



ΠΑΑ 2014-2020



ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ
ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Γεωργικό
Ταμείο Αγροτικής
Ανάπτυξης
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Θάλασσας και Αλιείας



ΕΠΑΛΘ 2014-2020



ΕΣΠΑ 2014-2020



LEADER



Πάρνωνας α.ε.
Αναπτυξιακή Πελοποννήσου

Αναπτυξιακή Πάρνωνας.
Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α.
Δ/νση: Λεωνίδιο Αρκαδίας, Τ.Κ. 22300
Τηλ: 27570-22807
Fax: 27570-23230
Κεντρικό e-mail: info@parnonas.gr
Ιστοσελίδα: www.parnonas.gr

Λεωνίδιο, 09/10/2017

Αριθ. Πρωτ.: 1487

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. ΣΟΧ 1/2017

για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

για τη στελέχωση του Τμήματος Παροχής Υπηρεσιών της Αναπτυξιακής Πάρνωνας στο πλαίσιο υλοποίησης έργων και προγραμμάτων της Εταιρείας

Η Αναπτυξιακή Πάρνωνας. Αναπτυξιακή Α.Ε. ΟΤΑ.

Έχοντας υπόψη:

1. Το ισχύον καταστατικό της «Αναπτυξιακής Πάρνωνας. Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α.» με αρ. ΓΕΜΗ 2911731400.
2. Τον Κανονισμό λειτουργίας της Εταιρείας, όπως αποτυπώνεται στο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 που εφαρμόζει η Εταιρεία.
3. Το Άρθρο 1 παρ. ια του Νόμου 3812/2009
4. Την αρ. πρωτ. 3206/12-12-2016 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την έγκριση προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της με αρ. πρωτ. 1435/14-06-2016 πρόσκλησης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων υποβολής προτάσεων για την επιλογή στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων, στο πλαίσιο του Μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020 και της Προτεραιότητας 4 του ΕΠΑΛΘ 2014-2020»
5. Την αρ. 8/13-09-2017 συνεδρίαση του Δ.Σ. αναφορικά με την υποβολή φακέλου υποψηφιότητας για το Έργο «Πρόγραμμα στέγασης αιτούντων άσυλο - Housing program for asylum seekers», της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (Υ.Α.).
6. Τις ανάγκες στελέχωσης του Τμήματος Παροχής Υπηρεσιών της Αναπτυξιακής Πάρνωνας βάσει των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί.

7. Την αρ. 09/03-10-2017 συνεδρίαση του Δ.Σ. της Εταιρείας αναφορικά με την έγκριση ανακοίνωσης για την σύναψη σύμβασης ορισμένου χρόνου ιδιωτικού δικαίου.

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, ενός (1) ατόμου για την κάλυψη της θέσης του Προϊστάμενου του Τμήματος Παροχής Υπηρεσιών της Αναπτυξιακής Πάρωννα. Αναπτυξιακής Ανώνυμης Εταιρείας ΟΤΑ, που εδρεύει στο Λεωνίδιο του Νομού Αρκαδίας, με αντικείμενο την υποστήριξη των έργων και προγραμμάτων της Τεχνικής Υπηρεσίας, την υποστήριξη των δράσεων της Καινοτομίας του τοπικού προγράμματος CLLD/LEADER με τίτλο "Ανατολική Πελοπόννησος. Απόθεμα Βιόσφαιρας και Επιχειρηματικές Ζώνες Καινοτομίας», Μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020 και Προτεραιότητας 4 του ΕΠΑΛΘ 2014-2020, που αφορά την ενίσχυση και αναβάθμιση της παραγωγικότητας του πρωτογενούς τομέα και της μεταποίησης των προϊόντων του αγροδιατροφικού τομέα, καθώς και την υποστήριξη του έργου «Πρόγραμμα Στέγασης Αιτούντων Άσυλο», που υλοποιεί η Εταιρεία, συνολικής διάρκειας έως δώδεκα (12) μηνών με δυνατότητα παράτασης ανάλογα με τις ανάγκες των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί η Εταιρεία. Στο πλαίσιο των παραπάνω θα απασχοληθεί ανά τόπο εκτέλεσης, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης ο εξής αριθμός ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β) και τα αντίστοιχα πρόσθετα προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Γ):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)				
Κωδικός απασχόλησης	Τόπος εκτέλεσης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
101	Έδρα της Εταιρείας και όπου αλλού απαιτείται από τη φύση των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί	ΤΕ Τεχνολόγος Τροφίμων	Για 12 μήνες με δυνατότητα παράτασης ανάλογα με τις ανάγκες των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί η Εταιρεία	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)	
Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
101	<p>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Τεχνολογίας Τροφίμων ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. 2. Γνώση χειρισμού Η/Υ. 3. Γενική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στο αντικείμενο της ειδικότητας. 4. Ειδική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε θέση ευθύνης για την εφαρμογή συστήματος διασφάλισης ποιότητας <p>ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ειδική εμπειρία στην εκπόνηση μελετών διαχείρισης και ανάλυσης υδάτινων πόρων.

