

«Προγραμματισμός και Ωρίμανση Έργων για την Ύπαιθρο»

Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 - Τρίπολη, 04 Δεκεμβρίου 2015

Η συμβολή των Νέων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στην ωρίμανση και διαχείριση έργων

ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΓΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ: Κώστας Βαρζακάκος

ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Διαχειριστική Αρχή

- Μονάδα Α
- Μονάδα Β
- Μονάδα Γ
- Αρμόδιο Υπουργείο

Δικαιούχος (Δήμος)

- Δημοτικό Συμβούλιο
- Οικονομική Επιτροπή
- Τεχνική Υπηρεσία (Διευθύνουσα)
- Υπηρεσία Προγραμματισμού
- Οικονομική Υπηρεσία (Ταμείο)
- Ομάδα Έργου

Ανάδοχος

- Διευθύνων Έργου
- Εργοταξίαρχης
- Λογιστήριο
- Προμηθευτές

Επιτάχυνση επικοινωνίας

Από το κλασικό ταχυδρομείο
(χαρτί)

στο ηλεκτρονικό
(ψηφιακά **ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ**
εγγράφων)

Συνήθως η ηλεκτρονική
αποστολή **δεν υποκαθιστά**
την φυσική αποστολή των
εγγράφων.



Εντός
χρονοδιαγράμματος



...συνήθως όμως
έχουμε αργήσει



Η ηλεκτρονική αποστολή
(e-mail) μπορεί να
βοηθήσει

Κοινόχρηστο Ηλεκτρονικό (νομικά ισχυρό) Αρχείο

Οι διαδικασίες
προχωρούν με βάση
**ψηφιακά
υπογεγραμμένα**
έγγραφα που
αποτελούν ένα **κοινό
ηλεκτρονικό αρχείο**
(αντί των φακέλων που
ταξιδεύουν)

Νέα πρακτική

Κοινόχρηστοι
Ηλεκτρονικοί
φάκελοι



Αναπαραγόμενοι
Χάρτινοι φάκελοι



Παραδοσιακή μέθοδος

Κοινό Ηλεκτρονικό Αρχείο: ΤΙ ΘΑ ΚΕΡΔΙΣΩ;

Χρόνο

- Π.χ. οι προεγκρίσεις της Δ.Α. μπορούν να εκδίδονται «οίκοθεν» (σαν να είμασταν όλοι στον ίδιο χώρο) αμέσως μετά τη συμπλήρωση του φακέλου με τα απαιτούμενα έγγραφα.

Αυτόματη Ενημέρωση όλων των εμπλεκομένων

- Η Δ.Α. λαμβάνει αυθημερόν γνώση της αλληλογραφίας μεταξύ Δικαιούχου – Αναδόχου.
- Ο Ανάδοχος παρακολουθεί την πορεία των αιτημάτων του (π.χ. πληρωμή λογαριασμού)

Αποφυγή λαθών

- Πριν την επίσημη υποβολή (**ψηφιακή υπογραφή**) οποιουδήποτε εγγράφου υπάρχει η δυνατότητα συνεργασίας των εμπλεκομένων μερών.

Κοινό Ηλεκτρονικό Αρχείο:

ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Κοινή χρήση στο «ΣΥΝΝΕΦΟ»

- Με δωρεάν υπηρεσία **Cloud Storage / Share** (πχ Google Drive, Dropbox)
- Μέσω απομακρυσμένης **πρόσβασης στον server** του Δικαιούχου ή της Δ.Α.

Ιστότοπος παρακολούθησης

- Κοινός Ιστότοπος (πχ Google Site)
- Εξειδικευμένος Ιστότοπος **Οργάνωσης Ομάδας Εργασίας** (πχ Glasscubes, Comidor)

Ειδική Εφαρμογή Παρακολούθησης

- Προτείνεται η κατασκευή Ειδικής (Διαδικτυακής) Εφαρμογής με την οποία θα είναι δυνατός ο **προκαθορισμός ρόλων και διαδικασιών** καθώς και η **αυτόματη δημιουργία εγγράφων**

Κοινή χρήση στο «ΣΥΝΝΕΦΟ»

