργοι, αρχηγοί μονογονεϊκής οικογένειας, μετανάστες, πρόσφυγες, παλιννοστούντες, αιτούντες άσυλο)	5

### Τρόπος απόδειξης ένταξης στις ευάλωτες κοινωνικές ομάδες:

- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
- Κάρτα ανεργίας
- Βεβαιώσεις από αρμόδιες υπηρεσίες

### Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη και η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, ως ακολούθως:

<b>A/A</b>	<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>	<b>Ανώτατο όριο βαθμών</b>
1	Ικανότητα επικοινωνίας	8
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	7
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	7
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	8
ΣΥΝΟΛΟ		30

**2.2.** Επιπλέον κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά).

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των δώδεκα (12) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

**ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**

<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>				
<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	<b>Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α</b>		
			<b>ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>	<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ</b>
		<b>1-15</b>		
1	Γνώση αγγλικής γλώσσας		<b>8</b>	
2	Γνώση χειρισμού Η/Υ		<b>5</b>	
3	Γενική Επαγγελματική εμπειρία		<b>10</b>	
4	Ειδική επαγγελματική εμπειρία		<b>10</b>	
5	Εθελοντική εργασία σε νομικά πρόσωπα με αντικείμενο τη στήριξη ευάλωτων ομάδων		<b>7</b>	
6	Ειδικές γνώσεις παροχής πρώτων βοηθειών		<b>5</b>	
7	Ειδικές γνώσεις σε επισκευές και συντηρήσεις κτιρίων, συσκευών κ.λπ.		<b>5</b>	
8	Δίπλωμα Οδήγησης		<b>3</b>	
9	Οικογενειακή κατάσταση		<b>6</b>	
10	Ανεργία		<b>6</b>	
11	Ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες		<b>5</b>	
12	Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά		<b>30</b>	
<b>ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>			<b>100</b>	

**ΗΜ/ΝΙΑ :**

**Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Προσωπικού**

**ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ**

Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο των εργασιών της Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Προσωπικού ή ακόμα και μετά την τυχόν υπογραφή της σύμβασης Ορισμένου Χρόνου διαπιστωθεί ότι, τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση υποψηφιότητας είναι ανακριβή ή δεν επιβεβαιώνονται από αντίστοιχα δικαιολογητικά, η πρόκριση του ενδιαφερόμενου θεωρείται άκυρη και συνεπάγεται την καταγγελία της υπογραφείσας σύμβασης.

**ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ**

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Προσωπικού και η λήψη της τελικής απόφασης θα γίνει από τα αρμόδια όργανα της Αναπτυξιακής Πάρνωνα. Α.Ε. ΟΤΑ.

**ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Κάθε οριστικά επιλεγείς υποψήφιος καλείται από την Εταιρεία να υπογράψει τη σύμβαση Ορισμένου Χρόνου, εντός προθεσμίας τουλάχιστον πέντε (5) ημερολογιακών ημερών.



Στην περίπτωση που η παραπάνω προθεσμία αποβεί ανατιολόγητα άκαρπη τότε, καλείται ο επόμενος υποψήφιος σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης.

### **ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Τόπος παροχής των υπηρεσιών είναι τα Γραφεία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και όπου αλλού απαιτείται από τη φύση των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί.

### **ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχείρως ή ταχυδρομικώς ή με ταχυμεταφορά) στα Γραφεία της Αναπτυξιακής Πάρωνα στο Λεωνίδιο Αρκαδίας, **ή στο Παράρτημα της Εταιρείας στην Τρίπολη (Δ/νση: Αλεξάνδρου Σούτσου 2<sup>Α</sup>, Τ.Κ. 22132, Τρίπολη Αρκαδίας ) μέχρι την Τετάρτη 27/03/2019 και ώρα 14:00** με την επισήμανση **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**.

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη «Ανακοίνωση για τη σύναψη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου για τη στελέχωση της Αναπτυξιακής Πάρωνα, στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος "Παροχή στέγασης και υπηρεσιών σε αιτούντες διεθνή προστασία και δικαιούχους διεθνούς προστασίας στην Τρίπολη"» και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερθείσα ημερομηνία και ώρα.