Οι υποψήφιοι όλων των ειδικοτήτων πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στην Ανακοίνωση για σύναψη σύμβασης ορισμένου χρόνου έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία :

- α) Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- β) Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).
- γ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.
- ζ) Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
- η) Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- θ) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- ι) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- κ) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Ανακοίνωσης με δήλωσή τους στην αίτηση υποψηφιότητας.
- λ) Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την αίτηση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγρ. 4 του Ν. 1599/1986.

Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Το έντυπο της Ανακοίνωσης με τα παραρτήματα είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ (www.parnonas.gr), απ' όπου θα μπορούν να το προμηθεύονται οι ενδιαφερόμενοι.

Υπεύθυνες για τη διανομή της Ανακοίνωσης και για παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες είναι: Άννα Κορδονούρη, Άννα Κοδέλλα, τηλ. 27570-22807.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχείρως ή ταχυδρομικώς ή με ταχυμεταφορά) στα Γραφεία της Αναπτυξιακής Πάρωνα στο

Λεωνίδιο Αρκαδίας, μέχρι την 19/10/2017 και ώρα 16:00 με την επισήμανση «**Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία**»

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη «Ανακοίνωση για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ για τη στελέχωση του Τμήματος Παροχής Υπηρεσιών της Αναπτυξιακής Πάρνωνα, στο πλαίσιο υλοποίησης έργων και προγραμμάτων της Εταιρείας» και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερθείσα ημερομηνία και ώρα.

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία αξιολόγησης.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

1. Αίτηση υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Ανακοίνωση (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**).
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**).
3. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.
4. Βιογραφικό σημείωμα.
5. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ. μεταπτυχιακό.
6. Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (*εφόσον απαιτείται*).
7. Τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ), όπου απαιτείται.
8. Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται όπως παρακάτω :
 - Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον ΟΕΕΚ.
 - Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.
 - Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή / και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή / και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) είτε Τεχνολογικής (Τ.Ε.) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.
 - Για την επιτυχή παρακολούθηση των τεσσάρων μαθημάτων Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ ο υποψήφιος μπορεί να προσκομίσει σχετική βεβαίωση του οικείου τμήματος της σχολής του.
9. Τεκμηρίωση γενικής επαγγελματικής εμπειρίας.
10. Τεκμηρίωση ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας.
11. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες) ή Υπεύθυνη Δήλωση εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων.

ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Προσωπικού της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Η λήψη τελικής απόφασης για την επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από το Δ.Σ. της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης και Επιλογής Προσωπικού της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

- α) Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν αυτοί στην αίτηση υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.
- β) Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα ελάχιστα απαραίτητα προσόντα, σύμφωνα με την Ανακοίνωση.
Σημειωτέον ότι, η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Προσωπικού μπορεί κατά την κρίση της να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις και συμπλήρωση δικαιολογητικών που λείπουν, χωρίς να αντιστρατεύεται την αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.
- γ) Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση των απαραίτητων προσόντων, με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει οι υποψήφιοι.
- δ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στην Ανακοίνωση και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στη διαδικασία επιλογής, κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.
- ε) Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης.
- στ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, παίρνοντας υπόψη και την βαθμολόγηση της προσωπικής συνέντευξης.
- ζ) Υποβολή εισήγησης, από την Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής προσωπικού προς το Δ.Σ. της Εταιρείας, με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας, από την έναρξη της αξιολόγησης μέχρι και την τελική εισήγηση προς το Δ.Σ.
- η) Λήψη απόφασης από το Δ.Σ. της Εταιρείας.
- θ) Γραπτή ενημέρωση των υποψηφίων για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης του Δ.Σ.
- ι) Υπογραφή σύμβασης.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο διαγωνισμό γίνεται με το σύστημα των ακολούθων πέντε (5) κριτηρίων:

1. Τίτλοι σπουδών
2. Γνώση χειρισμού Η/Υ
3. Γενική επαγγελματική εμπειρία
4. Ειδική επαγγελματική εμπειρία
5. Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Τα παραπάνω κριτήρια αναλύονται σε επιμέρους κριτήρια, με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε δεκαβάθμια κλίμακα, ως ακολούθως. Σημειώνεται ότι η βαθμολόγηση των κριτηρίων δεν είναι σωρευτική.

Τίτλοι σπουδών

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5,5 < \beta \leq 6$	2

2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6 < \beta \leq 6,5$	4
3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6,5 < \beta \leq 7$	5
4	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8,5$	7
5	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8,5 < \beta \leq 10$	8
6	Μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	9
7	Μεταπτυχιακός τίτλος στο ίδιο γνωστικό αντικείμενο	10

Γνώση χειρισμού Η/Υ

A/A	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	Βαθμοί
1	Επεξεργασία κειμένων (Word) και Υπολογιστικά φύλλα (Excel)	5
2	Επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel) και Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet)	7
3	Επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet) και Παρουσιάσεις (powerpoint)	10

Τρόπος απόδειξης της γνώσης χειρισμού Η/Υ

Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται ως εξής :

- ✓ Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον ΟΕΕΚ.
- ✓ Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.
- ✓ Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή / και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή / και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) είτε Τεχνολογικής (Τ.Ε.) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.
- ✓ Για την επιτυχή παρακολούθηση των τεσσάρων μαθημάτων Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ ο υποψήφιος μπορεί να προσκομίσει σχετική βεβαίωση του οικείου τμήματος της σχολής του.

Γενική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

Τα έτη Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας (στο επιστημονικό αντικείμενο του υποψηφίου συνεργάτη), βαθμολογούνται για την περίοδο που υπερβαίνει τα πέντε έτη).

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
5°	5	60	0,0833
6°	6	72	
7°	7	84	
8°	8	96	
9°	9	108	
10° και επόμενα	10	120 και άνω	

Τρόπος απόδειξης της γενικής εμπειρίας

Για μισθωτούς

- ✓ *Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.*
- ✓ *Βεβαίωση του εργοδότη ή σε περίπτωση αδυναμίας, Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του μισθωτού για τον χρόνο και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.*

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες

- ✓ *Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.*
- ✓ *Βεβαίωση του εργοδότη ή σε περίπτωση αδυναμίας, Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του επαγγελματία ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.*

Ειδική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας ανά κατηγορία εμπειρίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
5°	5	60	0,0833
6°	6	72	
7°	7	84	
8°	8	96	
9°	9	108	
10° και επόμενα	10	120 και άνω	

Τρόπος απόδειξης της ειδικής εμπειρίας:

Για μισθωτούς

- ✓ *Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.*

- ✓ Βεβαίωση του εργοδότη ή σε περίπτωση αδυναμίας, Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του μισθωτού για τον χρόνο και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- ✓ Βεβαίωση του εργοδότη ή σε περίπτωση αδυναμίας, Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του επαγγελματία ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη και η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, ως ακολούθως:

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Ανώτατο όριο βαθμών
1	Ικανότητα επικοινωνίας	3
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	3
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	2
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	2
ΣΥΝΟΛΟ		10

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των πέντε (5) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ							
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ							
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ							
A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α				ΣΥΝΤ. ΒΑΡ.	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
		ΑΡΙΣΤΗ	ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ	ΜΕΤΡΙΑ		
		8-10	7-8	5-7	1-5		
1	Τίτλοι σπουδών					5%	
2	Γνώση χειρισμού Η/Υ					5%	

3	Γενική επαγγελματική εμπειρία					20%	
4	Ειδική επαγγελματική εμπειρία					45%	
5	Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά					25%	
ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ							

ΗΜ/ΝΙΑ :

Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Προσωπικού

ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ

Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο των εργασιών της Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Προσωπικού ή ακόμα και μετά την τυχόν υπογραφή της σύμβασης Ορισμένου Χρόνου διαπιστωθεί ότι, τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση υποψηφιότητας είναι ανακριβή ή δεν επιβεβαιώνονται από αντίστοιχα δικαιολογητικά, η πρόκριση του ενδιαφερόμενου θεωρείται άκυρη και συνεπάγεται την καταγγελία της υπογραφείσας σύμβασης.

ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Προσωπικού και η λήψη της τελικής απόφασης θα γίνει από τα αρμόδια όργανα της Αναπτυξιακής Πάρωννα. Α.Ε. ΟΤΑ.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε οριστικά επιλεγείς υποψήφιος καλείται από την Εταιρεία να υπογράψει τη σύμβαση Ορισμένου Χρόνου, εντός προθεσμίας τουλάχιστον πέντε (5) ημερολογιακών ημερών. Στην περίπτωση που η παραπάνω προθεσμία αποβεί ανατιολόγητα άκαρπη τότε, καλείται ο επόμενος υποψήφιος σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης.

ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Τόπος παροχής των υπηρεσιών είναι τα Γραφεία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και όπου αλλού απαιτείται από τη φύση των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί.

Λεωνίδιο, 09/10/2017

Για την ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Μαρίνης Μπερέτσος

Γενικός Διευθυντής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ :

Προς την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΠΑΡΝΩΝΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. Ο.Τ.Α.

Ανακοίνωση για την σύναψη σύμβασης Ορισμένου Χρόνου
για την επιλογή ανθρώπινου δυναμικού με ειδικότητα :

Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το τεύχος ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ.

Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο :

Όνομα :

Όνομα πατρός :

Στοιχεία αλληλογραφίας

Οδός και αριθμός :

Πόλη :

Ταχυδρομικός κώδικας :

Αριθμός τηλεφώνου οικίας :

Κινητό :

Αριθμός τηλεφώνου εργασίας :

Αριθμός τέλεφαξ :

E-mail :

Όνομα και αριθμός τηλεφώνου προσώπου προς ειδοποίηση, σε περίπτωση απουσίας μου:

.....

Ημερομηνία γέννησης :

Υπηκοότητα :

Στρατιωτική θητεία :	Απαλλαγή :		Εκπληρωμένη :	
----------------------	------------	--	---------------	--

Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :								
Ο - Η Όνομα				Επώνυμο:				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:								
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:								
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :								
Τόπος Γέννησης:								
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:				
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ :	TK:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- α) Δεν έχω στερηθεί των πολιτικών μου δικαιωμάτων.
- β) Έχω εκπληρώσει τη στρατιωτική μου θητεία
- γ) Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- ζ) Έχω τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνω ενδιαφέρον.
- η) Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών
- θ) Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου
- ι) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο
- κ) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.
- λ) Έχω υποβάλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας

Ημερομηνία:20...

Ο Δηλών

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

.....

.....

.....

.....

.....

Ο – Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ					
Όνομα					
Επώνυμο					
Πατρώνυμο					
Ημερομηνία γέννησης					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας					
Διεύθυνση					
Τηλέφωνο					
Τίτλος σπουδών					
Άδεια άσκησης επαγγέλματος	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	Αν ΝΑΙ, έτος απόκτησης	
ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ					
A/A	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)	Διάρκεια σπουδών από..... ... έως..... ... (μήνας & έτος)	Τίτλος πτυχίου ή διπλώματος	Ημερομηνία χορήγησης	Βαθμολογία
ΓΝΩΣΕΙΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ (Ομιλία / Γραφή)					
Χώρα	Επίπεδο χαμηλότερο του Lower ή αντίστοιχο	Επίπεδο Lower ή αντίστοιχο	Επίπεδο Proficiency ή αντίστοιχο		
ΑΓΓΛΙΚΗ					
ΓΑΛΛΙΚΗ					
ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ					
ΙΤΑΛΙΚΗ					
ΑΛΛΗ (σημειώσατε ποια)					
ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ (συμπληρώνεται από τον υποψήφιο και αν					

δεν επαρκεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο – Επισυνάψτε αποδεικτικά προϋπηρεσίας)

A/A	Από	Έως	Μήνες Απασχόλησης	Φορέας Απασχόλησης - Εργοδότης	Κατηγορία Φορέα (1)	Αντικείμενο Απασχόλησης (θέση – υπευθυνότητα/καθήκοντα)
1. ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
ΣΥΝΟΛΟ						
2. ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
ΣΥΝΟΛΟ						

(1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με (Ι) ή (Δ) ή (Ε). Όπου:

Ι: Ιδιωτικός τομέας. (Φυσικά πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου).