OS (C:) > Gdrive > Έργα

Όνομα
4ο ΔΣ Σπάρτης
2014-007 Αναπαλαίωση Δημοτικού Κτιρίου (πρ. Ξανθάκου)
2014-024 ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΙΑΜΟΡΦ.ΚΤ. ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ
2014-030 ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΡΑΞΗΣ ΔΗΜΟΤ
2014-034 ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΗΜΟΥ ΣΠΑΡΤΗΣ
2014-037 Κατασκευή Προστατευτικών κυκλιδωμάτων Τ.Κ. Σ
2014-047 Κατασκευή στεγαστρων Τ.Κ. Θεολόγου και αποκατά
2014-049 ΟΔΟΠΟΙΙΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ Δ.Ε. ΞΗΡΟΚΑΜΠΙΟΥ 2
2014-082 Οδοποιία και Τεχνικά έργα ΔΕ Καρυών 2014
2014-134 οδοποια ΟΙΝΟΥΝΤΟΣ
2014-152 ΑΝΑΠΛΑΣΗ Τ.Κ. ΚΛΑΔΑ
2015-002 Ανάπλαση Κλαδά
2015-020 ΑΥΛΑΚΙΑ ΚΑΡΑΒΑΣ
2015-024 Νηπιαγωγείο Μαγούλας
2015-028 ΟΔΟΠΟΙΙΑ ΣΠΑΡΤΗΣ 2015 (Περικλής)
2015-029 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΔΡΟΜΩΝ
2015-030 Κοιμητήριο Αγριάνων
2015-035 ΟΔΟΠ. ΠΕΛΛΑΝΑΣ
2015-038 τοιχίο Τ.Κ. Θεολόγου
2015-039 ΟΔΟΠΟΙΙΑ ΜΥΣΤΡΑ
2015-045 ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΦΙΛΙΠΠΟΠΟΥΛΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΧ
2015-047 ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΕΙΣΟΔΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΦΩΤΟΓΡ. ΜΗΧ
2015-052 ΚΑΡΑΒΑΣ
2015-056 ΙΑΤΡΕΙΟ ΑΓ.ΙΩΑΝΝΗ
2015-068
2015-074 ΟΔΟΠΟΙΙΑ ΚΛΑΔΑ ΑΦΙΣΙΟΥ
2015-075-076 ΕΜΠΟΡΟΠΟΛΙΤΕΥΟΥ

Ρυθμίσεις κοινής χρήσης - 2015-024 Νηπιαγωγείο Μαγούλας

Σύνδεσμος για κοινή χρήση (προσβάσιμος μόνο από συνεργάτες)

https://drive.google.com/folderview?id=0B0mrhcJUOL_-cEJhSGxpWndDSDQ&usp=s

Ποιος έχει πρόσβαση

	Συγκεκριμένα άτομα μπορούν να έχουν πρόσβαση	Αλλαγή...
	kostas varzakakos (εσείς) varzak@gmail.com	Κάτοχος
	e stav evris.yphresia@gmail.com	Δυνατότ. ε... x
	Sofia Galata sofiagalata.dty@gmail.com	Δυνατότ. ε... x

Πρόσκληση ατόμων:

Προσθέστε ονόματα ή διευθύνσεις ηλ. ταχ....

- Κάτοχος
- ✓ Δυνατότ. επεξ.
- Δυνατότ. προβ.

Ρυθμίσεις κατόχου [Μάθετε περισσότερα](#)

Αποτροπή συντακτών ώστε να μην μπορούν να αλλάξουν τα δικαιώματα πρόσβασης και να προσθέσουν νέα άτομα

Τέλος

ΔΤΥ Δήμου Σπάρτης

Αναζήτηση σε αυτόν τον ιστοτόπο

▼ Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

- Αιτήσεις
- Βλάβες (Λάμπες, λακούβες...)
- Επιτροπές
- Ερωταπαντήσεις
- Ημερολόγιο
- Νέα
- Προσωπικό-Τηλέφωνα ΔΤΥ
- Πρωτόκολλο
- Τεχνικό Πρόγραμμα 2015
- Ψηφιακές ευκολίες

▼ Δήμος Σπάρτης

- Βασικές Αποφάσεις Δήμου
- Διοικητικά Όρια
- Εισηγήσεις Τ.Υ. στο Δ.Σ.
- Νέος ΟΕΥ

▼ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

- Ανάθεση Έργου
- Δημοσιεύσεις
- Επίβλεψη Έργων
- Ηλεκτροδότηση έργου
- Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο
- Υπογραφή Σύμβασης

▼ Έργα

- Ανάπλαση Καρυών
- Ανάπλαση οδού Λεωνίδα
- Ανάπλαση Πλατείας Σκούρας
- Δημοτικό Κτίριο Βρεσθένων
- Μανουσάκειο Μουσείο

[Εργα](#) >

Χώρος Άθλησης & Παιδικής Χαράς Καλυβίων Σοχάς








Στις 8-1-15 δημοσιεύτηκε από την [Αναπτυξιακή Πάρνωνα](#) περίληψη 5ης ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ Για την υποβολή προτάσεων ΠΑΡΝΩΝΑ - ΑΞΟΝΑΣ 4 του Προγράμματος «ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2007-2013» (ΠΑΑ)

Πληροφορίες πρόσκλησης [εδώ](#)

Προθεσμία υποβολής προτάσεων είναι η 12-3-1015.