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία αξιολόγησης.

**Λεωνίδιο, 22/03/2019  
Για την ΕΤΑΙΡΕΙΑ**

**Μαρίνης Μπερέτσος  
Γενικός Διευθυντής**

*"Το πρόγραμμα με τίτλο «Accommodation and services to asylum seekers and beneficiaries of international protection in Tripoli» («Παροχή στέγασης και υπηρεσιών σε αιτούντες διεθνή προστασία και δικαιούχους διεθνούς προστασίας στην Τρίπολη»), της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες, χρηματοδοτείται από την DG HOME (DIRECTORATE-GENERAL MIGRATION AND HOME AFFAIRS - Γενική Διεύθυνση Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων)*

*"Αυτό το έγγραφο καλύπτει δράσεις ανθρωπιστικής βοήθειας που πραγματοποιούνται με την οικονομική βοήθεια της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις που εκφράζονται εδώ δεν θα πρέπει να θεωρηθεί, με κανένα τρόπο, πως αντανακλούν την επίσημη άποψη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή δεν είναι υπεύθυνη για την όποια χρήση των πληροφοριών που εδώ περιέχονται."*

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ :**

**Προς την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΠΑΡΝΩΝΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. Ο.Τ.Α.**

Ανακοίνωση για την σύναψη σύμβασης Ορισμένου Χρόνου

για την επιλογή ανθρώπινου δυναμικού με ειδικότητα : .....

Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το τεύχος ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ.

Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο : .....

Όνομα : .....

Όνομα πατρός : .....

Στοιχεία αλληλογραφίας

Οδός και αριθμός : .....

Πόλη : .....

Ταχυδρομικός κώδικας : .....

Αριθμός τηλεφώνου οικίας : .....

Κινητό : .....

Αριθμός τηλεφώνου εργασίας : .....

Αριθμός τέλεφαξ : .....

E-mail : .....

Όνομα και αριθμός τηλεφώνου προσώπου προς ειδοποίηση, σε περίπτωση απουσίας μου:

.....

Ημερομηνία γέννησης : .....

Υπηκοότητα : .....

Στρατιωτική θητεία :	Απαλλαγή :		Εκπληρωμένη :	
----------------------	------------	--	---------------	--

Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ

/.../2019

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**



**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :							
Ο - Η Όνομα				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ :	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- α) Δεν έχω στερηθεί των πολιτικών μου δικαιωμάτων.
- β) Έχω εκπληρώσει τη στρατιωτική μου θητεία
- γ) Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είναι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενής ή/και αλλοδαπός/ή υπό την προϋπόθεση ότι έχω άδεια διαμονής και εργασίας στην Ελλάδα ή βρίσκομαι υπό καθεστώς ασύλου.
- ζ) Έχω τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνω ενδιαφέρον.
- η) Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών
- θ) Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου
- ι) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο
- κ) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας Ανακοίνωσης.
- λ) Έχω υποβάλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας

Ημερομηνία: .....2019

Ο/Η Δηλ.....

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

---

---

---

---

---

---

Ο – Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

<b>ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ</b>					
Όνομα					
Επώνυμο					
Πατρώνυμο					
Ημερομηνία γέννησης					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας					
Διεύθυνση					
Τηλέφωνο					
Τίτλος σπουδών					
Άδεια άσκησης επαγγέλματος	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΟΧΙ</b>	<b>ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ</b>	<b>Αν ΝΑΙ, έτος απόκτησης</b>	
<b>ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ</b>					
<b>A/A</b>	<b>Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)</b>	<b>Διάρκεια σπουδών από..... έως..... (μήνας &amp; έτος)</b>	<b>Τίτλος πτυχίου ή διπλώματος</b>	<b>Ημερομηνία χορήγησης</b>	<b>Βαθμολογία</b>
<b>ΓΝΩΣΕΙΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ (Ομιλία / Γραφή)</b>					
<b>Χώρα</b>	<b>Επίπεδο χαμηλότερο του Lower ή αντίστοιχο</b>	<b>Επίπεδο Lower ή αντίστοιχο</b>	<b>Επίπεδο Proficiency ή αντίστοιχο</b>		
<b>ΑΓΓΛΙΚΗ</b>					
<b>ΓΑΛΛΙΚΗ</b>					
<b>ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ</b>					
<b>ΙΤΑΛΙΚΗ</b>					