Δ: Δημόσιος τομέας. (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997).

Ε: Ελεύθερος επαγγελματίας

A/A	ΓΝΩΣΗ Η/Υ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

A/A	ΠΡΟΣΩΠΑ ΓΙΑ ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙΤΑΙ Ο ΣΥΣΤΗΝΩΝ
1.			
2.			
3.			

ΣΗΜΕΙΩΣΗ :

Τα παρακάτω στοιχεία θα προσκομισθούν μετά την πιθανή επιλογή μου, προκειμένου αυτή να ολοκληρωθεί.

1. Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας
2. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων εφόσον υπάρχουν.
3. Φωτοαντίγραφο της αναγνώρισης ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού όπου απαιτείται.
4. Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος όπου απαιτείται.
5. Φωτοαντίγραφο πτυχίου ξένης γλώσσας ή βεβαίωσης με την οποία αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας
6. Παραστατικά τεκμηρίωσης γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών.
7. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).
8. Τεκμηρίωση της δηλωθείσας επαγγελματικής εμπειρίας συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις.

Ο/Η Δηλών/ούσα

.....

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 : Μεθοδολογία και έντυπα υλοποίησης της
«διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής»**

**Μεθοδολογία και έντυπα υλοποίησης της
«διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής»**

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

- α) Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν αυτοί στην αίτηση υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.
- β) Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα ελάχιστα απαραίτητα προσόντα, σύμφωνα με την Ανακοίνωση.

Σημειωτέον ότι, η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Προσωπικού μπορεί κατά την κρίση της να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις και συμπλήρωση δικαιολογητικών που λείπουν, χωρίς να αντιστρατεύεται την αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.
- γ) Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση των απαραίτητων προσόντων, με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει οι υποψήφιοι.
- δ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στην Ανακοίνωση και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στη διαδικασία επιλογής, κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.
- ε) Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης.
- στ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, παίρνοντας υπόψη και την βαθμολόγηση της προσωπικής συνέντευξης.
- ζ) Υποβολή εισήγησης, από την Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής προσωπικού προς το Δ.Σ. της Εταιρείας, με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας, από την έναρξη της αξιολόγησης μέχρι και την τελική εισήγηση προς το Δ.Σ.
- η) Λήψη απόφασης από το Δ.Σ. της Εταιρείας.
- θ) Γραπτή ενημέρωση των υποψηφίων για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης του Δ.Σ.
- ι) Υπογραφή σύμβασης.

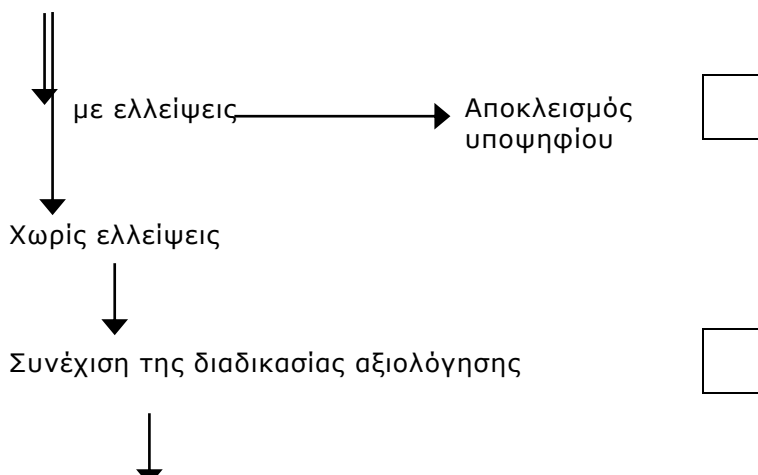
Κάθε μία από τις παραπάνω φάσεις, υλοποιείται με συγκεκριμένη μεθοδολογία και έντυπα, όπως παρακάτω :

α. Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας, των δικαιολογητικών και των προσόντων – Αποκλεισμός – Αξιολόγηση υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

A/A	Δικαιολογητικά	Διατίθεται	Δεν απαιτείται
1.	Αίτηση υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος		
2.	Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής		
3.	Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας		
4.	Βιογραφικό σημείωμα		
5.	Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων εφόσον υπάρχουν π.χ. μεταπτυχιακό		
6.	Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού		
7.	Φωτοαντίγραφο πτυχίου ξένης γλώσσας ή βεβαίωση με την οποία να αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας		
8.	Τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (H/Y)		
9.	Άδεια άσκησης επαγγέλματος		
10.	Τεκμηρίωση γενικής επαγγελματικής εμπειρίας		
11.	Τεκμηρίωση ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας		
12.	Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες)		

Σε περίπτωση Φακέλου Συμμετοχής



β. Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση, με βάση τα δημοσιοποιημένα κριτήρια

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
----------------------	--

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ	
----------------------------	--

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5,5 < \beta \leq 6$	2
2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6 < \beta \leq 6,5$	4
3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6,5 < \beta \leq 7$	5
4	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8,5$	7
5	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8,5 < \beta \leq 10$	8
6	Μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	9
7	Μεταπτυχιακός τίτλος στο ίδιο γνωστικό αντικείμενο	10

Γνώση χειρισμού Η/Υ

A/A	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	Βαθμοί
1	Επεξεργασία κειμένων (Word) και Υπολογιστικά φύλλα (Excel)	5
2	Επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel) και Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet)	7
3	Επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet) και Παρουσιάσεις (powerpoint)	10

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
5 ^ο	5	60	0,0833
6 ^ο	6	72	
7 ^ο	7	84	
8 ^ο	8	96	
9 ^ο	9	108	
10 ^ο και επόμενα	10	120 και άνω	

ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
5°	5	60	0,0833
6°	6	72	
7°	7	84	
8°	8	96	
9°	9	108	
10° και επόμενα	10	120 και άνω	

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ****ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΘΕΣΗ**

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α					ΣΥΝΤ. ΒΑΡ.	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
		ΑΡΙΣΤΗ	ΑΡΚΕΤΑ ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ	ΜΕΤΡΙΑ	ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ		
		9-10	8-9	7-8	5-7	1-5		
1	Τίτλοι σπουδών						5%	
2	Γνώση χειρισμού Η/Υ						5%	
3	Γενική επαγγελματική εμπειρία						20%	
4	Ειδική επαγγελματική εμπειρία						45%	
	ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ							

ΗΜ/ΝΙΑ :**Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Προσωπικού****γ. Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας**

A/A	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Βαθμολογία
------------	----------------------	-------------------	-------------------

1.			
2.			
3.			
4.			

δ. Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΘΕΣΗ**

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Ανώτατο όριο βαθμών	Βαθμοί
1	Ικανότητα επικοινωνίας	3	
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	3	
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	2	
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	2	
ΣΥΝΟΛΟ		10	0,00

ΗΜ/ΝΙΑ :

Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Προσωπικού

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ****ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΘΕΣΗ**

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α					ΣΥΝΤ. ΒΑΡ.	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟ- ΛΟΓΙΑ
		ΑΡΙΣΤ Η	ΑΡΚΕΤ Α ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ	ΜΕΤΡΙΑ	ΜΗ ΙΚΑΝΟ- ΠΟΙΗΤΙ ΚΗ		
		9-10	8-9	7-8	5-7	1-5		
1	Τίτλοι σπουδών						5%	
2	Γνώση χειρισμού Η/Υ						5%	
3	Γενική επαγγελματική εμπειρία						20%	
4	Ειδική επαγγελματική εμπειρία						45%	
5	Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά						25%	
	ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ							

ΗΜ/ΝΙΑ :**Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Προσωπικού**

ε. Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.
(συμπεριλαμβανομένης της προσωπικής συνέντευξης)

A/A	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Βαθμολογία
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			