Συντονιστής Ομάδας Έργου ορίστηκε ο **Βασίλης Πανόπουλος**

Αρχειοθήκη:

ΤΙΤΛΟΣ	ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ
 01. ΠΕΡΙΛΗΨΗ-5ης-ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ.pdf	16 Φεβ kostas varzakakos
 02. 5η-ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.pdf	16 Φεβ BASILHS PANOPOUYLOS
 02. 5η-ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.pdf	16 Φεβ kostas varzakakos
 03. ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ LEADER.PDF	16 Φεβ BASILHS PANOPOUYLOS
 03. ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ LEADER.PDF	16 Φεβ kostas varzakakos
 04. ΟΔΗΓΟΣ_ΟΤΑ.pdf	16 Φεβ kostas varzakakos
 05. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΜΕΛΕΤΗΣ_L322(1).pdf	16 Φεβ kostas varzakakos

Εξειδικευμένος Ιστοτόπος Οργάνωσης Ομάδας Εργασίας

- ▶ Καθορισμός Έργου (project) με λειτουργίες (tasks) που ανατίθενται στους υπεύθυνους από τον συντονιστή
- ▶ Καθορισμός Ροής Ενεργειών και ρόλων των χειριστών
- ▶ Χρονικός Προγραμματισμός με υπενθυμίσεις
- ▶ Τήρηση ιστορικού αρχείων (δεν χάνεται καμία έκδοση)
- ▶ Παρακολούθηση απόδοσης εργαζομένων
- ▶ Ασφαλής αποθήκευση αρχείων
- ▶ Πρόσθετα εργαλεία όπως συνομιλία (και video)

Διαδικασίες
Δικαιούχου

- Εξειδίκευση του Εγκεκριμένου Εγχειριδίου Διαδικασιών του Δικαιούχου στο συγκεκριμένο έργο
- Προσαρμογή των προτύπων εγγράφων (αν χρειάζεται)

Συγχώνευση
πρότυπων
εγγράφων

- Συγχώνευση Διαδικασιών Αναδόχου (προαιρετικά) – Δικαιούχου – Δ.Α.
- Ανάρτηση στο σύστημα **όλων** των προτύπων εγγράφων

Ρόλοι
εμπλεκο-
μένων

- Καθορισμός ρόλων εμπλεκόμενων (δηλ. ορισμός προτύπου εγγράφου για κάθε διοικητικό βήμα, προσώπων που υπογράφουν και αλληλουχία εγκρίσεων)

ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

(Με 1 κλικ)

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ

Προσήλωση στις Διαδικασίες

- Η καλύτερη οργάνωση θα επιφέρει και πιστότερη εφαρμογή των Νόμων και Κανονισμών

Δυνατότητα εργασίας από οπουδήποτε

- Οι υπηρεσίες του «σύννεφου» είναι διαθέσιμες σε οποιαδήποτε συσκευή έχει πρόσβαση στο Διαδίκτυο (είναι δυνατή ακόμη και η χρήση ψηφιακής υπογραφής)

Ασφαλής αποθήκευση αρχείων

- Οι χρήστες δεν ανησυχούν για την ασφάλεια του ψηφιακού τους αρχείου αφού αυτό αποθηκεύεται σε κάποιους απομακρυσμένους servers.

Σχεδόν αυτόματη φωτογραφική τεκμηρίωση

- Με χρήση συνήθους έξυπνου τηλεφώνου είναι δυνατή η λήψη φωτογραφιών, η τοποθέτησή τους σε χάρτη και η αρχειοθέτησή τους στο σχετικό φάκελο

Επιστροφή στη Βιβλιοθήκη

Αναπαραγωγή

Περικοπή Ευθυγράμμιση Διόρθωση κόκκινων ματιών

Αισθάνομαι τυχερός Αυτόματη ρύθμιση αντίθεσης Αυτόματη ρύθμιση χρώματος

Ρετουσάρισμα Κείμενο

Γέμισμα με φως

Αναίρεση Επανάληψη

Ιστόγραμμα και πληροφορίες κάμερας

Apple iPhone 4
Μήκος Εστίασης: 3.9mm

1/400.
f/2.8
ISO: 80



Εφαρμόστηκε εστίαση στο 34%

Τοποθεσίες

Τοποθεσία της φωτογραφίας

Χάρτης

sparti laconia

Κοινό Ηλεκτρονικό Αρχείο: **ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ**

Προσαρμογή του Εγχειριδίου Διαδικασιών

Ο Δικαιούχος προσαρμόζει το Εγχειρίδιο στις απαιτήσεις του συγκεκριμένου έργου / Προγράμματος αμέσως μετά την απόφαση ένταξης. Έτσι προεγκρίνεται και ο τύπος και η αλληλουχία των εγγράφων

Καθορισμός πλήρους **ομάδας στελεχών** όλων των εμπλεκομένων

Ο Διαχειριστής ορίζει με την έναρξη της Πράξης τα δικαιώματα πρόσβασης του κάθε προσώπου.

Κτήση **ψηφιακών υπογραφών**

Για να είναι έγκυρο το Κοινόχρηστο Ψηφιακό Αρχείο πρέπει τα περιεχόμενα έγγραφα να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα.

Χρήση **Ελεύθερου Λογισμικού**

OpenOffice

AutoCad Viewer

PDF Viewer

Picasa

Και επειδή η
Πληροφορική είναι
καλό εργαλείο
αλλά κύριο
συστατικό της
επιτυχίας είναι το
**ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ
ΔΥΝΑΜΙΚΟ**



Ευχαριστώ για
την
προσοχή σας!!!

Κώστας Βαρζακάκος

Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Σπάρτης

27313 63200, 697 3434 570

varzak@gmail.com