<b>ΑΛΛΗ (σημειώσατε ποια)</b>						
<b>ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ</b> (συμπληρώνεται από τον υποψήφιο και αν δεν επαρκεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο – Επισυνάψτε αποδεικτικά προϋπηρεσίας)						
<b>A/A</b>	<b>Από</b>	<b>Έως</b>	<b>Μήνες Απασχόλησης</b>	<b>Φορέας Απασχόλησης - Εργοδότης</b>	<b>Κατηγορία Φορέα (1)</b>	<b>Αντικείμενο Απασχόλησης (θέση – υπευθυνότητα/καθήκοντα)</b>
<b>1. ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						
<b>2. ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

(1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με (Ι) ή (Δ) ή (Ε). Όπου:

Ι: Ιδιωτικός τομέας. (Φυσικά πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου).

Δ: Δημόσιος τομέας. (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997).

Ε: Ελεύθερος επαγγελματίας

<b>A/A</b>	<b>ΓΝΩΣΗ Η/Υ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

<b>A/A</b>	<b>ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

<b>A/A</b>	<b>ΠΡΟΣΩΠΑ ΓΙΑ ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ</b>	<b>ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ</b>	<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙΤΑΙ Ο ΣΥΣΤΗΝΩΝ</b>
1.			
2.			
3.			

**Ο/Η Δηλών/ούσα**

.....



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 : Μεθοδολογία και έντυπα υλοποίησης της  
«διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής»**

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

- α) Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν αυτοί στην αίτηση υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.
- β) Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα ελάχιστα απαραίτητα προσόντα, σύμφωνα με την Ανακοίνωση.  
Σημειωτέον ότι, η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Προσωπικού μπορεί κατά την κρίση της να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις και συμπλήρωση δικαιολογητικών που λείπουν, χωρίς να αντιστρατεύεται την αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.
- γ) Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση των απαραίτητων προσόντων, με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει οι υποψήφιοι.
- δ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στην Ανακοίνωση και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στη διαδικασία επιλογής, κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.
- ε) Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης.
- στ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, παίρνοντας υπόψη και την βαθμολόγηση της προσωπικής συνέντευξης.
- ζ) Υποβολή εισήγησης, από την Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής προσωπικού προς το Δ.Σ. της Εταιρείας, με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας, από την έναρξη της αξιολόγησης μέχρι και την τελική εισήγηση προς το Δ.Σ.
- η) Λήψη απόφασης από το Δ.Σ. της Εταιρείας.
- θ) Γραπτή ενημέρωση των υποψηφίων για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης του Δ.Σ.
- ι) Υπογραφή σύμβασης.

**ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΥΕ**

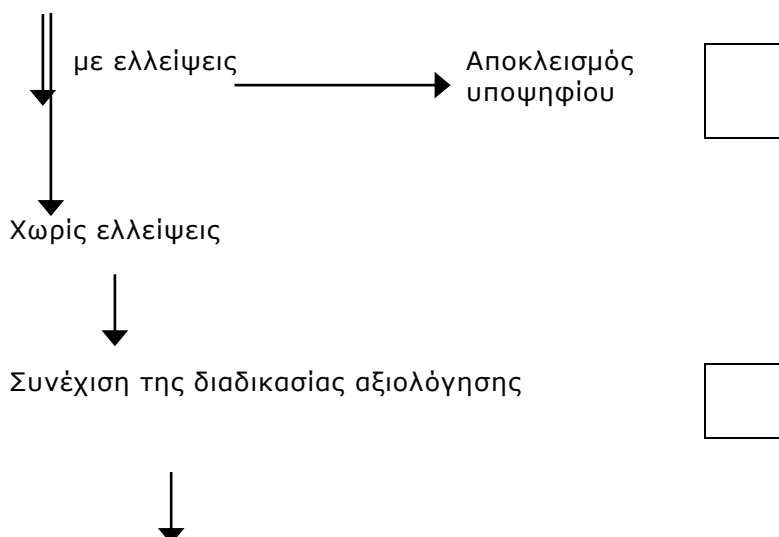
Κάθε μία από τις παραπάνω φάσεις, υλοποιείται με συγκεκριμένη μεθοδολογία και έντυπα, όπως παρακάτω :

**α. Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας, των δικαιολογητικών και των προσόντων - Αποκλεισμός - Αξιολόγηση υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής**

Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

<b>A/A</b>	<b>Δικαιολογητικά</b>	<b>Διατίθεται</b>	<b>Δεν απαιτείται</b>
1	Αίτηση υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Ανακοίνωση υπ' αριθμ. ΣΟΧ 1/2018		
2	Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής		
3	Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας		
4	Βιογραφικό σημείωμα		
5	Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων εφόσον υπάρχουν		
6	Φωτοαντίγραφο πτυχίου ξένης γλώσσας ή βεβαίωση με την οποία να αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας όπου απαιτείται		
7	Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου Γ' κατηγορίας		
8	Τεκμηρίωση ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας, όπου απαιτείται		
9	Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες)		

Σε περίπτωση Φακέλου Συμμετοχής



**β. Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση, με βάση τα δημοσιοποιημένα κριτήρια**

<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>	
----------------------	--

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ</b>	
----------------------------	--

**Γνώση αγγλικής γλώσσας**

<b>A/A</b>	<b>ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	<b>Βαθμοί</b>	<b>Βαθμολογία προσωπικού</b>
1	Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	4	
2	Πολύ Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	6	
3	Άριστη Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	8	

**Γνώση χειρισμού Η/Υ**

<b>A/A</b>	<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ</b>	<b>Βαθμοί</b>	<b>Βαθμολογία υποψηφίου</b>
1	Επεξεργασία κειμένων (Word) και Υπολογιστικά φύλλα (Excel)	2	
2	Επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel) και Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet)	3	
3	Επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet) και Παρουσιάσεις (PowerPoint)	5	

**Γενική Επαγγελματική Εμπειρία**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>				
<b>ΕΤΟΣ</b>	<b>Βαθμοί ανά έτος</b>	<b>ΜΗΝΕΣ</b>	<b>Βαθμοί ανά μήνα</b>	<b>Βαθμολογία υποψηφίου</b>
1 <sup>ο</sup>	1	12	0,0833	
2 <sup>ο</sup>	2	24		
3 <sup>ο</sup>	3	36		
4 <sup>ο</sup>	4	48		
5 <sup>ο</sup>	5	60		
6 <sup>ο</sup>	6	72		
7 <sup>ο</sup>	7	84		
8 <sup>ο</sup>	8	96		
9 <sup>ο</sup>	9	108		
10 <sup>ο</sup> και επόμενα	10	120 και άνω		

**Ειδική Επαγγελματική Εμπειρία**

<b>ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>				
<b>ΕΤΟΣ</b>	<b>Βαθμοί ανά έτος</b>	<b>ΜΗΝΕΣ</b>	<b>Βαθμοί ανά μήνα</b>	<b>Βαθμολογία υποψηφίου</b>
1 <sup>ο</sup>	1	12	0,0833	
2 <sup>ο</sup>	2	24		
3 <sup>ο</sup>	3	36		
4 <sup>ο</sup>	4	48		
5 <sup>ο</sup>	5	60		
6 <sup>ο</sup>	6	72		
7 <sup>ο</sup>	7	84		
8 <sup>ο</sup>	8	96		
9 <sup>ο</sup>	9	108		
10 <sup>ο</sup> και επόμενα	10	120 και άνω		

**Εθελοντική εργασία**

<b>A/A</b>	<b>ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ</b>	<b>Βαθμοί</b>	<b>Βαθμολογία υποψηφίου</b>
1	Αποδεδειγμένη εθελοντική εργασία άνω των 3 μηνών	7	

**Ειδικές γνώσεις παροχής πρώτων βοηθειών**

<b>A/A</b>	<b>ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ</b>	<b>Βαθμοί</b>	<b>Βαθμολογία υποψηφίου</b>
1	Γνώσεις παροχής πρώτων βοηθειών	5	

**Ειδικές γνώσεις σε επισκευές και συντηρήσεις κτιρίων, συσκευών κ.λπ**

<b>A/A</b>	<b>ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ</b>	<b>Βαθμοί</b>	<b>Βαθμολογία υποψηφίου</b>
1	Γνώσεις σε επισκευές και συντηρήσεις κτιρίων, συσκευών κ.λπ	5	

**Δίπλωμα Οδήγησης Αυτοκινήτου**

<b>A/A</b>	<b>ΔΙΠΛΩΜΑ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ</b>	<b>Βαθμοί</b>	<b>Βαθμολογία υποψηφίου</b>
1	Δίπλωμα οδήγησης αυτοκινήτου	3	

**Οικογενειακή κατάσταση**

<b>ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (Υποομάδα 1)</b>	<b>Βαθμοί</b>	<b>Βαθμολογία υποψηφίου</b>
Άγαμος ή Έγγαμος χωρίς παιδιά	0	
Άγαμος ή Έγγαμος με ένα (1) παιδί	2	
Άγαμος ή Έγγαμος με δύο (2) παιδιά	3	
Άγαμος ή Έγγαμος με τρία (3) παιδιά	4	
Άγαμος ή Έγγαμος με τέσσερα (4) παιδιά	5	

Άγαμος ή Έγγαμος με πέντε (5) παιδιά	6	
<b>ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (Υποομάδα 2)</b>	<b>Βαθμοί</b>	
Τέκνο τρίτεκνης οικογένειας	3	
Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας	6	

#### Ανεργία

A/A	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (σε μήνες)	Βαθμοί	Βαθμολογία υποψηφίου
1	έως 6 μήνες	2	
2	από 6 έως 12 μήνες	4	
3	πάνω από 12 μήνες	6	

#### Ευάλωτες κοινωνικές ομάδες

A/A	ΕΥΑΛΩΤΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ	Βαθμοί	Βαθμολογία υποψηφίου
1	Υποψήφιος/α που εντάσσεται σε μία από τις παρακάτω ευάλωτες ομάδες (Άνεργοι έως 29 ετών ή άνω των 50 ετών ή μακροχρόνια άνεργοι, αρχηγοί μονογονεϊκής οικογένειας, μετανάστες, πρόσφυγες, παλιννοστούντες, αιτούντες άσυλο)	5	

#### ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ				
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ				
A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α		ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ
			ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
		1-15		
1	Γνώση αγγλικής γλώσσας		8	
2	Γνώση χειρισμού Η/Υ		5	
3	Γενική Επαγγελματική εμπειρία		10	
4	Ειδική επαγγελματική εμπειρία		10	
5	Εθελοντική εργασία σε νομικά πρόσωπα με αντικείμενο τη στήριξη ευάλωτων ομάδων		7	
6	Ειδικές γνώσεις παροχής πρώτων βοηθειών		5	
7	Ειδικές γνώσεις σε επισκευές και συντηρήσεις κτιρίων, συσκευών κ.λπ.		5	
8	Δίπλωμα Οδήγησης		3	
9	Οικογενειακή κατάσταση		6	
10	Ανεργία		6	
11	Ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες		5	

	<b>ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>		<b>100</b>	
--	--------------------------	--	------------	--

**ΗΜ/ΝΙΑ :**

**Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Προσωπικού**

**γ. Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας**

<b>A/A</b>	<b>Όνοματεπώνυμο</b>	<b>Ειδικότητα</b>	<b>Βαθμολογία</b>
1.			
2.			
3.			
4.			

**δ. Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης**

<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>	
<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>	
<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ</b>	

<b>A/A</b>	<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>	<b>Ανώτατο όριο βαθμών</b>	<b>Βαθμοί</b>
1	Ικανότητα επικοινωνίας	8	
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	7	
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	7	
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	8	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>30</b>	<b>0,00</b>

**ΗΜ/ΝΙΑ :**

**Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Προσωπικού**